

1 施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付

安城市長
次のとおり、申請します。また、申請する事項に係る事務のため、保護者及び児童の状況に基づき決定

○認定こども園(幼稚園コース)
...「1号」
○保育園・認定こども園(保育園コース)
...入園時点で3歳以上「2号」
...入園時点で3歳未満「3号」

入園時点で兄弟姉妹が市内の保育施設を利用している場合、その申請者と同じにしてください。

児童施設等保護者が法人の場合、氏名欄に法人の所在地・名称・代表者名を、住所欄に施設の住所を記入ください。児童の現住所は「申請児童の住所欄」へ記入ください。

申請項目	<input checked="" type="checkbox"/> 施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定 (□1号 <input checked="" type="checkbox"/> 2号 □3号) <input checked="" type="checkbox"/> 保育所等の利用及び給食の提供						
申請者	フリガナ 氏名	アンジョウ タロウ 安城 太郎		住所	安城市 桜町 18番23号 安城マンション505		
申請児童	フリガナ 氏名	アンジョウ リコ 安城 梨子	続柄 第2子	生年月日 H31年4月2日	年齢 3歳 (R5.4.1現在)	性別 男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>	現在の保育状況 <input checked="" type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 保育園等 ()
申請期間	令和00年00月00日 から □就学開始まで □就学卒業まで □就学完了まで						
利用希望時間	平日：8時30分から18時00分まで 土曜： 時 分から 時 分まで						
午前8時15分～午後4時15分以外の時間に保育を必要とする場合の理由	毎日の勤務時間が16時30分までで、通勤に30分かかるため、通常は17時までにお迎えにいけますが、月の下旬から翌月上旬にかけて、1時間程度残業をする日がほとんどなので、その時期は18時までの保育を希望します。						
手当等の受給の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 安城市遺児手当 (停止中を含む。) <input type="checkbox"/> 障害者手帳 (対象者氏名：)						
世帯状況 (上記の児童は、記入不要です。)	同居別居の別 同居 <input checked="" type="radio"/> 別居 <input type="radio"/> 養育の有無 勤務先・学校等 (株)安城産業						
父	フリガナ 氏名	アンジョウ タロウ 安城 太郎		S60年6月6日	歳	同居 <input checked="" type="radio"/> 別居 <input type="radio"/>	(株)安城産業
母	フリガナ 氏名	アンジョウ ハナコ 安城 花子		S60年6月5日	歳	同居 <input checked="" type="radio"/> 別居 <input type="radio"/>	(株)安城産業
兄	フリガナ 氏名	アンジョウ ゲンキ 安城 元気					小学校
姉	フリガナ 氏名	アンジョウ マツコ 安城 松子					保育園
祖父	フリガナ 氏名	アンジョウ イチロウ 安城 一郎					
世帯状況の注意事項 同一住所に住んでいる全ての方を記入してください。 また、別居をしていますが、次のいずれかに当てはまる方は記入してください。 ① 申請児童の父母が別居している場合 (離婚している場合を除く) ② 申請児童の兄弟姉妹が大学進学等を理由に別居している場合 ②に該当する方がいる場合は、別途資料が必要となることがありますので、保育課にお問い合わせください。							
令和3年中に海外で収入のあった方は、所得申告書の提出が必要となります。							
(1) 令和3年～令和4年中に海外に滞在しましたか。				父：□いいえ <input checked="" type="checkbox"/> はい R3年10月～ R3年12月 (国名：アメリカ)			
(2) 令和4年1月1日時点				母： <input checked="" type="checkbox"/> いいえ □はい 年 月～ 年 月 (国名：)			
(3) 令和5年1月1日時点での住所地				父：□市内 <input checked="" type="checkbox"/> 市外 (刈谷市 市町村)			
				母： <input checked="" type="checkbox"/> 市内 □市外 (刈谷市 市町村)			
父母の住所 別居の場合のみ記入							
祖父母の状況 別居の場合のみ記入	父方	住所： 同居	<input type="checkbox"/> 死別	母方	住所： 〇〇市▲▲町1番地1号	<input type="checkbox"/> 死別	

