

施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定

○認定こども園(幼稚園コース)

…「1号」

○保育園・認定こども園(保育園コース)

…入園時点で3歳以上「2号」

…入園時点で3歳未満「3号」

入園時点で兄弟姉妹が市内の保育施設を利用している場合、その申請者と同じにしてください。

め、保護者及び同一情報に基づき決定した。

※太線の中のみ記入してください。

申請日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請項目 施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定 (□1号 2号 □3号) 保育園等の利用及び給食の提供

フリガナ アンジョウ タロウ
氏名 安城 太郎
住所 安城市 桜町 18番23号 安城マンション505

児童施設等保護者が法人の場合、氏名欄に法人の所在地・名称・代表者名を、住所欄に児童の現住所を記入ください。

市外転入の場合のみ マイナンバーを利用し、転入元自治体に課税徴収状況を確認することについて承諾

現住所 〒 000-0000 〇〇市▲▲町1番地1号

戸籍上の性別を○で囲んでください。

身元確認書類 ※事務局使用欄 マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・在留カード・その他 () 確認者

フリガナ アンジョウ リコ
氏名 安城 梨子
続柄 第2子
生年月日 平成30年4月2日
年齢 (4.4.1 現在) 3歳
性別 男 女

就労時間、通勤時間等を考慮し、園の利用が必要な時間を記入してください。その他利用時間の記入については右ページ注意事項(※1)をご覧ください。

園の利用が必要な状況が分かるように、具体的にご記入ください。

現在の保育状況 父母 祖父母 保育園等 () 託児所 その他 ()

申請期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日 から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
利用希望時間 平日 8時30分から18時00分まで 土曜：8時30分から18時00分まで

8時15分～16時15分以外の時間に保育を必要とする場合の理由 毎日の勤務時間が16時30分までで、通勤に〇〇分かかかるため、通常は17時までに迎えにいけますが、月の下旬から翌月上旬にかけて、1時間程度残業をする日がほとんどなので、その時期は18時までの保育を希望します。

手当等の受給の有無 無 生活保護 安城市遺児手当 (停止中を含む。) 障害者手帳 (対象者氏名：)

世帯状況 (上記の児童は、記入不要です。)

続柄 フリガナ 氏名 安城 太郎
認定こども園(幼稚園コース)…保育の必要性「無」、保育が必要な事由 選択不要

父 アンジョウ タロウ 安城 太郎 年 月 日 歳 同居 (株)安城産業

保育の必要性 有 無 保育が必要な事由 就労 妊娠・出産 疾病・障害 介護等 災害復旧 就学 求職活動 その他

母 アンジョウ ハナコ 安城 花子 S57年 〇 月 〇 日

〈5～8月入園の方〉令和3年1月1日時点、〈9～3月入園の方〉令和4年1月1日の住所が市外の方はマイナンバーをご記入ください。 ※マイナンバーを記入される方は申請者の身元を確認できるもの(例：マイナンバーカード、免許証等)をご持参ください。

兄 アンジョウ ゲンキ 安城 元気 H12年 7 月 〇 日

妹 アンジョウ マツコ 安城 松子 R2年 8 月 8 日 1歳 同居 有

祖父 アンジョウ イチロウ 安城 一郎 年 月 日 歳 同居 有

世帯員の記入については右ページ注意事項(※2)をご覧ください。

不明な場合は空欄でなく、その旨を記入してください。

令和3年中に海外で収入のあった方は、所得申告書の提出が必要となります。

不明な場合は空欄でなく、その旨を記入してください。 年 月 日 歳 同居 有

不明な場合は空欄でなく、その旨を記入してください。 年 月 日 歳 同居 有

(1) 令和3年～令和4年中に海外に滞在しましたか。 いいえ はい 令和3年10月～令和3年12月(国名：アメリカ)

(2) 令和4年1月1日時点での住所 市内 市外 (刈谷 市町村)

