

別表 評価基準

テーマ	評価項目	評価基準	配点
業務の 実施体制 評価	(会社) 同種業務の実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>図書館を対象とした建築設計業務の実績があるか。</li> </ul>	5点
	(技術者)業務 の人員体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>図書館の建築設計業務の経験を有する技術者の配置など、業務を確実に実施できる体制が整っているか。</li> </ul>	10点
提案内容 の評価	理解度	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務の目的、条件、課題、発注者の意図等、業務を実施するにあたり、基本的な事項を十分理解できているか。</li> </ul>	10点
	実施手順	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務のフローや工程が明確に示されているか。業務の実施に際し、妥当なスケジュールであるか。</li> </ul>	10点
	業務提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者に対する機能及びサービスの向上に繋がる工夫が施されているか。</li> <li>既存のデザインを重視しつつ、独創性のある提案内容があるか。</li> <li>構造上実現性のある提案内容であるか。</li> </ul>	35点
	プレゼンテーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>提案内容の説明が分かりやすく、質問に対し適切な応答を行い、業務に対し積極性が感じられるか。</li> </ul>	10点
	本業務見積金額	<ul style="list-style-type: none"> <li>提案に対してコストが適正であるか。</li> </ul> <p>※最低見積価格/当該業者の見積価格× 20点で計算。小数点以下切捨て。</p>	20点