

児童クラブ変更届

(届出日 年 月 日)

クラブ番号
児童番号

受付者	入会担当	クラブ担当	システム担当

保護者氏名 (児童名・学年)	(年)	クラブ名	児童クラブ
-------------------	-------	------	-------

【仕事の内容が変わる場合】

氏名		続柄	父・母・祖父・祖母
内容	変更前	→	変更後
勤務時間		→	
勤務日 (該当曜日に○)	月・火・水・木・金・土・祝	→	月・火・水・木・金・土・祝
勤務先名 (住所・電話番号)		→	

※ 届出の内容については、勤務先に確認を行います。

※ 変更後の就労内容を記載した就労証明書も同時に提出してください。

【家庭の状況が変わる場合】

内容	変更前	→	変更後		
住所		→			
同居の家族	氏名	続柄	→	氏名	続柄
			→		
			→		
			→		
			→		

※同一住所の大人の方が増える場合は、その方の就労証明書等が必要となります。

【その他の申請内容が変わる場合】※変更する内容を○で囲んでください。(複数可)

内容	変更前	→	変更後
申請者・口座 利用する曜日 利用予定時間 緊急連絡先 土曜・祝日利用 その他		→	

※土曜利用・祝日利用を取りやめる場合もこの届が必要です。

※利用する曜日・予定時間を変更する場合は、就労証明書の提出が必要です。

※申請者(育成料納付義務者)が変更になる場合は、口座振替依頼書の提出が必要です。

※長期利用期間の変更は「長期利用期間変更届」の提出が必要です。