安城市総合斎苑利用案内



安 城 市

総合斎苑の利用案内

安城市総合斎苑は、火葬を行う火葬棟、葬儀等を行う葬祭棟、火葬の間お待ちいただく待合棟からなり、日本庭園をはじめ多くの緑に囲まれ、遺族の方々の悲しみを和らげるとともに、環境にも配慮した明るく落ち着いた雰囲気の施設です。

火葬の流れ

①車寄せ、火葬棟ロビー

火葬予約時刻の15分前までにご到着ください。 ご遺体が斎苑にご到着されましたら、棺台車に 乗せ、告別室へと進んでいただきます。斎苑で葬 儀を行われる場合は、式場まで棺台車でお迎えに 行きます。

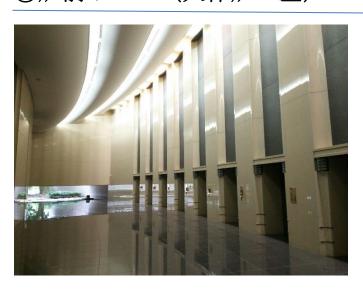


②告別室(2室)

告別室では、ご遺体と最後のお別れをしていた だき、炉前ホールへと進んでいただきます。



③炉前ホール (人体炉6基)



棺が火葬炉に入るのを見送っていただき ます。

火葬は1時間30分程度です。

[火葬受入時間]

午前9時30分、10時30分、11時30分、 午後0時30分、1時30分、2時30分、 3時30分の1時間ごとに各2件

④待合室(6室)

1階に待合室1、2、3(各和室24畳:椅子席12席、定員40人)、2階に待合室4(和室32畳:椅子席18席、定員60人)と待合室5、6(各洋室:椅子席定員40人)があります。各待合室には湯茶の設備がありますので、セルフサービスでお願いします。なお、待合室への飲食物の持ち込みは自由ですが、ゴミ等はお持ち帰りいただきます。



待合室1、2、3



待合室4



待合室5、6

⑤待合ロビー



1階に60席、2階に10席の座席があり日本庭園を眺めるなど、収骨までの待ち時間にご利用いただけます。待合ロビーでの食事はご遠慮ください。ただし、飲み物(持ち込みのアルコール類は不可)や喫茶コーナーで注文した飲食物の持ち込みは可能です。

また、ロビー隣に喫茶コーナーがありますの でご利用ください。

⑥収骨室(2室)

火葬終了後、収骨をしていただくところです。 担当職員が、お迎えにまいりますので、それまで 待合室・待合ロビーでご休憩ください。



霊きゅう車(1台)

ワゴン車タイプの霊きゅう車で、棺とご遺族の代表者1名のみのお迎えです。他のご遺族の方々の送迎は、利用者で手配してください。なお、斎苑で通夜・葬儀を行われる場合お迎えはできません。

式場(2室)

洋式場(椅子席 150人)、和式場(35畳・椅子席50人)で、通常言われる通夜・葬儀・初七日にご利用ください。また、それぞれに、遺族控室・湯沸室・更衣室・シャワ一室・葬儀関係者控室があります。なお、控室への飲食物の持ち込みは自由ですが、ゴミ等はお持ち帰りいただきます。



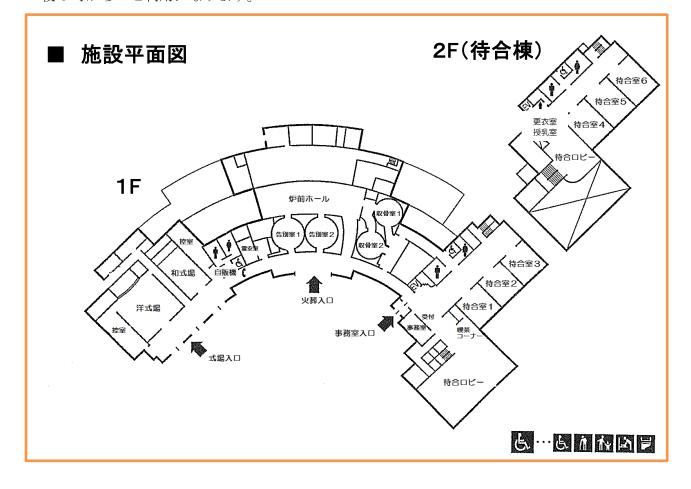
※祭壇もご用意していますので、ご利用ください。

※通夜の際には、仮眠できますが、寝具等は利用者でご用意ください。

※葬儀開始時間(1日に各式場1件ずつ葬儀が行えますが、同時間の利用はできません。)

