

戸籍証明等申請書（郵送用）

_____市（町村）長様

申請日 令和 _____年 _____月 _____日

申請者	住所	県		
	ふりがな			
	氏名	(印)	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	昼間の連絡先	電話番号（ _____ ）－（ _____ ）－（ _____ ）		
	必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族（父母・祖父母・子・孫） <input type="checkbox"/> その他【 _____ 】※疎明資料が必要になる場合があります		
必要な戸籍	本籍	□上記の「申請者」の住所と同じ		
	ふりがな	□上記の「申請者」本人		
	筆頭者	※亡くなっても変わりません	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	必要な方の氏名	□上記の「申請者」本人		生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

戸籍の種類と通数	証明書		謄本(全部事項証明)	抄本(個人事項証明)	安城市の手数料
	戸籍			_____通	_____通
除籍			_____通	_____通	1通750円
改製原戸籍			_____通	_____通	1通750円
附票			_____通	_____通	1通200円
身分証明書※			_____通		1通200円
出生～死亡の戸籍全て			各_____通		
受理証明書	[_____]	届 届出日	年 月 日	_____通	1通350円
届出書の写し	[_____]	届 届出日	年 月 日	_____通	

用途	使いみち、提出先を具体的に記入してください。 【 _____ 】
必要事項	〇〇の死亡したことが分かるもの…など、必要な内容を記入してください。 【 _____ 】
戸籍届出の状況	最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。 【令和 _____年 _____月 _____日 _____市(町村)に提出 出生・死亡・婚姻・離婚・その他】

※申請者本人の住民登録地へ返送となります。

※申請に必要なもの（この申請書と同封のうえ郵送してください）

- 1 手数料分の定額小為替（ゆうちょ銀行で購入）※切手・現金はお取扱いできません
- 2 返信用封筒（返信先を記入し、切手を貼ってください）
- 3 申請者の本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート、住基カード(顔写真付)等のコピー）

※申請先は本籍地の役場になります。ご不明な点は、本籍地役場の担当課にお問い合わせください。

郵便による住民票・戸籍証明書の取り寄せ方法

住民票は住民登録地の役場、戸籍証明書（戸籍謄本、身分証明書等）は本籍地の役場で発行します。直接役場に行けない場合は、下記の方法で郵送により取り寄せることができます。

記

① 申請書

住民票が必要な場合は「住民票等交付申請書（郵送用）」を、戸籍証明書が必要な場合は「戸籍証明書等申請書（郵送用）」に必要事項を記入してください（昼間に連絡のつく電話番号を必ず記入してください）。

② 手数料

手数料分の定額小為替をゆうちょ銀行でお買い求めください。現金、切手はお取扱いできませんのでご注意ください。

③ 返信用封筒

返送先の郵便番号、住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。

④ 申請者の本人確認書類の写し

- ・ 1点で確認できるもの…運転免許証、パスポート、住基カード(顔写真付)等のコピー
- ・ 2点で確認できるもの…健康保険証、年金手帳、各種医療証等のコピー

⑤ ①、②、③、④を同封し、住民票が必要な場合は住民登録地の役場へ、戸籍証明書が必要であれば本籍地の役場へ郵送してください。

