

排水設備台帳 閲覧 申請書

写し交付

安 城 市 長

受付	確認

- 注意 1 申請者が本人又は同居の親族以外の場合は、裏面の委任状(委任者本人が署名又は押印したもの(認印可))が必要です。
- 2 申請者が所有者の場合のみ、ふりがな欄の記入をしてください。
(※所有者が個人の場合、氏名を記入してください。法人の場合、法人名を記入してください。)
- 3 所有者が法人である場合、申請者がその法人の代表者又は従業員であるときは、委任状は必要ありません。(※但し、従業員は、雇用されていることを証明する書類が必要となります。)
また、申請者が所有者の法人と異なる法人の場合は、裏面の委任状が必要となります。
- 4 太枠のみ記入してください。
- 5 該当する項目には、**レ印**を付けてください。

		申請日	年 月 日
申請者 (窓口に来た人)	住 所		
	(ふりがな)		所有者との関係
	氏 名 (法人名)		
	生年月日	昭 ・ 平 年 月 日	
使用目的	<input type="checkbox"/> 排水設備工事申請 <input type="checkbox"/> 配管状況調査 <input type="checkbox"/> その他 ()		
所有者	(「 窓口に来た人 」と同じ場合は、記入する必要はありません。)		
	住 所		
	(ふりがな)		
	氏 名 (法人名)		
対象地	(「 所有者住所 」と同じ場合は、記入する必要はありません。)		
水道番号	第 号		
必要な事項	<input type="checkbox"/> 排水設備台帳の閲覧 <input type="checkbox"/> 排水設備台帳の写し		

委任状

委任日 年 月 日

代理人	代理人(委任された人または法人) 住 所 <hr/> 氏 名 (法人名) <hr/>		
私は、上記の人を代理人と定め、次の事項(レ印のもの)を委任します。			
委任事項	<input type="checkbox"/> 排水設備台帳の閲覧 <input type="checkbox"/> 排水設備台帳の写し		
委任者	委任者(委任した人または法人) 住 所 <hr/> 氏 名 (法人名) <hr/> (※) (※)法人の場合は、記名押印してください。 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。 生年月日 昭 ・ 平 年 月 日		
確認書類	1. 免許証 2. 社員証 3. その他()	担 当	