初七日を行う場合・・・・・・・午前9時・10時・11時・午後0時 初七日を行わない場合・・・・・午前9時・10時・11時・午後0時・1時・2時

※通夜は、葬儀の前日午後5時から利用できます。初七日は葬儀の当日午後4時までに終わっていただきます。ただし、令和7年1月~同年12月(予定)の友引の日の通夜は、葬儀の前日午後6時からのご利用になります。



利用手続き

①予約

ア 葬祭業者へ予約を依頼される方

安城市総合斎苑予約システムでは、葬祭業者(ID登録業者)を対象に24時間予約受付が可能です。

葬祭業者に、火葬の予約手続き等を依頼してください。

イ 葬祭業者を通さないで個人で予約される方

親族・葬儀関係者と利用日時等を調整のうえ、総合斎苑と相談してください。

電話番号 0566-72-6626

受付時間 午前8時30分~午後5時15分(1月1日は除く)

※ 予約時の事前必要事項

式場利用の有無

火葬日時

待合室の利用の有無

霊安室及び霊きゅう車の利用の有無

死亡者及び申請者の住所区分(市内又は市外)

死亡日

(注) 死亡者の生年月日等の詳細も、火葬予約確定後にお伺いします。

②死亡届·火葬許可申請·斎苑利用申請·使用料納付

死亡届・火葬許可申請書・斎苑利用許可申請書を市民課または支所に提出し、火葬許可証・ 斎苑利用許可書を受け取ってください。また、閉庁時の死亡届・火葬許可申請書は、本庁宿直室 またはアンフォーレ窓口センターへ、斎苑利用許可申請書は、斎苑に提出してください。

③利用日

利用当日は、火葬許可証及び斎苑利用許可書を持参してください。

ペットの火葬手続き

※ペットの犬・猫等を火葬される方は、直接斎苑にお越しください。予約の必要はありません。 なお、合同葬のため焼骨のお持ち帰りはできません。

受付時間 午前8時30分から午後5時まで

- ① ペットの遺体はビニール袋・ダンボール箱等に入れて、斎苑にお持ちください。 (発泡スチロールやプラスチックケース等は使用しないでください。)
- ② 事務所で申請書を記入し、使用料をお支払いいただいたのち、火葬許可証をお渡しします。 車でお越しの際は、ペットは車に乗せたままで手続きできます。
- ③ 火葬許可証を持って、斎苑裏手のペットの受付場所で、最後のお別れをしていただきます。 車でお越しの際は、車で受付場所に移動できます。

使用料金

令和2年4月1日改正

	区 分	単位	市内料金	市外料金
		12歳以上の者1体		50,000 円
火 葬 場		12歳未満の者1体	無料	30,000 円
		死産児1胎		15,000 円
		産汚物等4kg	530 円	3,300 円
		愛玩を目的として飼養され ていた動物1体	1,630 円	3,300 円
霊安室		1体につき24時間	2,200 円	4,400 円
		超過時間1時間ごとに	100 円	210 円
	洋 式 場	通夜等から初七日等まで	57, 200 円	228,800 円
		通夜等から告別式等まで	48, 400 円	193,600 円
式場		告別式等から初七日等まで	35, 200 円	140,800 円
		告別式等のみ	26, 400 円	105,600 円
	和 式 場	通夜等から初七日等まで	48, 400 円	193,600 円
		通夜等から告別式等まで	39,600 円	158, 400 円
		告別式等から初七日等まで	26,400 円	105,600 円
		告別式等のみ	17,600 円	70,400 円
待合室	待合室1,2,3 (和室24畳)	2時間	2,200 円	8,800 円
		超過時間1時間ごとに	1,100 円	4,400 円
	待合室 4 (和室32畳) 待合室 5,6 (洋室)	2時間	2,730 円	11,000 円
		超過時間1時間ごとに	1,360 円	5,500 円
霊きゅう車		1回	3,300 円	6,600 円
洋式場用祭壇		1回	30,000 円	60,000 円
和式場用祭壇		1回	27,000 円	54,000 円

備考

- 1. 「市内」とは、死亡時において死亡者(死産児にあっては母、愛玩を目的として飼養されていた動物にあっては飼い主)が本市の住民基本台帳に記録されている場合をいいます。
- 2. 「市外」とは、上記の市内以外の場合をいいます。
- 3. 「産汚物等」とは、産汚物、胞衣及び手術肢体をいいます。
- 4. 「告別式等」とは、葬儀(告別式)及びこれに類するものをいいます。
- 5. 「通夜等」とは、通夜及びこれに類するものであって、告別式等の前日に行われるものをいいます。
- 6. 「初七日等」とは、初七日及びこれに類するものであって、告別式等の当日に当該告別式等 に引き続いて行われるものをいいます。
- 7. 超過時間の計算において、1時間に満たない時間は、1時間とみなします。

