

就労証明書の記入留意点

- 父母のほか同一住所の親族等で69歳以下の大人の方は、全員提出が必要です。
- 鉛筆やフリクションのペンは使わないでください。
- 書き損じは、二重線による書き直しと証明者の印で訂正をお願いします。

安城市児童クラブ入会申込用 就 労 証 明 書 (就労予定証明書)

児童氏名 () (小学校 年生)

上記の者の就労(予定)について、上記のとおり証明します

ふりがな			児童との続柄 (該当を○で囲んでください)	父・母・祖父・祖母
保護者氏名				
就労区分	外勤(正規・その他) ・ 自営 ・ 農業			
名	該当する項目にシ点を打ち、日付を記入			
所在地	派遣会社等で就労されている方は派遣先の職場を記入			
事業主との親戚関係	無 ・ 有 就労者が事業主と親戚関係にある場合は、「有」に○印をつけ、続柄を記入			
外勤	□ 就労開始日 年 月 日から就労している ※就労期間が長期にわたる場合は、開始年のみご記入ください			
	□ 就労予定日 年 月 日 ※就労が確定したら、改めて就労証明書を提出 勤務のある曜日に○を記入 ○のある日のみ利用可能			
備考には、勤務日、就労日数、時間についての特記事項があれば記入 例：年数回土曜勤務有・土曜日は繁忙期のみ変則勤務・祝日のうち年数回勤務 等		水・木・金・土・日・祝 ※勤務日を囲む 勤務日の内 週 日勤務		
時間	平日	~	土曜日	~
			祝日	~
仕事内容	日数 約 日/月		土曜・祝日の勤務時間の証明がないと土曜・祝日申請は不可 土曜・祝日の利用を希望される方は、別紙利用申請書の提出が必要	
交代制の方は列を分けて記入 8:30~17:15、20:00~5:00 15:00~23:00 等 1・2年生の保護者は15時以降の、 3年生以上の保護者は16時以降の 勤務証明がないと通年は利用不可	所在	a		
	産	頭・羽	耕作者数	人
年 月 日	住所			
	事業所名			
	肩書・氏名			
	電話番号 () -			

全員記入
共通欄

自営業欄
農業欄

証明者欄

※証明者及び添付書類について

勤務	証明者(確認者)	
外勤	• 代表者が親族でない	• 勤務先(代表者又は所属長)の証明
	• 個人事業主の専従者	• 個人事業主による証明+確定申告書の写しの添付
	• 個人事業主が3親等内	• 個人事業主による証明+源泉徴収票の写しの添付
自営業(経営者)	• 法人代表者	• 法人代表者としての証明
	• 個人事業主	• 個人事業主としての証明+確定申告書の写しの添付 ※開業間もない等で確定申告書の写しの添付ができない場合は、「開業届」の写しで可
農業	• 事業主の証明+農地基本台帳の添付(農業委員会(安城市役所農務課)で取得)	

※保育園等の入園申請に提出する就労証明書の写しでも受付します