父母の住所 別居の場合のみ記入 祖父父母の状況 別居の場合のみ記入 父方 住所： 〇〇市▲▲町1番地1号 母方 住所： 〇〇市▲▲町1番地1号

※該当する方は、裏面も記入してください。

世帯認定 ※同居の祖父母がいる場合		オール電化等でガスを利用しない場合、 選択ください。	
家屋の形態	<input type="checkbox"/> 一戸 <input checked="" type="checkbox"/> 二戸 <input type="checkbox"/> アパート・マンション <input type="checkbox"/> その他		
利用調整関係		保育料関係	
玄関	<input type="checkbox"/> 共同 <input checked="" type="checkbox"/> 別	電気料金	<input type="checkbox"/> 共同 <input checked="" type="checkbox"/> 別
台所	<input type="checkbox"/> 共同 <input checked="" type="checkbox"/> 別	ガス料金	<input type="checkbox"/> 共同 <input checked="" type="checkbox"/> 別 <input type="checkbox"/> 無
トイレ	<input type="checkbox"/> 共同 <input checked="" type="checkbox"/> 別	水道料金	<input type="checkbox"/> 共同 <input checked="" type="checkbox"/> 別
入園希望施設 ※あらかじめ保育年齢や開園時間を確認の上、記入してください			
<input type="checkbox"/> 入園の意思はなく、入園不可証明書を取得するための申請です。 ※チェックされた場合は、入園の調整から除外させていただきます。			
第1希望	安城保育園 見学未済	第2希望	あけぼの保育園 見学未済
第3希望	南部保育園 見学未済	第4希望	西部保育園
第5希望	和泉保育園	第6希望	安城こども園
第7希望	さくのこども園	第8希望	東端保育園
第9希望	城ヶ入こども園		
第10希望以降の希望園がある場合は以下に記入ください(数は無制限ですが、希望順位を明記してください) 第10希望 東部こども園 第11希望 高棚こども園			
兄弟姉妹の利用調整 ※兄弟姉妹が同時に申し込む			
<input type="checkbox"/> 同じ月に同じ園に入園できる場合のみ入園する。(同保同時) <input type="checkbox"/> 同じ月に入園できれば、別々の園でも入園する。 <input type="checkbox"/> 希望順位を下げて同じ園になるなら同じ園を優先する(別保同時(同)) <input checked="" type="checkbox"/> 1人だけでも入園する。 <input checked="" type="checkbox"/> ② 同じ園のみを希望する(上の子から先に入園する)(同保順次(上)) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ③ 同じ園のみを希望する(より希望順位の高い園に入れる子から先に入園する) <input type="checkbox"/> 別々の園でもよいが、希望順位を下げて同じ園になるなら同じ園を優先する <input type="checkbox"/> 別々の園になってもよいので、希望順位を優先する(別保順次(希))			
入園できない場合			
<input checked="" type="checkbox"/> 休業を延長する(入園不可証明書: 要・不要) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 家族が保育 <input type="checkbox"/> 他の保育施設へ預ける(未定・幼稚園) <input type="checkbox"/> その他() 翌月以降の利用調整の希望(有・無) <input type="checkbox"/> 別紙確認事項チェックシートの内容を確認しました。			

入園不可証明書とは、希望した園に入園できなかったことを証明する書類です。一般的に、育児休業の延長に係る手続き等に用いられます。詳しくは、お勤め先または管轄の公共職業安定所へお尋ねください。

兄弟姉妹が同時に申し込む場合は、利用調整に関するご意向を選択してください。

《注意事項》

①のいずれかを選ぶと、同時に申込んだお子様のうち誰か1人でも入園できない場合は、全員が入園保留となります。

②を選ぶと、下のお子様が入園できて、上のお子様が入園できない場合、全員が入園保留となります。

③を選ぶと、上のお子様が入園できて、下のお子様が入園できない場合、全員が入園保留となります。

「1人だけでも入園する」を選んでも、希望園の空き状況によって同じ月に入園できる場合もあります。

①

1 施設記載欄(園名:)

「有」・・・毎月利用調整を行います。(疾病、妊娠・出産など、入園期間に期限のある方の利用調整は、入園期限の属する月をもって終了します)

「無」・・・翌月以降の申込みは取り下げたものとみなし、以後利用調整の対象となりません。

また、翌月以降の入園不可証明書の発行はできません(改めてお申込みが必要です)。

(※1) 利用時間の記入についての注意事項

- 園の開園時間を超える利用はできません。
- 園の利用は、就労証明書等の書類と申請理由から必要性が確認できる曜日・時間に限ります。
- ご利用の有無や日数にかかわらず、申請内容に応じた利用料を負担していただきますのでご了承ください。
- 勤務が早く終了した場合は、申請時間内であっても速やかにお迎えをお願いします。

(※2) 世帯員の記入についての注意事項

同一住所に住んでいる全ての方を記入してください。

また、別居をしていますが、次のいずれかに当てはまる方は、記入してください。

- 申請児童の父母が別居している場合(離婚している場合を除く)
- 申請児童の兄弟姉妹が大学進学等を理由に別居している場合

②に該当する方がいる場合は、別途資料が必要となることがありますので、保育課にお問い合わせください。