総合斎苑の概要

休 苑 日 1月1日及び施設の管理上必要と認める日(点検日等)で、休苑日の前日の通夜から使用できません。

開苑時間 午前8時30分から午後5時15分まで

通夜での利用は、葬祭棟のみ午後5時から翌日午前8時30分まで

ただし、令和7年1月~同年12月(予定)までの友引の日の通夜は午後6時から

敷地面積 20, 115 m²

延床面積 4,901.50㎡ 鉄筋コンクリート造り2階建て

施 設 ○火葬棟…ロビー・告別室 (2室)・炉前ホール・炉室・動物炉室・収骨室 (2室)・ 霊安室 (2基)・中央監視室等炉設備=人体炉 6基 (将来 2基増設可能) 動物炉・汚物炉 各1基

- ○待合棟…事務所・待合室 (6室)・待合ロビー・喫茶コーナー・エレベーター・ 授乳室・更衣室・トイレ等
- ○葬祭棟…ロビー・洋式場・和式場・遺族控室・湯沸室・更衣室・シャワー室・葬儀 関係者控室・自販機コーナー・トイレ・宿直室等
- ○日本庭園(回遊式)・中庭等
- ○駐車場…普通車143台・身障者用3台・バス6台

利用にあたって

- ○利用時間は、厳守してください。
- ○式場・待合室は、年忌、法事等では利用できません。
- ○式場等には花輪は設置できません。また生花も規格がありますので、市内業者以外で依頼される場合は、斎苑へ問い合わせてください。
- ○斎苑で葬儀を行われる場合は、火葬の間、遺族控室でお待ちいただきます。なお当日、待合室が 空いていれば利用できます。
- ○通夜利用の際、午後10時に正門及び式場入口を閉鎖しますので、西門及び夜間通用口をご利用ください。
- ○斎苑内で着替えをされる場合は、待合棟2階に更衣室がありますのでご利用ください。
- ○授乳室が、待合棟2階にありますので、ご利用ください。
- ○その他、係員の指示に従ってください。

総合斎苑は、公共施設です。心づけは、一切ご遠慮します。ご協力をお願いします。

- ○棺の中に次の物を入れると、火葬時間が長くかかるだけでなく、遺骨を汚したり、傷めたり、また事故の原因になりますので、入れないようご協力をお願いします。
 - ビニール、プラスチック製品(おもちゃ・人形)
 - ガラス製品(ジュース・酒などのビン類)
 - ・金属製品(腕時計・指輪・メガネ・缶等)
 - ・危険物 (スプレー・ガスライター等爆発する恐れのあるもの)
 - ・書籍類、布団、毛布、衣類、綿類
 - ・その他果物など燃えにくいもの
 - ・ペースメーカーを装着されていたご遺体の場合は、係員に申し出てください。



まずはお電話にてお問い合わせください



0120-87-2575

(事務所) 安城市御幸本町10番6号 0566-76

24時間 / 年中無休

伝統と信用

イズモ葬祭

安城市内に3会館

安城 池浦 南安城

3 0566-79-0011 《24時間365日受付》

イズモ葬祭 安城 検索

平安会館

新安城·古 井 (池浦町)(古井町)

安 城・城 南 (弁天町)(城南町)

家族葬 事前相談 受付中 0120-096-927

葬儀 大 会館 T E A R

ティ ア

∞0120-594394

年中無休・24時間承ります

葬儀会館 ティア安城桜井 安城市桜井町桜西一丁目6番地1 (旧住所表記 安城市桜井町新田59)

20566-99-6900

家族葬は愛昇殿で

三河安城駅南口前

愛昇殿レクストの杜 安城

もしもの時は (365日·年中無休) **0120-3652-54** ・人 州あいち中央サービス 副類 JAやすらぎセンター

【24時間受付】 事前相談・家族葬承ります

0120-186-012





小さなお葬式から大きなお葬式まで

株式会社 梅本葬祭

なんでもご相談ください。 事前相談もお気軽に。

24時間受付

☎0120-71-5171

₹ 446-0046 安城市赤松町大北89 (安城高校前)

安城市総合斎苑

〒446-0046 安城市赤松町乙菊22番地1 TEL(0566)72-6626 FAX(0566)73-9112 ※この紙面は全面広告です。掲載期間2025.4~2026.3「掲載情報は2024.12現在」

