

午餐费等账户转账手续

(如已登录手机软件APP, 则不需办理手续)

<可办理的金融机构>

入学／在籍中小学的办理金融机构的普通活期・支票活期存款（不可以储蓄账户）

※ 西尾信用金庫、愛知銀行、名古屋銀行、三菱UFJ銀行、ゆうちょ銀行不能办理。

<办理手续的方法>

填写资料・盖印、带着前往金融机构窗口、盖上银行的受理印章。

第1张交给窗口，第2张交给学校，第3张在自家进行保管。

※ 每个孩子都需要分别提出委托书。

※ 如有几个孩子都在一个学校在籍的情况，请尽量用同一个银行账户。

安城市学校午餐费等银行储蓄账户转账委托书 兼 学校午餐申请书

办理的金融机构

〈金融机构用〉 No.3-1

区分	新規
	変更
	解約

(请在符合的区分上圈○)

小学・中学都是入学时「新規」

因我将通过下记的存款账户，进行转账，从而支付学校校长或安城市长要求进行缴纳的学校午餐费等（含教材费），将以本委托书的事项作为约定的基础，进行委托。

同时，也是对于学校提供的午餐进行申请。

XX年XX月XX日

申请者（家长）

向金融机构提交的日期

住所 〒 446-00XX

安城市〇〇町△△通XX番地

ABCハイ7205

姓名

第1、2张盖印处

安城太郎

(请在第2张上也盖印)

申请者(家长)和账户的名义人
可以是不是同一人

电话

0566-XX-XXXX

※填写金融机构

金融机构 填写栏	金融机构コード	店铺序号
	(不 用 填 写)	

※请填写学校指定的金融机构。

※请在粗框内进行填写。

※注音假名请靠左对齐，浊音点也请作为一个文字进行填写。

金融机构	〇〇〇	銀行 信用金庫 農協 信用組合	安城	本店 支店 出張所
------	-----	--------------------------	----	-----------------

科目 (请用○围住。)

账户号 (向右对齐)

存折用印章

1 普通活期存款 (综合账户)	2 支票活期存款	0 1 2 3 4 5 6	安城
注音假名	アン シ ョ ウ タ ロ ウ	向右对齐	
账户名义人	安 城 太 郎	银行专用印	

不可以订正
姓和名之间空一格
「^」「°」使用一格

需盖印，共有3处

注音假名	アン シ ョ ウ ハ ナ コ
学生姓名	安 城 花 子

(第2、3枚张的下方)不要忘记需要金融机构盖上印章

取扱店受付印

城
支
店