

【住所等変更チェックリスト】

該当者本人が住所等変更の手続きをしていただくもの

(平成24年9月時点での内容です。)

①土地・建物等の登記をされている方

種類	名 称	申請・届出先	手続きに必要なもの	変更期限
登 記	<input type="checkbox"/> 土地の所有者の表示変更	土地・建物の所在地を管轄する法務局 (安城市管轄は名古屋法務局刈谷支局 0566-21-0086)	登記申請書 印鑑 住所(所在地)変更証明書	必要な時でかまいません。 (売買や相続登記等) <無料>  所在地変更後、以下の 法定期間内に申請して ください。<無料> 本店：2週間以内 支店：3週間以内
	<input type="checkbox"/> 建物の所有者の表示変更			
	<input type="checkbox"/> 抵当権等の表示変更			
	<input type="checkbox"/> 事業所の所在地変更	本支店の所在地を管轄する法務局		

②自動車運転免許証、自動車・バイクをお持ちの方

種類	名 称	申請・届出先	手続きに必要なもの	変更期限
自 動 車 等	<input type="checkbox"/> 自動車運転免許証	警察署 または 愛知県運転免許試験場 (安城警察署0566-76-0110) (運転免許試験場052-801-3211)	自動車運転免許証・印鑑 住所及び本籍(所在地)変 更証明書	次回更新時にお願いま す。<無料>
	<input type="checkbox"/> 自動車車検証 (バイクは250cc超)	愛知県運輸支局西三河自動車検査登録事 務所 050-5540-2047	車検証 所有者・使用者の印鑑 住所(所在地)変更証明書	必要な時でかまいま せん。詳細は申請・届出 先で確認をお願いします。
	<input type="checkbox"/> 軽自動車車検証(軽自動車届出済証) (バイクは125cc超~250cc以下)	軽自動車検査協会三河支所 0565-51-2555		
	<input type="checkbox"/> 原動機付自転車等の登録(125cc以下)	住所変更の手続きは必要ありません。		

③各種営業許可証をお持ちの方

種類	名 称	申請・届出先	手続きに必要なもの	変更期限
営 業 許 可	<input type="checkbox"/> 飲食店営業許可証	営業許可の届出をされている保健所	各種営業許可証 印鑑 住所(所在地)変更証明書	関係部署で確認をお願 いします。
	<input type="checkbox"/> 風俗営業許可証	営業所所在地を管轄する警察署		
	<input type="checkbox"/> その他の営業許可証	営業許可の届出をされている事務所		

④障害者手帳等をお持ちの方

種類	名 称	申請・届出先	手続きに必要なもの	変更期限
障 害 者 手 帳	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	安城市役所 障害福祉課 (障害福祉係0566-71-2225)	各種手帳 印鑑	特にありませんが、お 早めをお願いします。
	<input type="checkbox"/> 療育手帳			
	<input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳			

### ⑤年金証書・年金手帳をお持ちの方

種類	名 称	申請・届出先	手続きに必要なもの	変更期限
年金	<input type="checkbox"/> 年金受給中の方 年金証書 (住民票コード収録済の方は届出不要)	安城市役所 国保年金課 (年金係0566-71-2231) または 刈谷年金事務所お客様相談室 0566-21-2115	年金証書 印鑑	特にありません。
	<input type="checkbox"/> 加入中の方 年金手帳	第1号被保険者の方(自営業者・学生等)・・・変更の手続きの必要はありません。 第2号被保険者の方(会社員・公務員等)・・・お勤め先に届出をしてください。 第3号被保険者の方(2号の配偶者の方)・・・お勤め先に届出をしてください。		

### ⑥各種保険証等をお持ちの方

種類	名 称	申請・届出先	手続きに必要なもの	変更期限
保険・ 福祉 医療	<input type="checkbox"/> 国民健康保険保険証 及び国保の受給者証等	安城市役所 国保年金課 (国保係0566-71-2230)	現在お持ちの保険証等	特にありません。次回 来庁された時に更新し てください。
	<input type="checkbox"/> 介護保険証	安城市役所 介護保険課 (介護給付係0566-71-2226)		
	<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険証	安城市役所 国保年金課 (医療係0566-71-2232)	現在お持ちの保険証、受給 者証等	特にありません。次回 来庁された時に更新し てください。
	<input type="checkbox"/> 福祉医療費受給者証 (子ども、障害者、母子家庭、 精神障害者、後期高齢者)			
	<input type="checkbox"/> 精神障害者医療費受給者認定書			
	<input type="checkbox"/> 後期高齢者福祉医療費受給資格証明書 兼支払証明書			
<input type="checkbox"/> 自立支援医療受給者証(精神医療)		現在お持ちの受給者証 印鑑	特にありませんが、お 早めをお願いします。	

