

児童手当・特例給付認定請求書

※受付確認年月日

- 太枠の中のみ楷書(かいしよ)ではっきりと、消えないボールペンで記入してください。
- 支給開始月は請求した月の翌月ですが、請求する事由が発生した日が月末の場合は、その日の翌日から15日以内の請求であれば事由が発生した日の翌月となります。
- 「児童」とは、18歳に達する日以後の最初の3月31日までの者をいいます。

安城市長 殿

提出年月日	令和 年 月 日	児童手当又は特例給付の支給要件の該当性を審査するため、受給者及び生計を同じくする配偶者の必要な情報を公簿等(マイナンバー制度による情報連携を含む)により確認することに同意します。										
請求者	フリガナ											
	氏名	性別	男	生年月日	昭和 年 月 日	平成 年 月 日						
	住所	(マンション名など) 安城市										
	加入年金等	ア. 厚生年金保険 イ. 私立学校教職員共済 ウ. 公務員等共済	エ. 国民年金 オ. その他 ()	職業	ア. 被用者(会社員等) イ. 公務員 ウ. その他(自営、パート、無職等)	勤務先						
配偶者	フリガナ											
	氏名	児童手当又は特例給付の支給要件の該当性を審査するため、必要な情報を公簿等(マイナンバー制度による情報連携を含む)により確認することに同意します。										
	住所	□ 請求者と同じ										
	加入年金等	ア. 被用者(会社員等) イ. 公務員() ウ. その他(自営、パート、無職等)										
18歳(高校卒業)までのすべての児童	フリガナ	続柄	生年月日	生年月日	昭和 年 月 日	平成 年 月 日	別居児童の現住所(別居の場合のみ記入)					
	氏名	子・孫	平成 年 月 日	有・無	同一・維持	同居・別居	□配偶者と同じ					
	氏名	子・孫	平成 年 月 日	有・無	同一・維持	同居・別居	□配偶者と同じ					
	氏名	子・孫	平成 年 月 日	有・無	同一・維持	同居・別居	□配偶者と同じ					
確認事項	請求事由	添付書類等確認	依頼	提出	添付書類等確認	依頼	提出	支給開始年月	□15日特例			
	1.出生	保険証の写し		/	国外居住申立書(請)		/	令和 年 月	区分	児童手当 特例給付		
	2.転入(申請者・配偶者・子) □TEL確認 前市()担当: (転出予定日 R)	支払金融機関 配偶者の消滅届		/	国外居住申立書(配)		/	手当月額	人	随時払い	月 月 月 月	,000円
	3.受給者変更→前受 宛 消滅日 R □差止 縁組・離婚・所得差・帰国・出国	離婚等がわかる書類 (戸籍・調停・内容証明)		/	別居児童住民票 所得証明書(請)	□登録 □照会		随時払い	人	随時払い	月 月 月 月	,000円
4.同居優先→前受 宛 (市内→消滅・市外→8号) □差止	別居監護申立書		/	所得証明書(配)	□登録 □照会		随時払い	人	随時払い	月 月 月 月	,000円	
5.公務員退職(R 付) →前勤務先()	別居監護申立書		/	□口座	□登録 □照会		随時払い	人	随時払い	月 月 月 月	,000円	
6.施設退所等()	別居監護申立書		/	□口座	□登録 □照会		随時払い	人	随時払い	月 月 月 月	,000円	
7.その他()	別居監護申立書		/	□口座	□登録 □照会		随時払い	人	随時払い	月 月 月 月	,000円	
備考	□申請者身元確認 □マイナンバー利用確認											

はぐみん	不要・要
児童家庭	不要・要
児扶手	不要・要()へ

請求者	配偶者			
受付	保留	保留確認	認定	確認
/	/	/	/	/