

お申込み方法は内側をご覧ください👉

🐻 令和9年4月から他の保育園・認定こども園（保育園コース）に
転園希望される方への案内です。※3歳児進級児童を除く

申込期間

9月7日 月

～

10月23日 金 16時まで

オンライン受付は
令和8年10月19日（月）
正午まで



保育園・認定こども園
（保育園コース）



4月転園の
ご案内

必要な証明書を揃えて、スマートフォンまたはパソコンから申請するだけ！

お申込みはオンラインで

最初に準備すること

1. 保育園・認定こども園（保育園コース）利用ガイドを確認
2. 申込みに必要な書類等の画像データを利用する端末に保存する
(ex. 就労証明書の写真を撮影する等)

👉 利用ガイド



Grafferアカウントを登録

推奨

申請内容の一時保存、
内容に不備があった際の
再申請などが可能です。

※Grafferアカウントが登録済の場合は、ログインして申請してください。

* 注意

1. 期限付きの入園の方は転園できません（求職活動・疾病）。
2. 令和9年4月の転園申込みをした時点で、現在通っている園は令和9年3月末をもって退園していただくことになります。
3. 締切り以降の取下げはできません。

4 月転園

1. QRコードを読み取り、安城市の電子申請ページを開く

2. 新規登録またはログインして申請を選択する

3. 新規アカウント登録を行い、ログイン後、申請フォームにアクセスできます

PCから申込む場合

1. 安城市の公式ウェブサイトで「オンライン申込」と検索し、『令和9年度 保育園・認定こども園オンライン申込み』のページを開く
2. 『保育園・認定こども園（保育園コース）の令和9年4月転園申込み』を選択し、リンクを開く

Grafferアカウント登録がなくても申請できますが、入力を中断した場合や申請内容に不備があった場合、再度全ての内容を最初から入力していただくことになります

■ 注意事項 ■

◆ブラウザの「戻る」ボタン等で前の画面に戻る操作を行わないでください。最初から入力をやり直していただくことになります。

■ よくある質問 ■

※Grafferアカウント登録及びログインしていない場合、以下の操作ができませんのでご注意ください。

Q. 申請にどのくらい時間がかかりますか？

A. 入力には30分以上かかります。Grafferアカウントでログイン後20時間経過するとタイムアウトになってしまいますが、「一時保存データから申請を再開する」より、再度申請が可能です。

Q. 申請内容に不備があった場合、修正できますか？

A. 市ウェブサイトにて令和8・令和9年度の申請内容の変更ができるQRコードをからオンラインで変更することができます。申込内容の変更から変更できない箇所の場合は、直接入園係にお電話ください(0566-71-2228)。

Q. 転園できなかったら、どうなりますか？

A. 令和9年4月の転園申込をした時点で、現在通っている園は令和9年3月末をもって退園していただくことになります。希望園に転園できなかった場合でも、現在通っている園には戻れませんので複数の園を希望することを推奨します。
(※年度途中(令和9年5月以降)は在籍園に籍を確保しながら一園のみ転園希望を出すことができます)

Q. 利用調整はどのように行いますか？

A. 新規申込者及び転園希望者と利用調整を行い、入園先を決定します。

重要

Q. 申込み後に保育を必要とする事由が変わる場合はどうすればいいですか？

A. 速やかに保育課までご連絡ください。(例：就労から求職活動に変わる場合等)
なお、申込時の内容と入園月とで利用調整指数の点数が下がる場合は、利用園決定後であっても原則入園取消しをします。必ず保育課までご相談ください。
(就労時間の変更で点数が下がる場合や、育児休業から復帰せずに他の仕事を始める場合も同様の扱いになります。)

申請者本人の確認書類

マイナンバーカード（表面のみ）、パスポート、運転免許証、在留カード、特別永住者証明書の中から1点
※特定個人情報保護の観点から、マイナンバーが表示された証明書は添付しないでください。

保育を必要とする証明書

※入園希望月の初日に該当するものをご用意ください。

保護者それぞれの分の書類が必要になります。（内縁の方も必要です。）

※提出書類は申請日から3カ月以内に作成された物が有効です。

認定事由	提出書類
就労	◆就労証明書（①）父・母それぞれの分の提出が必要 ※給与等を支払う法人または事業主が記載してください。 ◆添付書類 父・母それぞれの分が必要。詳細については就労証明書の裏面を参照してください ※法人格のない事業所で就労する方については、申込期限内に自営業従事確認書（②）の提出が無い場合は申込の受付ができませんので必ずご確認ください。
妊娠・出産	◆出産予定日の分かる書類 （母子手帳の表紙と出産予定日の分かるページ） ◆就労証明書（①注1）
育児休業（3歳児以上）	◆就労の場合と同様（注2）
疾病（期限ない場合）	◆診断書（③注3）
障害	◆診断書（③注3） ◆身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかの写し
介護・看護	◆介護・看護状況調査書兼診断書（④注3）
災害	◆罹災証明書
就学	◆就学証明書（⑥）
虐待・DV	保育課までお問合せください。

注1：産前・産後休業取得（予定）の方のみ。提出がない場合は利用調整指数が低くなる場合があります。

注2：令和9年度中に復帰する場合は、就労と同じ基準で利用調整指数を算定します。就労証明書の「復職予定年月日」を必ず記載してください。令和9年度中に育児休業から復帰されなかった場合は、やむを得ない場合を除き幼稚園コースへの変更又は、幼稚園コースがない園の場合は、転園となります。

注3：指定様式以外の診断書も有効ですが、指定の様式をご提出いただいた場合に比べて利用調整指数は低くなります。

◆①～⑥は安城市ウェブサイトからもダウンロードできます。

◆提出書類の虚偽・不正が判明した場合は、申込みの取消し又は利用調整結果の取消し（退園）となります。

その他該当の人のみ必要な書類

① [身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳のいずれか]

父または母がいずれかの手帳の交付を受けている場合はご提出ください。

② [ひとり親家庭状況申告書]

利用調整指数のひとり親家庭加点の適用を希望する場合はご提出ください。

*②は市ウェブサイトから様式のダウンロードが可能です。