

# 転居された方へ(ご案内)

住所が変わりますと、様々な届出が必要になります。次の項目に該当される方は、各担当窓口で手続きをしてください。ただし、      の項目は、住民登録が終わってからの手続きになりますので当日に手続きをされる方は、お呼びするまで市民課でお待ちください。

**受付時間** 午前8時30分から午後5時15分まで (土曜、日曜、祝日、年末年始を除く)

項目	内容	持ち物	担当
マイナンバーカード 在留カード 特別永住者証明書 住民基本台帳カード (顔写真付きのみ)	手続きが必要ですので、お持ちください。	・マイナンバーカード ・在留カード ・特別永住者証明書 ・住民基本台帳カード	<b>窓口 2</b> (本庁舎 1階) 市民課 届出係 電話 71-2268
児童手当	現在手当を受給されている方で、児童と別居になる方は、住所変更届と別居監護申立書が必要になります。	・本人確認書類	<b>窓口 3</b> (本庁舎 1階) 子育て支援課 児童給付係 電話 71-2227
児童扶養手当 遺児手当 (ひとり親家庭等)	現在手当を受給されている方は、手続きが必要となります。児童のみの転居の場合も、手続きが必要です。(手当の支給が止まっている方も必要です。)	・児童扶養手当証書	<b>窓口 4</b> (本庁舎 1階) 子育て支援課 児童給付係 電話 71-2229
保育園 認定こども園 幼稚園	入園している児童がいる方は、各園へお問い合わせください。	担当にお問い合わせください。	<b>窓口 6</b> (本庁舎 1階) 保育課 入園係 電話 71-2228
医療費受給者証	受給者証の住所変更をしてください。	・受給者証 ※自立支援医療(精神通院)の変更届を申請される場合は、マイナンバーカード又は通知カードが必要です。	<b>窓口 8</b> (本庁舎 1階) 国保年金課 医療係 電話 71-2232
養育医療券	医療券の住所変更をしてください。	・医療券	
後期高齢者医療	後期高齢者医療被保険者証の住所変更をしてください。	・後期高齢者医療被保険者証 ・限度額適用認定証等 (お持ちの方のみ) ・印鑑	
国民健康保険	国民健康保険被保険者証・高齢受給者証・限度額適用認定証等の住所を変更します。 (被保険者証のみ住所変更する場合は、支所でも手続きできます。)	・国民健康保険被保険者証 ・印鑑 ・高齢受給者証 (お持ちの方のみ) ・限度額適用認定証等 (お持ちの方のみ)	<b>窓口 9</b> (本庁舎 1階) 国保年金課 国保係 電話 71-2230
年金	年金を受給されている方は、住所変更届の提出が必要か年金係でご確認ください。	・年金証書 ・マイナンバーカード	<b>窓口 10</b> (本庁舎 1階) 国保年金課 年金係 電話 71-2231

項目	内容	持ち物	担当
<b>障害(児)者福祉</b>	障害者手帳(身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳)をお持ちの方は、住所変更をしてください。	・障害者手帳 ・マイナンバーの確認できる書類	<b>窓口 38</b> (北庁舎1階) 障害福祉課 障害福祉係 電話 71-2225 FAX 74-6789
<b>特別児童扶養手当</b>	現在手当を受給されている方は、住所変更届が必要になります。	・特別児童扶養手当証書 (お持ちの方のみ)	<b>窓口 39</b> (北庁舎1階) 障害福祉課 障害給付係 電話 71-2259 FAX 74-6789
<b>障害福祉サービス</b>	障害福祉サービスを受給されている方は、受給者証の住所変更をしてください。	・障害福祉サービス受給者証 ・マイナンバーの確認できる書類	<b>窓口 47</b> (北庁舎1階) 高齡福祉課 介護給付係 電話 71-2226
<b>介護保険</b>	介護保険被保険者証・負担割合証・負担限度額認定証等をお持ちの方は、住所変更をしてください。	・介護保険被保険者証 ・負担割合証 (お持ちの方のみ) ・負担限度額認定証等 (お持ちの方のみ)	<b>窓口 65</b> (北庁舎3階) 建築課 市営住宅係 電話 71-2240
<b>市営住宅</b>	<入居する方> 同居承認の申請が必要です。 <退去する方> 退去又は同居者異動の届出が必要です。	担当にお問い合わせください。	<b>窓口 90</b> (北庁舎4階) 区画整理課 桜井換地係 電話 71-2261
<b>桜井駅周辺 土地区画整理地区保 留地の所有者の 住所変更</b>	転居により保留地所有者の住所を変更した場合は、届出をしてください。	・印鑑 ・新旧の住所が確認できる書類 (住民票の写し等)	学校教育課 学事係 (教育センター3階) <横山町> 電話 71-2254
<b>小・中学校</b>	あらかじめ転入校へ連絡し日程調整のうえ、右の書類を持参し、転入校へお出かけください。 今までの学校へ引き続き通学を希望される方は、学校教育課へご相談ください。	・就学校指定通知書 (市民課でお渡します) ・在学証明書 ※ ・教科用図書給与証明書 ※ (※今まで通っていた学校でお受け取りください)	水道業務課 料金係 (西庁舎1階) 電話 71-2249
<b>水道</b>	使用中止の手続き、転居先の使用開始の手続きが必要です。電話での申込みも受け付けます。	・通帳、通帳印 (引落口座を変更される方)	清掃事業所 <堀内町> 電話 76-3053 環境クリーンセンター <和泉町> 電話 92-0178
<b>ごみ処理</b>	ごみステーションの場所、ゴミ出しについては、町内会又はマンション管理者等に確認してください。引越しに伴う多量ごみは、収集できませんので「ごみと資源の分け方・出し方」をご覧ください。		アンフォーレ課 (図書情報館) <御幸本町> 電話 76-6111
<b>図書館利用者カード</b>	現在利用者カードをお持ちの方は、住所等の変更をしてください。	・本人確認書類 (氏名・生年月日・新住所が確認できるもの)	