

③

## 就 労 証 明 書

フリガナ			生年 月日	年	月	日	児童 との 続柄				
被証明者 氏名											
フリガナ		生 年 月 日	平成 令和	年	月	日	4 月 1 日 現 在 の 年 齢	園 名	保育園 子ども園 幼稚園	申込 ・ 在園	
児 童 氏 名											歳
フリガナ			平成 令和	年	月	日					歳
児 童 氏 名											
フリガナ			平成 令和	年	月	日			保育園 子ども園 幼稚園	申込 ・ 在園	
児 童 氏 名											

添付資料	外勤 <small>低年齢児の母のみ</small>	内職 <small>低年齢児の母のみ</small>	自営業 <small>どの資料が必要であるかは、パンフレットの6～7ページをご覧ください。</small>
	<input type="checkbox"/> 社会保険証 <input type="checkbox"/> 給料明細	<input type="checkbox"/> 給料明細	<input type="checkbox"/> 確定申告書(第一表) <input type="checkbox"/> 確定申告書(第二表) <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> その他( )

-----以下は、事業主又は取扱担当者が記入してください。-----

就労形態		<input type="checkbox"/> 外勤	<input type="checkbox"/> 内職	<input type="checkbox"/> 自営業	
就 労 先	名称または屋号			連絡先 ( ) -	
	所在地			事業主との 親族関係 本人・有(続柄 )・無	
	派遣・ 出向中 の方	勤務先名称			連絡先 ( ) -
		勤務先所在地			
業務場所の自宅内外の別		<input type="checkbox"/> 自宅外 <input type="checkbox"/> 主に自宅内だが外出して業務を行うことがある。 <input type="checkbox"/> 完全に自宅内			
業務内容				法人格 有・無	
就労開始日 <small>就労開始2か月未満の方のみ</small>		令和 年 月 日	育休復帰日 <small>復帰に伴う申込の方のみ</small>	令和 年 月 日 <small>※育児・介護休業法によるものに限る。</small>	
就労日数		1か月平均 日/月			
勤務日		<input type="checkbox"/> 固定	月・火・水・木・金・土・日・祝 ※出勤日に○		
		<input type="checkbox"/> シフト制・不定	週 日 / 月 日		
		<input type="checkbox"/> その他			
就 労 時 間	基本		: ~ :	休憩時間 分/日	
	勤務を短縮する場合		: ~ :	休憩時間 分/日	
	そ の 他	( )	: ~ :	休憩時間 分/日	
		1か月 日	勤務を短縮する場合	: ~ :	休憩時間 分/日
		( )	: ~ :	休憩時間 分/日	
1か月 日		勤務を短縮する場合	: ~ :	休憩時間 分/日	
備考					

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

事業所名  
所在地  
肩書  
証明者名

※代表者による証明が原則ですが、所属長による証明も可とします。

※訂正がある場合は、証明者の印または署名で訂正してください。

※証明者の押印は必ずしも必要ありませんが、保護者自身が事業所記入欄を無断作成・改変した場合、申請内容に虚偽があるものとして、申請・入園決定が無効になる(在園児は退園となります)他、罪に問われることがあります。

③

## 就 労 証 明 書

フリガナ 被証明者 氏 名		生年 月 日	年	月	日	児童 との 続柄					
フリガナ 児 童 氏 名		生 年 月 日	平成 令和	年	月	日	4 月 1 日 現 在 の 年 齢	園 名	保育園 こども園 幼稚園	申込 ・ 在園	
フリガナ 児 童 氏 名			平成 令和	年	月	日					歳
フリガナ 児 童 氏 名			平成 令和	年	月	日					歳

※農業の事業主と親族関係（三親等以内）がない場合は外勤の取扱いとなります。裏面に事業主の証明を受けてください。

名称		連絡先	( )	—		
所在地		事業主 との続柄				
就労開始日 <small>就労開始2か月未満の方のみ</small>	令和 年 月 日					
就労日数	1 か月平均 日 / 月					
勤務日	<input type="checkbox"/> 固定	月・火・水・木・金・土・日・祝 ※出勤日に○				
	<input type="checkbox"/> シフト制・不定	週 日 / 月 日				
	<input type="checkbox"/> その他					
就 労 時 間	基本	:	~	:	休憩時間	分 / 日
	その 他 ( ) 1 か月 日	:	~	:	休憩時間	分 / 日
	( ) 1 か月 日	:	~	:	休憩時間	分 / 日
栽培作物等		耕作者数 <small>※被証明者を含む。</small>	人			
耕作面積	水稲	アール	畑	アール	ビニールハウス	アール
	転作 <small>(麦・大豆等)</small>	アール	果樹(茶)	アール	畜産	アール
添付資料	<input type="checkbox"/> 農地基本台帳 <input type="checkbox"/> 確定申告書(第一表・第二表) <small>※認定農業者の専従者である場合のみ</small>					
備考						

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

事業所名  
所在地  
肩 書  
証明者名

※証明は必ず事業主が行ってください。

※訂正がある場合は、証明者の印または署名で訂正してください。

※証明者の押印は必ずしも必要ありませんが、保護者自身が事業所記入欄を無断作成・変更した場合、申請内容に虚偽があるものとして、申請・入園決定が無効になる（在園児は退園となります）他、罪に問われることがあります。

-----以下は、事務処理欄のため記入は不要です。-----

種別	耕作面積	換算率	計算面積	種別	耕作面積	換算率	計算面積	種別	耕作面積	換算率	計算面積
水稲	a	×1	a	畑	a	×5	a	ビニールハウス	a	×10	a
転作	a	×1	a	果樹(茶)	a	×5	a	畜産	a	×10	a

[換算 (= a)]

畝×1      反×10      町歩×100      ha×100

坪÷30.3      m<sup>2</sup>÷100

計算面積合計	÷	耕作者数	=	耕作面積/人
a		人		a