# 児童手当　認定請求書

**記入例**

安　城　市　長　殿

| 提出年月日 | 令和　○　年　○　月　○　日 |
|---|---|

児童手当の支給要件の該当性を審査するため、受給者及び生計を同じくする配偶者の必要な情報を公簿等（マイナンバー制度による情報連携を含む）により確認することに同意します。

**請求者**

| | | | |
|---|---|---|---|
| フリガナ | アンジョウ　タロウ | 性別 | 男・女 |
| 氏名 | 安城　太郎 | 生年月日 | 昭和・平成　3 年　1 月　1 日 |
| | | マイナンバー | 9 8 7 6 5 4 3 2 1 9 8 7 |
| 住所 | 〒 446 － 8501（マンション名など）<br>安城市 桜町18番23号 コーポ安城101<br>携帯電話（請求者）090 － 1234 － ＊＊＊＊　固定電話（ 0566 ）7＊ － 1234 | 住民日 | ・　・ |
| | | 所得金額 | 千 |
| 加入年金等 | ア．厚生年金保険　イ．国民年金　ウ．その他（　）<br>以下の共済組合組合員は○<br>（ ）私立学校教職員共済<br>（ ）国家公務員共済<br>（ ）地方公務員等共済 | 職業 | ア．被用者（会社員等）イ．公務員<br>ウ．その他（自営、パート、無職等） |
| | | 勤務先 | ㈱アンジョウコーポレーション |
| | | 令和6年1月1日の住所 | □安城市　☑市外→　愛知 都道府県　豊田 市区町村<br>□国外 |
| | | 配偶者の有無 | 有・無 |
| 支払口座 | 金融機関：○○ 銀行・信用金庫・農協　1 2 3 4<br>○○ 本店・支店・出張所　3 2 1 | 口座番号 | 普通・（ ）　1 2 3 4 5 6 7 |
| | | 口座名義（カナ） | アンジョウ　タロウ |

R5年中の所得が高い方が請求者となります。

R6.1.1現在の住所地を記入してください。

**配偶者等**

| | | | |
|---|---|---|---|
| フリガナ | アンジョウ　ハナコ | 生年月日 | 昭和・平成　3 年　3 月　8 日 |
| 氏名 | 安城　花子 | マイナンバー | 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2 |
| 住所 | ☑ 請求者と同じ<br>携帯電話（配偶者）080－ 9999 － ＊＊＊＊ | 職業 | ア．被用者（会社員等）イ．公務員（　）<br>ウ．その他（自営、パート、無職等） |
| | | 令和6年1月1日の住所 | □安城市　☑市外→　愛知 都道府県　豊田 市区町村<br>□国外 |
| | | 住民日 | ・　・ |
| | | 所得金額 | 千 |

**下記児童の兄姉等**（年度末時点で19歳以上22歳以下）

| フリガナ／氏名 | 続柄 | 生年月日 | 監護相当の有無 | 生計費負担の有無 | 同居別居 | 海外留学出国年月 | 算定対象 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| アンジョウ　イチロウ<br>安城　一郎 | 子・孫 | 平成・令和　○・○・○ | 有・無 | 有・無 | 同居・別居 | 令和　年　月 | |
| | | | 有・無 | 有・無 | 同居・別居 | 令和　年　月 | |

「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、「監護相当・生計費の負担についての確認書」をご提出ください。

（児童の兄姉等と児童の合計人数が3人以上の場合に限る。）

児童を養育している場合は、「有」に○を記入してください。

**18歳（高校卒業）までのすべての児童**

| フリガナ／氏名 | 続柄 | 生年月日 | 監護の有無 | 生計関係 | 同居別居 | 海外留学出国年月 | 別居児童の現住所（別居の場合のみ記入） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| アンジョウ　ジロウ<br>安城　次郎 | 子・孫 | 平成・令和　○・○・○ | 有・無 | 同一・維持 | 同居・別居 | 令和　年　月 | □配偶者と同じ<br>刈谷市○町○丁目○番地<br>ハイツ○○202 |
| アンジョウ　ミユキ<br>安城　三幸 | 子・孫 | 平成・令和　○・○・○ | 有・無 | 同一・維持 | 同居・別居 | 令和 | |
| アンジョウ　スエミ<br>安城　末実 | 子・孫 | 平成・令和　○・○・○ | 有・無 | 同一・維持 | 同居・別居 | 令和 | |
| | 子・孫 | 平成・令和　・　・ | 有・無 | 同一・維持 | 同居・別居 | 令和　年　月 | □配偶者と同じ |

児童と住民票上の住所が異なる場合は「別居」とし、児童の住所を記入してください。
また、「**別居監護申立書**」の提出が必要です。

・請求者本人の子で、生計が同じ場合は、「同一」に○を記入してください。
・請求者本人の子ではなく、その子の生計を維持している場合は、「維持」に○を記入してください。

| 代理申請の場合 | 続柄 | □配偶者<br>□その他（　） | 氏名 | | 生年月日 | 昭和・平成　年　月　日 |
|---|---|---|---|---|---|---|

**確認事項**

| 請求事由 | 添付書類等確認 | 依頼 | 提出 | 添付書類等確認 | 依頼 | 提出 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.出生 | 保険証の写し | | | | | |
| 2.転入（請 配 子）前市　担当 | 支払金融機関 | | | | | |
| 3.受給者変更→前受宛　□差止<br>縁組　離婚　所得差　帰国　出国　死亡 | 配偶者の消滅届 | | | | | |
| | 離婚・未婚の申立書 | | | | | |
| 4.同居優先→前受宛<br>（市内→消滅・市外→8号）□差止 | 離婚等がわかる書類 | | | | | |
| | 受給資格に係る申立書 | | | | | |
| 5.公務員退職→前勤務先（　） | 別居監護申立書 | | / | 所得証明書（配） 度 | □登録 □照会 | |
| 6.施設退所等（　） | 実子申立書 | | / | 被用・非被用 | □登録 □照会 | |
| 7.その他（　） | | | | | | |

| 事由発生日 | 令和　年　月　日 | 備考 | |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| 離婚日 | 令和　年　月　日 |
| 別居日 | 令和　年　月　日 |
| 支給開始年月 | □ 15日特例<br>令和　年　月 |
| 手当月額 | 人<br>,000円 |
| 随時払い | ＿月 ～ ＿月<br>月払　,000円 |
| 通知年月日 | 令和　年　月　日 |
| 受給者番号 | |

| | |
|---|---|
| はぐみん | 不要・要 |
| 児童家庭 | 不要・要 |
| 児扶手 | 不要・要（　）へ |

| 請求者 | | 配偶者 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 受付 | / | 保留 | / | 保留確認 | / | 認定 | / | 確認 | / |