

証明等交付・公簿閲覧申請書（記入例）

安城市長

該当する項目に、○印を付けてください。		申請日：令和 年 月 日		
申請者 (窓口にみえた方)	住所 (法人は所在地) 安城市〇〇町〇〇番地〇〇			
	氏名 (法人は法人名及び担当者名) ○○○○			
	電話 0566-76-1111			
所在地	1 桜井地区	5 作野地区	第 ○〇街区	××号
	2 南明治第一地区	6 北部地区	第 ○△街区	□△号
	3 南明治第二地区	7 その他	第 街区	号
	4 新幹線地区	(地区)	※町名地番（完了地区のみ） _____町_____	
必要なもの の部数	1 仮換地証明	部	2部 } 1部につき 200 円	
	2 仮換地底地証明 (重ね図 要・不要)			
	3 車庫証明	部		
	4 () 証明	部		
	5 仮換地図	1部 } ~A3 10円、~A2 20円		
	6 確定測量図	部 } ~A1 40円、~A0 80円		
	7 概要図	部	地区により異なる	
	8 その他()			
	9 閲覧			
必要とする 理由	建築確認 所有権移転（売買・相続・贈与） 分筆 農地転用 借用 登記 () 車庫証明 調査 その他 ()			

証明等の発行は、以下の場所で行っています。 ・南明治第一、南明治第三地区、その他区画整理完了地区に関するもの →区画整理課（安城市役所北庁舎4階）TEL 0566-71-3751		円	
受付	確認		