

安城市出産応援ハンドブック協働発行事業に係る募集要項

1 趣旨

安城市において、母子健康手帳の交付時等に配付する妊娠から出産までのガイド、妊婦等包括相談支援事業・妊婦のための支援給付及び各種情報についての案内が記載された冊子（以下「冊子」という。）を協働発行していただける事業者（以下「協働発行者」という。）を次のとおり募集します。

2 仕様等

安城市出産応援ハンドブック仕様書のとおり

3 費用負担

本事業による編集、印刷、製本及び納品等、冊子の発行に要する経費は協働発行者が負担し、安城市は一切の費用を負担しません。

4 協働発行事業に係るスケジュール

応募受付	令和8年9月14日（月）～令和8年10月2日（金）
協働発行者選定	令和8年10月下旬
選定結果通知	令和8年11月上旬
協定締結	令和8年11月上旬
校正等	2回以上
配付開始	令和9年4月1日（木）

5 応募資格条件

安城市広告掲載等実施要綱（以下「要綱」という。）第3条各号のいずれにも該当しない者

6 応募方法

（1）提出書類

- ア 安城市出産応援ハンドブック協働発行事業申込書（様式第1）
1部
- イ 見本又は企画書 4部（正本1部、副本3部）
- ウ 会社概要（パンフレットなど） 1部
- エ 他自治体での類似業務の実績がわかる資料（該当する場合のみ）
1部

（2）提出方法

持参又は郵送で提出

(3) 提出期間

令和8年9月14日(月)～10月2日(金)

持参する場合は、土曜日及び日曜日を除く午前9時から午後4時まで(正午から午後1時を除く。)とします。また、郵送による場合は期間内必着とします。

(4) 提出先

〒446-0045 安城市横山町下毛賀知106番地1

安城市こども健康部健康推進課保健指導係(安城市保健センター内)

(5) その他応募における注意事項等

ア 提出書類の準備・作成に要する費用は応募者の負担とします。

イ 提出された書類の返却は行いません。

ウ 提出された書類は、審査・選定の用以外に応募者に無断で使用しません。

エ 募集期限後の提出・提出された書類の差替え等は認めません。

オ 5に定める応募資格を有しない者のした応募、提出された書類に虚偽の記載をした場合は、応募を無効とします。

7 協働発行者の選定方法及び協定の締結

(1) 選定方法

提出された書類の内容について審査を行い、協働発行者一者を選定します。

(2) 選定内容の公表

審査・選定の内容の公表は行いません。

(3) 選定結果の通知

選定結果は、応募者すべてに対して書面で通知します。

(4) 協定の締結

安城市は、選定された協働発行者と事業内容について協議のうえ、協定を締結します。協定期間は協定締結の日から令和12年3月31日までとします。

8 留意事項

- (1) 安城市は、冊子及び広告掲載内容について、使用途上に協働発行者及び協働発行者が募集し、製作する冊子に広告を掲載する者(以下「広告主」という。)の責に帰する理由に基づき、その使用に不適当な事由が生じた場合は、配付を中止することができるものとします。その場合、協働発行者は、当該冊子を回収するとともに、代替物を安城市に提供していただきます。

- (2) この要項に定めない事項について疑義が生じた場合は、安城市、協働発行者及び広告主が協議して決定します。

9 問い合わせ先

〒446-0045

安城市横山町下毛賀知106番地1

安城市こども健康部健康推進課保健指導係（安城市保健センター）

TEL 0566-76-1133

FAX 0566-77-1103

Email kenko@anjo.lg.jp