

下水道一時使用申請書兼台帳

安 城 市 長

- 注意 1 太枠の中のみ記入してください。
2 該当する項目には、○印を付けてください。
3 法人の場合は、事務所所在地、名称及び代表者名を記入し、押印（※）してください。
4 法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印（※）してください。

申 請 日	年 月 日
-------	-------

申請者	所 在 地		
	名 称 (※) 電話 () -		
	代表者名		
使用責任者	氏 名		
	連絡先 連絡先の名称 ()		
	1 現場事務所 電話 () -		
	2 会社事務所		
予定使用期間	年 月 日 から 年 月 日 まで		
	使 用 場 所		
使用目的	1 () 工事に伴う仮設事務所の排水処理		
	2 その他 ()		
使用水の種類	1 水道水		水道番号
	2 井戸水 (1 動力式 2 手動式)		
3 その他			
排水方法			
汚水の種別	1 トイレ 2 流し台 3 その他 ()		
推定汚水量	日平均 m³ (期間中総計 m³)		
使用料の 納付方法	1 口座振替 納付書及び領収書の送付先		
	2 納付書払い 住所		
	名称		
	電話 () -		

添 付 書 類	1 位置図	2 工事現場の図面	3 排水設備を示す図面
	4 工事工程表	5 汚水排出量計画書	