

様式第3(第7条関係)

令和7年9月30日時点の住民票所在市区町村にご提出ください。
※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となつた方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在市区町村にご提出ください。

物価高対応子育て応援手当申請書(請求書)

記入例

令和7年9月30日時点の住民票所在市区町村長
※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となつた方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在市区町村

安城市長

1. 申請・請求者 児童手当受給者の情報を記入してください。

記入日 令和8年○月○日

(フリガナ) 氏名 アンジョウ タロウ	性別 <input checked="" type="radio"/> 男	生年月日 昭和・平成 56年1月1日	申請・請求者の現住所 安城市桜町18番23号 コーポ安城101 電話 090 (1234) ****
* 記名押印に代えて署名することができます。		所属庁 ○○市	
申請・請求者が公務員の場合は、 ○○省(庁)、○○県、○○市、○○町、○○村等 と、所属先を記入してください。		申請・請求者の住所(令和7年9月30日時点の住民票所在地) ※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となつた方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在地 ※現住所と同じ場合は記入不要 刈谷市○○町△△22番地1	

2. 対象児童

次の(1)又は(2)に該当する支給対象児童について記入してください。

(1)令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については、令和7年10月分)の児童

(2)令和7年10月1日から令和8年3月31日までの間に出生した児童

※既に当該手当を受給済みの児童については記入しないでください。

申請・請求者の令和7年9月30日時点の住民票所在地を記入してください。

※現住所と異なる場合のみ

No.	(フリガナ) 氏名	統柄 <input checked="" type="radio"/> 子	性別 <input checked="" type="radio"/> 男	生年月日 平成・令和 ○○年○月○日	同居・別居の別 <input checked="" type="radio"/> 同居	住所(別居の場合のみ記入) 児童と住民票上の住所が異なる場合は「別居」とし、児童の住所を記入してください。
1	アンジョウ イチロー 安城 一郎	<input checked="" type="radio"/> 子	<input checked="" type="radio"/> 男	平成・令和 ○○年○月○日	<input checked="" type="radio"/> 同居	
2	アンジョウ ハナコ 安城 花子	<input checked="" type="radio"/> 子	<input checked="" type="radio"/> 男	平成・令和 ○○年○月○日	<input checked="" type="radio"/> 同居	岡崎市○○町1番地1
3			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
4			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
5			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	

※同居・別居の別については令和7年9月30日時点(令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となつた方の場合は、当該児童手当の認定の請求を行った時点)の状況を選択してください。

3. 申請額・請求額

対象児童数 **2 人** 申請額・請求額 **40,000 円**

※対象児童1人につき2万円になります。

公務員の方は、
所属庁より本欄に
証明記載を受けて
ください。

公務員児童手当受給状況証明欄(申請者が公務員の場合)
※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。

証明欄 附番

申請・請求内容等は相違なく、上記の申請・請求者は、上記_____人の対象児童に係る
児童手当の受給者であること等について証明します。

令和 年 月 日

証明者

印

証明事務担当
担当課(室)・担当係
電話番号

(裏面も確認してください。)

(日本産業規格A4 4番)

4. 受取方法

ア 公金口座への振込みをご希望の場合

個人番号

公金口座とは、給付金等の受取のためにマイナンバーに紐づけている口座のこと

イ 児童手当振込口座等の指定の金融機関口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)への振込みを希望
※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (左詰めでお書きください。)	(フリガナ)
○○ 銀行 2.金庫 3.信組 4.信連 5.農協 6.漁協 7.信漁連	○○ 本支店 支所 出張所	1 普通 2.当座	1 2 3 4 5 6 7	アンジョウ タロウ
金融機関番号 1 2 3 4	店番号 3 2 1			安城 太郎

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

【誓約・同意事項】

(1) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。

(2) 物価高対応子育て応援手当の支給要件等を審査等する旨の同意書等を記入して下さい。

受取方法イを希望される場合、受取口座を記入してください。
また、振込金融機関口座確認書類(通帳やキャッシュカードの写し等)を必ず添付してください。

※ただし、児童手当を安城市役所こども課より受給している方で児童手当と同じ口座へ振込みを希望される場合は、受取口座の記入及び振込先金融機関口座確認書類の添付は不要です。(レ点のみ記入してください。)

離婚等により新たに児童手当の受給者となった方は必ず確認し、□に✓を記入してください。
✓の記入がない場合は、支給要件を満たしているかの確認ができないため、本手当を支給できません。

離婚等により新たに児童手当の受給者となった方

※支給要件の確認です。必ず□に✓を記入してください。
□ 令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については令和7年10月分)の児童手当受給者から物価高対応子育て応援手当に相当する額の金額等を受け取っていません。
□ 令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については令和7年10月分)の児童手当受給者は、これまでに物価高対応子育て応援手当に相当する額の金額等を「2. 対象児童」のために費消していません。

受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)がわかる通帳やキャッシュカードの写しをここに貼付するか、申請書に同封して提出してください。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

(4. 受取方法のイを選択した場合は貼付してください。)

※通帳の場合は、裏表紙の写しを貼付してください。

※ネット銀行の場合はパソコンや携帯の画面で口座情報がわかる部分の写しを貼付してください。

※外国籍(ローマ字表記)の方はキャッシュカードの写しではなく、通帳の裏表紙(氏名がカタカナで記載されているページ)の写しを貼付してください。
(キャッシュカードでは正式な氏名の登録がわからないことがあります。)