

証明等交付・公簿閲覧申請書（記入例）

安 城 市 長

該当する項目に、○印を付けてください。

申請日：令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た方)	住所 (法人は所在地) 安 城 市 ○ ○ 町 ○ ○ 番 地 ○ ○		
	氏 名 (法人は法人名及び担当者名) ○ ○ ○ ○		
	電 話 0 5 6 6 - 7 6 - 1 1 1 1		
所在地	1 桜井地区	5 作野地区	第 ○○街区 ××号
	2 南明治第一地区	6 北部地区	第 ○△街区 □△号
	3 南明治第二地区	7 その他	第 街区 号
	4 新幹線地区	(地区)	※町名地番（完了地区のみ） 町
必要なもの の 部 数	1 仮 換 地 証 明	部	1 部につき 200 円
	2 仮 換 地 底 地 証 明 (重ね図 要・不要)	2 部	
	3 車 庫 証 明	部	
	4 () 証 明	部	1 部 } ~A 3 10 円、~A 2 20 円 部 } ~A 1 40 円、~A 0 80 円 部 地区により異なる
	5 仮 換 地 図	1 部	
	6 確 定 測 量 図	部	
	7 概 要 図	部	
	8 その他 ()		
	9 閲 覧		
必要とする理由	建築確認 所有権移転（売買・相続・贈与） 分筆 農地転用 借用 登記 () 車庫証明 調査 その他 ()		

証明等の発行は、以下の場所で行っています。

・南明治第一、南明治第三地区、その他区画整理完了地区に関するもの
→区画整理課(安城市役所北庁舎4階)TEL 0566-71-3751

円	
受 付	確 認