

委任状

※ この書面は必ず委任者本人がすべての欄を正確に記入してください。

※ 窓口で記入したものは受付しません。

※ 偽りその他不正な手段により、届出・証明書の申請をした者は罰せられることがあります。

(宛先) 安 城 市 長						令和 年 月 日		
委任者	住 所							
	氏 名 (自署)							
	生年月日	年		月		日		
	電話番号	() - () - ()						

代理人	住 所	
	氏 名	

証明書が必要な方 または 住所異動される方の 住所と氏名	※委任者本人以外の証明書が必要な場合は、その方の住所・氏名を必ず記入してください。	
	住 所	☐ 委任者の住所と同じ
	氏 名	☐ 委任者本人 ☐ 委任者本人以外【氏名： 】

《委任事項》 委任したい事項に ☒ し、必要事項をすべて記入してください。

☐ 住民票	☐ 世帯全員（ ）通 ☐ 個人（ ）通 ☐ 除票（ ）通 ☐ 記載事項証明（ ）通			
必要な記載事項	☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 外国人特記事項全て ☐ 国籍等 ☐ 在留カード等の番号 ☐ 在留資格等			
	☐ 住所歴（ ） ☐ 旧姓（ ） ☐ その他（ ）			
	☐ 個人番号（マイナンバー） ☐ 住民票コード ※個人番号又は住民票コード等記載の住民票は委任者本人宛に郵送となります。			
	※用途を記入していただく必要があります。			
☐ 戸籍	☐ 現在の戸籍証明書（全部）（ ）通 ☐ 過去の戸籍証明書（改製原等）（全部）（ ）通			
	☐ 現在の戸籍証明書（一部）（ ）通 ☐ 過去の戸籍証明書（改製原等）（一部）（ ）通			
	☐ 附票（全部）（ ）通 ☐ 附票（一部）（ ）通 ☐ 出生から死亡（現在）までの戸籍（ ）式			
	☐ 身分証明書（ ）通 ☐ 受理証明書【 】届（ ）通 ☐ 届出書写し【 】届（ ）通			
	本 籍			
	筆頭者			
☐ 所得課税・ 納税証明	☐ 所得（非）課税証明（ ）年度（ ）通			
	☐ 納税証明	☐ 市県民税・森林環境税（ ）年度（ ）通		
		☐ 固定資産税（ ）年度（ ）通		
		☐ 国民健康保険税（ ）年度（ ）通 ☐ 軽自動車税（ ）年度（ ）通		
		☐ 法人市民税（ ）年（ ）月（ ）日～（ ）年（ ）月（ ）日		
☐ 完納証明（ ）通 ※市税に滞納がないことの証明です。				
☐ 固定資産証明	☐ 評価証明（ ）年度（ ）通 ☐ 公課証明（ ）年度（ ）通			
	☐ 名寄せ（ ）年度（ ）通			
	☐ 無資産証明（ ）通 ☐ その他【 】（ ）通			
	必要な 所在地	☐ 所有する全部の物件 ☐ 下記の所在地の物件		
安城市		町	☐ 土地	☐ 家屋
	安城市	町	☐ 土地	☐ 家屋
☐ 住所異動	☐ 転入 ☐ 転出 ☐ 転居 ☐ その他【 】			
☐ マイナンバーカード の券面記載事項の変更	新しい住所			
	今までの住所			
	引越日	令和 年	月	日
	※数字4桁のマイナンバーカードの暗証番号を別紙に記載し、封筒に封入のうえ提出する必要があります。			
用途・必要事項	【 】			