



家屋の形態	<input type="checkbox"/> 一戸 <input checked="" type="checkbox"/> 二戸 <input type="checkbox"/> アパート・マンション <input type="checkbox"/> その他 ( )		
利用調整関係		保育料関係	
玄関	<input type="checkbox"/> 共同 <input checked="" type="checkbox"/> 別	電気料金 (名義)	<input type="checkbox"/> 共同 <input checked="" type="checkbox"/> 別
台所	<input type="checkbox"/> 共同 <input checked="" type="checkbox"/> 別	ガス料金 (名義)	<input type="checkbox"/> 共同 <input checked="" type="checkbox"/> 別 <input type="checkbox"/> 無
トイレ	<input type="checkbox"/> 共同 <input checked="" type="checkbox"/> 別	水道料金	<input checked="" type="checkbox"/> 別
入園希望施設 ※あらかじめ保育年齢や開園時間を確認 <input type="checkbox"/> 入園の意思はなく、入園不可証明書を取得するための申請です。※			
第1希望	安城保育園 <small>見学未済</small>	第2希望	あけぼの保育園 <small>見学未済</small>
第3希望		第4希望	南部保育園 <small>見学未済</small>
第5希望	西部保育園	第6希望	和泉保育園
第7希望	東端保育園	第8希望	錦保育園
第9希望		第10希望	みのわ保育園
第10希望以降の希望園がある場合は、以下に記入してください (数は無制限ですが、希望順位を明記してください)			
兄弟姉妹の利用調整 ※兄弟姉妹が同時に申し込む場合は、(※2)の兄弟姉妹の利用調整についての注意事項をご確認の上、利用調整に関するご意向を選択してください。			
<input type="checkbox"/> A 同じ月に同じ園に入園できる場合のみ入園する。 …①同保同時 <input type="checkbox"/> 同じ月に入園できれば、別々の園でも入園する。 <input type="checkbox"/> B 希望順位を下げて同じ園になるなら、同じ園に入園する。 …②別保同時 (同) <input type="checkbox"/> 別々の園になってもよいので、希望順位の高い園 <input type="checkbox"/> 1人だけでも入園する (同じ園にのみ入園する。) <input type="checkbox"/> 希望順位を下げて同じ園になるなら、同じ園に入園する。 <input type="checkbox"/> 1人だけの入園でもよいので、希望順位の高い園 <input type="checkbox"/> 希望順位の高い園に入園できる子から優先し <input type="checkbox"/> C 上の子から優先して入園する。 <input type="checkbox"/> 下の子から優先して入園する。 …⑦同保順次 (下) <input type="checkbox"/> 1人だけでも入園する (別々の園でも入園する。) <input type="checkbox"/> 希望順位を下げて同じ園になるなら、同じ園に入園する。 …⑧別保順次 (同) <input type="checkbox"/> 別々の園になってもよいので、希望順位の高い園に入園する。 …⑨別保順次 (希)			
入園できなかった場合			
<input checked="" type="checkbox"/> 育児休業を延長する (入園不可証明書: <input checked="" type="checkbox"/> 要 ・ 不要 ) <input type="checkbox"/> 職場へ同行 (託児: 有 ・ 無) <input type="checkbox"/> 家族が保育 <input type="checkbox"/> 他の保育施設へ預ける ( 未定 ・ 幼稚園 ・ 認可外保育施設 ・ その他 (名称: ) ) <input type="checkbox"/> その他 ( )			
翌月以降の利用調整の希望 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無 )			
<input checked="" type="checkbox"/> 別紙確認事項チェックシートの内容を確認しました。 以下は事務処理欄のため記入は不要です			

オール電化等でガスを利用しない場合、選択ください。

入園不可証明書とは、希望した園に入園できなかったことを証明する書類です。一般的に、育児休業の延長に係る手続き等に用いられます。詳しくは、お勤め先または管轄の公共職業安定所へお尋ねください。

兄弟姉妹が同時に申し込む場合は、(※2)の兄弟姉妹の利用調整についての注意事項をご確認の上、利用調整に関するご意向を選択してください

1 「有」・・・毎月利用調整を行います。(疾病、妊娠・出産など、入園期間に期限のある方の利用調整は、入園期限の属する月をもって終了します)  
 「無」・・・翌月以降の申込みは取り下げたものとみなし、以後利用調整の対象となりません。  
 また、翌月以降の入園不可証明書の発行はできません(改めてお申込みが必要です)。

2 (※1) 利用時間の記入についての注意事項

- ・園の開園時間を超える利用はできません。
- ・園の利用は、就労証明書等の書類と申請理由から必要性が確認できる曜日・時間に限ります。
- ・ご利用の有無や日数にかかわらず、申請内容に応じた利用料を負担していただきますのでご了承ください。
- ・勤務が早く終了した場合は、申請時間内であっても速やかにお迎えをお願いします。

(※2) 兄弟姉妹の利用調整についての注意事項

Aを選ぶと、同時に申込んだお子様のうち誰か1人でも同じ月・同じ園に入園できない場合は、全員が入園保留となります。

Bのいずれかを選ぶと、同時に申込んだお子様のうち誰か1人でも同じ月に入園できない場合は、全員が入園保留となります。

Cのいずれかを選ぶと、同時に申込んだお子様のうち同時に入園できなくても、ひとりだけでも入園することになります。

※この条件は育児復帰を延長することはできません(入園できないお子様がいても、他の施設に預ける・家族が見てくれる方に推奨)

「1人だけでも入園する」を選んでも、希望園の空き状況によって同じ月に入園できる場合もあります。

入  
認  
認  
利  
優  
利

間  
点