

記入例

教育・保育その他の子ども・子育て支援の提供に係る領収証

保護者氏名

〇〇 〇〇 様

子ども氏名

〇〇 〇〇 様

領収金額

①教育・保育その他の子ども・子育て支援利用料 4~7月分として 240,000円

②日用品・行事参加費・食材料費・通園送迎費等として 40,000円

教育・保育その他の子ども・子育て支援提供証明書

下記のとおり子どもに対し、教育・保育その他の子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

(1) 提供した日 令和 6年 4月 1日 ~ 令和 6年 7月 31日

(2) 提供時間帯 午前9時から午後5時まで

(3) 費用 240,000円 (教育・保育その他の子ども・子育て支援利用料)
(1か月又は1回当たりの費用 60,000円)

証明年月日 令和6年7月31日

設置者の名称 〇〇〇〇〇〇〇〇

設置者の所在 〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者名 〇〇〇〇〇〇〇〇

施設の名称 〇〇〇〇〇〇〇〇

※代表者による証明が原則ですが、施設長による証明も可とします。

※訂正がある場合は、証明者の印または署名で訂正してください。

※証明者の押印は必ずしも必要ありませんが、保護者自身が無断作成・変更した場合、請求内容に虚偽があるものとして、請求・支払決定が無効になる他、罪に問われることがあります。