不明な場合は空欄でなく、その旨を記入してください。

※該当する方は、裏面も記入してください。

家屋の形態	<input type="checkbox"/> 一戸 <input checked="" type="checkbox"/> 二戸 <input type="checkbox"/> アパート・マンション <input type="checkbox"/> その他 ()		
利用調整関係		保育料関係	
玄関	<input type="checkbox"/> 共同 <input checked="" type="checkbox"/> 別	電気料金	<input type="checkbox"/> 共同 <input checked="" type="checkbox"/> 別
台所	<input type="checkbox"/> 共同 <input checked="" type="checkbox"/> 別	ガス料金	<input type="checkbox"/> 共同 <input checked="" type="checkbox"/> 別 <input type="checkbox"/> 無
トイレ	<input type="checkbox"/> 共同 <input checked="" type="checkbox"/> 別	水道	<input type="checkbox"/> 共同 <input checked="" type="checkbox"/> 別
入園希望施設 ※あらかじめ保育年齢や開園時間を確認してください。 <input type="checkbox"/> 入園の意思はなく、入園不可証明書を取得するための申請です。※			
第1希望	安城保育園 <small>見学未済</small>	第2希望	あけぼの保育園 <small>見学未済</small>
第3希望		第4希望	西部保育園
第5希望		第6希望	和泉保育園
第7希望	東端保育園	第8希望	錦保育園
第9希望		第10希望	南部保育園 <small>見学未済</small>
第10希望以降の希望園がある場合は、以下に記入してください(数は無制限ですが、希望順位を明記してください) 第10希望 みわ保育園			
兄弟姉妹の利用調整 ※兄弟姉妹が同時に申し込む場合は、(※2)の兄弟姉妹の利用調整についての注意事項をご確認の上、利用調整に関するご意向を選択してください。			
<input type="checkbox"/> A 同じ月に同じ園に入園できる場合のみ入園する。 …①同保同時		<input type="checkbox"/> 同じ月に入園できれば、別々の園でも入園する。	
<input type="checkbox"/> B-1 希望順位を下げて同じ園になるなら、同じ園に入園する。 …②別保同時(同)		<input type="checkbox"/> B-2 別々の園になってもよいので、希望順位の高い園に入園する。(同じ園にのみ入園する。)	
<input type="checkbox"/> C-1 希望順位を下げて同じ園になるなら、同じ園に入園する。		<input type="checkbox"/> C-2 1人だけでも入園する(別々の園でも入園する。)	
<input type="checkbox"/> C-3 希望順位の高い園に入園できる子から優先して入園する。		<input type="checkbox"/> C-4 希望順位を下げて同じ園になるなら、同じ園に入園する。 …⑧別保順次(同)	
<input type="checkbox"/> C-5 上の子から優先して入園する。		<input type="checkbox"/> C-6 希望順位の高い園に入園する。 …⑨別保順次(希)	
<input type="checkbox"/> C-7 下の子から優先して入園する。 …⑦同保順次(下)		<input type="checkbox"/> C-8 1人だけでも入園する(別々の園でも入園する。)	
<input type="checkbox"/> C-9 希望順位を下げて同じ園になるなら、同じ園に入園する。		<input type="checkbox"/> C-10 別々の園になってもよいので、希望順位の高い園に入園する。	
入園できなかった場合			
<input checked="" type="checkbox"/> 育児休業を延長する (入園不可証明書: <input checked="" type="checkbox"/> 要 ・ 不要) <input type="checkbox"/> 職場へ同行 (託児: 有 ・ 無)			
<input type="checkbox"/> 家族が保育 <input type="checkbox"/> 他の保育施設へ預ける (未定 ・ 幼稚園 ・ 認可外保育施設 ・ その他(名称:))			
<input type="checkbox"/> その他 ()			
翌月以降の利用調整の希望 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無)			
<input checked="" type="checkbox"/> 別紙確認事項チェックシートの内容を確認しました。			

オール電化等でガスを利用しない場合、
選択ください。

入園不可証明書とは、希望した園に入園できなかったことを証明する書類です。一般的に、育児休業の延長に係る手続き等に用いられます。詳しくは、お勤め先または管轄の公共職業安定所へお尋ねください。

兄弟姉妹が同時に申し込む場合は、(※2)の兄弟姉妹の利用調整についての注意事項をご確認の上、利用調整に関するご意向を選択してください。

以下は事務処理欄のため記入は不要です

1	「有」…毎月利用調整を行います。(疾病、妊娠・出産など、入園期間に期限のある方の利用調整は、入園期限の属する月をもって終了します) 「無」…翌月以降の申込みは取り下げたものとみなし、以後利用調整の対象となりません。 また、翌月以降の入園不可証明書の発行はできません(改めてお申込みが必要です)。
2	<p style="text-align: center;">(※1) 利用時間の記入についての注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> 園の開園時間を超える利用はできません。 園の利用は、就労証明書等の書類と申請理由から必要性が確認できる曜日・時間に限ります。 ご利用の有無や日数にかかわらず、申請内容に応じた利用料を負担していただきますのでご了承ください。 勤務が早く終了した場合は、申請時間内であっても速やかにお迎えをお願いします。 <p style="text-align: center;">(※2) 兄弟姉妹の利用調整についての注意事項</p> <p>Aを選ぶと、同時に申込んだお子様のうち誰か1人でも同じ月・同じ園に入園できない場合は、全員が入園保留となります。</p> <p>Bのいずれかを選ぶと、同時に申込んだお子様のうち誰か1人でも同じ月に入園できない場合は、全員が入園保留となります。</p> <p>Cのいずれかを選ぶと、同時に申込んだお子様のうち同時に入園できなくても、ひとりだけでも入園することになります。</p> <p>※この条件は育休復帰を延長することはできません(入園できないお子様がいても、他の施設に預ける・家族が見てくれる方に推奨)</p> <p>「1人だけでも入園する」を選んでも、希望園の空き状況によって同じ月に入園できる場合もあります。</p>