

安城市水道事業窓口業務等包括業務委託に係る質問回答

No	記載箇所	質問	回答
1	仕様書 5ページ	第8条 緊急時等の連絡体制 休日・時間外の対応内容及び出勤頻度をご教示願います。	開閉栓や窓口対応で問題等が起きた場合は、時間外対応となる場合があります。
2	仕様書 12ページ	業務1 窓口等受付業務 1（6） 作業日当日の午前中に作業依頼を受け、午後に作業を行う件数は何件程度でしょうか。	約10件/日程度です。
3	仕様書 14ページ	業務2 検針業務 1（15） 閉栓メーターの現地確認については、別表2 令和6年度業務実績表の検針業務における検針数に含んでおりますでしょうか。	含んでおりません。
4	仕様書 16ページ	業務4 調定・収納業務 1（3） 本庁舎で行う印刷機のIMP（印刷枚数/分）をご教示願います。	A4：55枚/分
5	仕様書 19ページ	業務6 メーター管理業務 2（1）ク 交換業者から未交換で返却される件数は月何件程度でしょうか。	約30件程度です。
6	仕様書 20ページ	業務6 メーター管理業務 2（3）オ 運搬車両は受託者側で準備するものと考えればよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
7	仕様書 21ページ	業務7 その他附帯する業務 1（3）ウエオ 業務量及び頻度をご教示願います。	ウ：市の職員が公式ウェブサイトを作成する際に必要な画像やイラスト等を提供していただくことがあります。（1,2回程度/年） エ：料金システムからデータを抽出していただきます。（1,2回程度/年） オ：料金システムからデータを抽出していただきます。（現時点で対応なし）
8	仕様書 22ページ	別表1 費用負担区分一覧表 固定電話 1回線とありますが機器4台の同時使用は可能でしょうか。	可能です。電話番号は1つですが、チャンネルは4つあります。
9	仕様書 5ページ	第6条 対象区域及び執務場所（2） 「・・・収納業務及び滞納整理業務については日本国内とする。」とありますが、市外訪問の実績をご教示ください。	収納率向上業務の一環であり、訪問回数は受託業者に委ねているので回答できかねます。
10	仕様書 6ページ	第10条 業務責任者等 及び 第11条 業務従事者 副業務責任者、各業務主任、業務従事者（窓口事務員含む）、検針員の現体制をご教示ください。	副業務責任者1名、業務主任1名、業務従事者9名、検針員32名
11	仕様書 6ページ	第11条 業務従事者 2 「業務にふさわしい服装及び・・・」とありますが、熱中症対策による空調服の着用を認められるか、ご教示ください。	熱中症対策として認めております。
12	仕様書 9ページ	第25条 目標収納率 「現年度収納率を90.00%以上、過年度収納率は99.95%以上を目標とする。」とありますが、令和6年度の収納率をご教示ください。	現年度収納率90.51%、過年度収納率99.96%です。

No	記載箇所	質問	回答
13	仕様書 10ページ	第28条 業務引継ぎ等に関する事項 「…本業務に関する一切の事務、電子データ及び必要帳票類を整理し発注者又は発注者の指定する者に引き継がなければならない。」とありますが、メーター検針用地図も引き継ぎの対象帳票と認識してよろしいか、ご教示ください。	お見込みの通りです。