

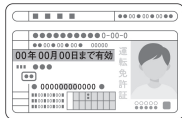
Paglalakip ng mga dokumentong pagkakakilanlan

Mangyaring idikit ang kopya ng nakalakip na dokumento dito.

I

Maglakip ng mga (kopya) katibayan ng pagkakakilanlan.

(Halimbawa)



Kopya ng Lisensya sa pagmamaneho

o



Kopya ng My Number Card

o



Kopya ng Residence Card

atbp.

Kopyahin ang bahagi kung saan nakasulat ang pangalan at kasalukuyang address.

- ※Kung mayroong anumang mga pagbabago sa pangalan o address sa likod, mangyaring ilakip din ang likod ng dokumento.
- ※Kung 「mag-aaplay sa ngalan ng ibang tao (kahalili o proxy), mangyaring maglakip ng mga dokumentong pagkakakilanlan ng kahalili o proxy.

Mangyaring idikit ang kopya ng nakalakip na dokumento dito.

II

Maglakip ng mga (kopya) katibayan para sa itinalagang bank account.



Kopya ng passbook

- ※Kopyahin ang bahaging naglalaman ng pangalan ng bangko, pangalan ng branch, numero ng account at pangalan ng may-ari ng account (sa likod ng passbook cover).
- ※Kung gumagamit ka ng 「non-passbook account」 na hindi nag i-issue ng passbook o online bank, mangyaring maglakip ng printout ng seksyon mula sa iyong "My Page" atbp., na naglalaman ng pangalan ng bangko, pangalan ng branch, numero ng account at pangalan ng may-ari ng

Siguraduhin na magkasamang maipadala pabalik ang Kumpirmasyong kasulatan para sa matatanggap na Adjustment Benefit at ang Form para sa paglalakip ng mga dokumentong pagkakakilanlan gamit ang nakapaloob na sobre ng pagpapadala pabalik.

Maaantala ang pagbabayad kapag ipapadala ang mga ito nang hiwalay.