

# 事業概要書

(様式8)

## 1 法人概要

(1)法人名			
(2)所在地			
(3)代表者氏名		(4)設立年月日	
(5)担当者氏名		(6)電話番号	
(7)FAX番号		(8)メールアドレス	
(9)事業実績 ※複数ある場合は別紙を添付			
現在運営している施設名称	所在地	入所児童年齢 (生後○週～○歳児)	運営開始 年月日

## 2 保育内容等に関する事項

### (1) 新園の概要

ア 設置施設の種類

認可保育所 ・ 幼保連携型認定こども園

イ 定員について

(単位：人)

年 齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合 計
定 員							

ウ 開園時間について

区分	開園時間 (うち延長保育時間)									
平 日	時	分	～	時	(	時	分	～	時	分)
		分			(	時	分	～	時	分)
土曜日	時	分	～	時	(	時	分	～	時	分)
		分			(	時	分	～	時	分)

(2) 保護者や家庭、地域との連携や関わりに対する取り組みについてご記入ください。

(3) 給食について

ア 給食の衛生管理についての考え方をご記入ください。

給食の衛生管理に関する資料（様式A）添付も可能ですが、その場合も要約をご記入ください（参考とした資料や助言を受けた場合、資料名や相手方をご記入ください。）。

例：愛知県●課と協議し給食室を設計

イ 食物アレルギー対策や児童の栄養管理についての考え方をご記入ください。  
給食献立表、アレルギー対策に関する資料（様式B）を添付してください。

ウ 食育や地産地消、健康に関する取り組みについてご記入ください。

食育・地産地消・健康に関する取り組みに関する資料（様式C）の添付も可能ですが、その場合も要約をご記入ください（参考とした資料がある場合、資料名をご記入ください。）。

### 3 組織体制に関する事項

#### (1) 職員育成

職員の研修計画の考え方や具体的な育成方針についてご記入ください。

当該年度の職員の研修計画書（様式D）を添付してください。

(2) 保護者からの意見、要望、苦情等の把握及び対処方法についてご記入ください。

--

(3) 個人情報保護及び情報公開について

個人情報保護及び情報公開についての考え方や方法をご記入ください。

個人情報保護に関するマニュアル等（様式E）があれば添付してください。

--

(4) 事故防止対策及び事故対応

事故防止対策及び事故対応の具体的な取り組みについてご記入ください。

事故防止対策及び事故対応に関するマニュアル等（様式F）を添付してください（参考とした資料がある場合、資料名をご記入ください。）。

--

(5) 防災対策及び災害対応

防災対策及び災害対応の具体的な取り組みについてご記入ください。

防災対策及び災害対応に関するマニュアル等（様式G）を添付してください。

また前年度の避難訓練計画及び避難訓練結果（様式H）を添付してください。

--

(6) 防犯対策及び犯罪対応

防犯対策及び犯罪対応の具体的な取り組みについてご記入ください。

防犯対策及び犯罪対応に関するマニュアル等（様式I）を添付してください。

--

#### 4 施設整備に関する計画

(1) 園舎及び屋内施設・設備の整備についての考え方をご記入ください。

新園の配置図、平面図、立面図、各室別面積表（様式K）、建設スケジュール（様式L）を添付してください（特別な設備を設置する場合はご記入ください。）。

例：●歳児部屋へ●●設備

(2) 園庭についての考え方と具体的な方策についてご記入ください。

(3) 地域への説明会について

近隣住民への説明会の予定についてご記入ください。また整備期間中に近隣住民に配慮した取り組みを行う予定等があればご記入ください。

--

《 留 意 事 項 》

- 1 本様式について、記入欄が不足する場合、レイアウトの変更は行っていただいて問題ありません。ただし、各質問項目の加除、変更を行った場合は、無効書類となりますのでご注意ください。
- 2 記載内容に対する評価の視点は、「2次選考評価基準表（別紙3）」を参照してください。