

Paglalakip ng mga dokumentong pagkakakilanlan

Puwang para sa paglalakip ng (kopya) ng mga dokumentong pagkakakilanlan ng sarili (kahalili o proxy)

- ※Kopya ng Lisensya sa pagmamaneho, Health Insurance Card, My Number card (front side), Handbook ng Pensiyon, Nursing Care Insurance Card, Passport, atbp. (isa sa mga sumusunod)
- ※Kopyahin ang parte kung saan nakasulat ang pangalan at kasalukuyang address.
- ※Kung nais mong magkaroon ng isang kahalili o proxy na magsagawa ng pamamaraan, mangyaring maglakip ng mga dokumentong pagkakakilanlan ng sarili at ng kahalili o proxy.

Puwang para sa paglalakip ng mga (kopya) katibayan para sa itinalagang bank account

- ※Kopya ng passbook o cash card na naglalaman ng pangalan ng bangko, numero ng account at pangalan ng may-ari ng account (Katakana) ng receiving account
- ※Kopyahin ang bahaging naglalaman ng pangalan ng bangko, pangalan ng branch, numero ng account at pangalan ng may-ari ng account.

Pakitiyak na suriin ang kumpirmasyong kasulatan para makatanggap ng adjustment benefit at ang form para sa paglalakip ng mga dokumentong pagkakakilanlan at ipadala ito pabalik gamit ang nakapaloob na sobre. Maaantala ang pagtanggap ng benepisyo kung ipapadala ang mga ito nang hiwalay.