### ⑦住民基本台帳カード等をお持ちの方

種類	名 称	申請・届出先	手続きに必要なもの	変更期限
住民 登録 等	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード	安城市役所 市民課 (市民係0566-71-2221)	住民基本台帳カード 身分証明書(免許証等 区 画整理の住所変更手続き前の 物でも可)	特にありませんが、お 早めをお願いします。
	<input type="checkbox"/> 公的個人認証サービス			
	<input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書 (外国人登録証明書)		在留カード 特別永住者証明書	

### ⑧図書館利用者カードをお持ちの方

種類	名 称	申請・届出先	手続きに必要なもの	変更期限
図書	<input type="checkbox"/> 図書館利用者カード	安城市中央図書館0566-76-6111 又は図書を扱う地区公民館	「図書館利用者カード住所変更届」を記入してください。	特にありませんが、お早めをお願いします。

### ⑨各種保険・ポイントカード・クレジットカード等をお持ちの方

種類	名 称	申請・届出先	手続きに必要なもの	変更期限
その他	<input type="checkbox"/> パスポート	住所変更の手続きの必要はありません。所持人記入欄をご自分で二重線で消して訂正してください。		
	<input type="checkbox"/> 生命保険・自動車保険等	各保険会社	関係各所で確認をお願いします。	関係各所で確認をお願いします。
	<input type="checkbox"/> 銀行の預金通帳	各銀行		
	<input type="checkbox"/> クレジットカード	各クレジットカード会社		
	<input type="checkbox"/> 各種ポイントカード・スタンプカード	発行先の会社		
	<input type="checkbox"/> 各種会員証	発行先の会社		
	<input type="checkbox"/> 社員証	お勤め先の会社		
	<input type="checkbox"/> 学生証（高校・大学・短大・専門学校等）	通学先の学校		

- 身分証明書としてご利用されている方は、すみやかに更新してください。
- 住所変更後約1年間は、旧住所のままでも郵便物は届きます。
- 新しい住所を親戚や知人の方などにお知らせいただけるように、郵便局から支給される「住所変更通知用はがき」を個人は1世帯あたり50枚、法人は1法人あたり200枚同封しておりますので、ご活用ください。※本籍のみ変更の方には同封しておりません。
- **変更の手続きに必要な「住所及び本籍変更証明書（個人）」、「所在地変更証明書（法人）」を、1人（1法人）あたり5枚（個人は世帯人数分）同封しておりますので、ご活用ください。**なお、証明書が不足する場合は、9月18日以降に、「住所及び本籍変更証明書（個人）」は市民課、「所在地変更証明書（法人）」は区画整理課で、それぞれ無料で発行します。
- 他市町村に土地をお持ちの場合、納税通知書等が届かなくなる場合がありますので、各市町村へ住所変更の連絡をお願いします。
- 図書館利用者カードの手続きについては、「図書館利用者カード住所変更届」を同封しております。申請書に記入していただき中央図書館又は図書を扱う地区公民館へ提出してください。
- 郵便番号については、次のとおりです。  
里町・・・〒446-0001    浜屋町・・・〒446-0006    東栄町・・・〒446-0007    今本町・・・〒446-0008
- 郵便事業株式会社・中部電力・NTT・東邦ガス、水道へは区画整理課から連絡しますので本人手続きは不要です。

○ 「住所変更通知用はがき」について

新しい住所を親戚や知人の方などにお知らせいただけるように、郵便局から支給される「住所変更通知用はがき」を個人は1世帯あたり50枚、法人は1法人あたり200枚同封しております。

記入方法については、下記の図のとおりです。（参考図ですので、実際のはがきと違う箇所もありますが、ご了承ください。）

表面に先方の郵便番号、住所及びご氏名を、また裏面にあなた様の郵便番号、新住所（新所在地）及びご氏名（貴社名）をご記入のうえ、このはがきが入っている郵便局専用の封筒に入れて、もよりの郵便局かポストへお出しください。

なお、同封のはがきの枚数で不足する場合や私製をご希望される場合は、郵便事業株式会社安城支店（0566-76-3685）にお申し出ください。

（表）

（裏）