

納 税 管 理 人 申 告 書

安城市長

注意 1 太枠の中のみ記入してください。

2 「納税管理人」の欄については、設定、廃止又は変更のいずれかを○で囲んでください。

		申告日		年 月 日	
納税義務者		住 所			
		ふりがな 氏 名 (名称)		(※) 電話 () —	
適 用 年 度		年度から			
納 税 管 理 人	設 定	住 所			
	廃 止	ふりがな 氏 名	(※) 電話 () —		
	変 新	住 所			
		ふりがな 氏 名	(※) 電話 () —		
	更 旧	住 所			
		ふりがな 氏 名	(※) 電話 () —		
※法人の場合は記名押印してください。法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。					
理 由					
管理する税目		固定資産税			
管理する事項		1 納税通知書、督促状その他納税に関する書類の受領 2 徴収金の納付又は納入 3 過誤納金に係る還付金等の請求及び受領 4 その他納税に関する一切の事項			