

## 教育・保育その他の子ども・子育て支援の提供に係る領収証

保護者氏名

\_\_\_\_\_様

子ども氏名

\_\_\_\_\_様

### 領収金額

①教育・保育その他の子ども・子育て支援利用料\_\_\_\_\_月分として\_\_\_\_\_円

②日用品・行事参加費・食材料費・通園送迎費等として\_\_\_\_\_円

## 教育・保育その他の子ども・子育て支援提供証明書

下記のとおり子どもに対し、教育・保育その他の子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

(1) 提供した日 令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 ～ 令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(2) 提供時間帯 \_\_\_\_\_

(3) 費用 \_\_\_\_\_円 (教育・保育その他の子ども・子育て支援利用料)  
(1 か月又は1 回当たりの費用\_\_\_\_\_円)

証明年月日 \_\_\_\_\_

設置者の名称 \_\_\_\_\_

設置者の所在 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

施設の名称 \_\_\_\_\_

※代表者による証明が原則ですが、施設長による証明も可とします。

※訂正がある場合は、証明者の印または署名で訂正してください。

※証明者の押印は必ずしも必要ありませんが、保護者自身が無断作成・改変した場合、請求内容に虚偽があるものとして、請求・支払決定が無効になる他、罪に問われることがあります。