

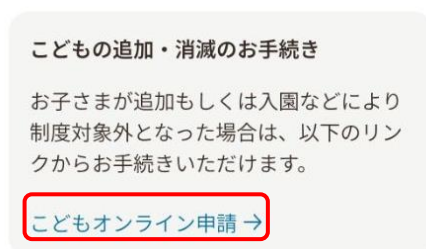
9 お子さまの認定消滅の届出

お子さまが保育園等に入園した場合や、市外へ転出した場合は認定の消滅手続きをしていただく必要があります。オンラインで以下のとおりお手続きをお願いします。

- (1) システムにログインして、サイトメニューの「利用者情報管理」をクリックしてください。



- (2) 画面を下にスクロールしていただくと、「こどもの追加・消滅のお手続き」という項目が出てきますので、「こどもオンライン申請」をクリックしてください。



- (3) 「消滅」を選択して、「申請内容の入力へ進む」をクリックしてください。

申請種別の選択

申請種別 必須

☐ 追加

☒ 消滅

申請内容の入力へ進む →

(4) 以下のとおり入力してください。

申請内容の入力

対象の子ども **必須**

消滅する子どもを選択してください。

☒ 入園 こともAさん

☐ 入園 こともさん

消滅予定日 **必須**

消滅予定日を入力してください。

2026/07/31



消滅理由 **必須**

消滅理由を選択してください。

☐ 入園・入所等

☒ その他

その他の理由 **必須**

転出

入力文字数 2/255

確認画面に進む



該当するお子さんを選択してください。転出の場合は全員選択してください。

【入園の場合】

入園日の前日の日付を入力してください。

(例:8月1日入園の場合は7月31日と入力

【転出の場合】

転出日を入力してください。

【入園の場合】

「入園・入所等」を選択してください。

【転出の場合】

「その他」を選択し「その他の理由」に転出と入力してください。

あとは、確認画面に進んで申請してください。

これで、申請は終了です。

申請が承認されましたら、登録したメールアドレスにメールが届きます。

後日、通知書（紙）がご自宅へ郵送されます。その中に認定証の返還についての記載がありますのでご確認ください。