令和　　年　　月　　日

定期総会通知文（書面表決）

各町内会・自治会の実情に合わせ、加工してお使いください。

○○町内会員各位

○○町内会

会長　○○　○○

令和〇年度　○○町内会総会開催（書面表決）のお知らせ

日頃から、町内会活動にご理解とご協力を賜りありがとうございます。

さて、当町内会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、このたび、新型コロナウイルスの感染拡大防止という観点から、書面表決を行います。

つきましては、別紙の総会資料をお読みの上、お手数ですが令和２年〇月〇日までに、書面表決書を○○○○○までご提出ください。

議案の可決につきましては、ご提出いただいた書面表決書のうち、規約に特別の定めがある場合を除き、賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。何とぞご理解のほど、よろしくお願いいたします。

なお、令和２年〇月〇日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

書面表決書

令和〇年度〇〇町内会総会（書面表決）について、次のとおり議決に関する権限を行使します。（※各議案について「賛成」「反対」のどちらかに○をつけてください。）

第１号議案　令和元年度事業報告　　　　　　**賛成　・　反対**

第２号議案　令和元年度決算報告　　　　　　**賛成　・　反対**

第３号議案　令和２年度役員（案）　　　　　**賛成　・　反対**

第４号議案　令和２年度事業計画（案）　　　**賛成　・　反対**

第５号議案　令和２年度予算（案）　　　　　**賛成　・　反対**

第６号議案　規約の改正（案）　　　　　　　**賛成　・　反対**

第７号議案　○○○○○○○○○○○　　　　**賛成　・　反対**

【意見】（※ご意見がありましたらお書きください。）

|  |
| --- |
|  |

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　㊞