

# 証明等交付・公簿閲覧申請書 (記入例)

安 城 市 長

該当する項目に、○印を付けてください。

申請日：令和 年 月 日

申請者 (窓口のみえた方)	住所 (法人は所在地) 安 城 市 ○ ○ 町 ○ ○ 番 地 ○ ○		
	氏名 (法人は法人名及び担当者名) ○ ○ ○ ○		
	電 話 0 5 6 6 - 7 6 - 1 1 1 1		
所在地	<input checked="" type="radio"/> 1 桜井地区 <input type="radio"/> 2 南明治第一地区 <input type="radio"/> 3 南明治第二地区 <input type="radio"/> 4 新幹線地区	<input type="radio"/> 5 作野地区 <input type="radio"/> 6 北部地区 <input type="radio"/> 7 その他 ( 地区)	第 ○○街区 ××号 第 ○△街区 □△号 第 街区 号 ※町名地番 (完了地区のみ) _____ 町 _____
	必要なもの の部数	1 仮換地証明	部
<input checked="" type="radio"/> 2 仮換地底地証明 (重ね図 <input checked="" type="radio"/> 要・不要)			
3 車庫証明			
4 ( )証明		部	
<input checked="" type="radio"/> 5 仮換地図		1部	~A 3 10円、~A 2 20円
6 確定測量図			
7 概要図		部	地区により異なる
8 その他 ( )			
9 閲覧			
必要とする理由	建築確認 所有権移転 (売買・相続・贈与) <input checked="" type="radio"/> 分筆 農地転用 借用 登記 ( ) 車庫証明 調査 その他 ( )		

証明等の発行は、以下の場所で行っています。

・北部地区、桜井地区、その他区画整理完了地区に関するもの

→区画整理課(安城市役所北庁舎4階)TEL 0566-71-2246

・南明治第一、南明治第二地区に関するもの

→南明治整備課(安城市役所北庁舎4階)TEL 0566-71-3751

円
---

受付	確認