

## パートタイム職員（一般事務員）の募集について

**職 種** 一般事務員

**勤務場所** 安城市保健センター

**勤務内容**

電話・窓口対応、データ入力及び確認作業、エクセルでの数式を用いた編集作業等のパソコン業務

**募集人数** 1名

**採用日** 令和6年10月1日（火）

**勤務日時** 月曜日から金曜日 午前8時30分から午後5時15分までのうち7時間

**勤務日数** 週5日程度

**報 酬** 1時間1,120円

期末・勤勉手当有（6月及び12月）

通勤距離により、通勤手当有

**選 考** 面接 9月20日（金）

**そ の 他** 窓口、電話対応、パソコン業務の経験がある人優先

**受 付** 令和6年9月4日（水）～令和6年9月13日（金）

午前8時30分から午後5時15分（（土）（日）（祝）を除く）に顔写真付履歴書を持ち、保健センター（☎<76>1133）へ）