安城市総合斎苑での飲食及び喫煙について

○飲食○

1 飲食できる場所

<待合室・式場控室>

- ・飲食物の持ち込みは自由ですが、「ごみ」は全てお持ち帰りください。(原則、退室時までに片付けてください。後から容器を回収にくる場合などは、事前に事務室に相談ください。) <喫茶コーナー カーム (CALM) >
- ・各種飲み物 (冷・温・アルコール類)、軽食などを用意しています。 また、ご利用されている待合室にもお届けします。
- ・喫茶コーナーのメニューは下記QRコードから確認できます。





<待合ロビー>

・飲料の持ち込みは可能ですが、アルコール類・お食事は持ち込みできません。 ただし、喫茶コーナーで注文されたアルコール類・お食事はお召し上がりいただけます。

2 飲み物

- ・各待合室に湯茶の設備があります。セルフサービスでご利用ください。
- ・喫茶コーナーの料金等は待合室のメニュー表及び上記QRコードからご確認ください。
- ・1階に自動販売機があります。(和式場構)

3 その他

- ・離乳食用の湯は、湯沸室をご利用ください(電子レンジはありません)。
- ・授乳室は待合棟2階にありますので、ご利用ください。

○喫煙○

- ・施設内は全面禁煙(非燃焼・加熱式たばこ含む)です。
- ・喫煙は、屋外の灰皿設置場所でお願いします。 (受動喫煙防止のため、入り口付近での喫煙はご遠慮ください。)

副葬品の自粛にご協力ください

極の中に副葬品(故人の愛用品等)を入れますと、火葬時間が長くかかるだけでなく、 遺骨を汚したり、傷めたり、また、ダイオキシン類の発生や故障の原因になりますので、 入れないようにご協力をお願いします。

制限品目	発生が予想される障害
(例) プラスチック製品	・ダイオキシン類の発生・急激な燃焼による温度上昇・酸素不足による不完全燃焼・集塵装置等の不具合・火葬時間の延長・焼骨の損傷
(例) ガラス製品	・炉内での爆発(密閉物)・焼骨の損傷・焼骨や台車への焼付き・貴金属の焼失
(例) 燃えにくいもの 書籍・衣類・果物 ドライアイス・寝具など	・火葬時間の延長・酸素不足による不完全燃焼
(例)	
危険物 スプレー・ライター 電池など (日) (日) 	・炉内での爆発 ・焼骨の損傷

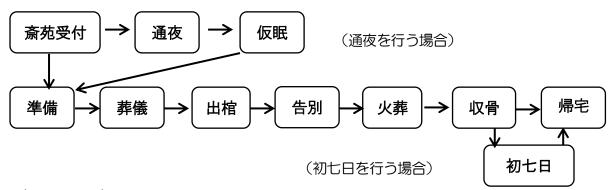
安城市総合斎苑

〒446-0046 安城市赤松町乙菊22番地1 TEL(0566)72-6626 FAX(0566)73-9112

総合斎苑 利用案内

式場・火葬の利用の場合

(流れ)



(利用手順)

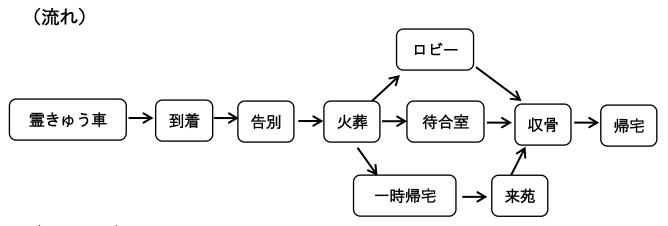
- ・ご利用の際は、斎苑利用許可書を事務室までお持ちください。利用案内箱および遺族控室に ある金庫の鍵をお渡しし、施設の説明をいたします。
- ・通夜での利用の際、正門および式場ロビー入口は、午後10時に施錠します。施錠後は、西門および西側宿直室隣の夜間通用口をご利用ください。
- ・火葬許可証は、告別式までに、事務室にお持ちください。
- · 葬儀の後、式場入口まで棺台車でお迎えに参ります。
- ・告別室で最後のお別れをし、炉前ホールへと進んでいただきます。
- ・炉前ホールで火葬炉に棺を納めた後、火葬炉の鍵をお渡ししますので、喪主の方が保管してください。
- ・収骨までには、1時間30分程かかります。収骨準備が整い次第、ご案内しますので、収骨 される方は収骨室までお越しください。喪主の方は、火葬炉の開錠をしていただきますので、 鍵をお持ちください。その他の方は、準備ができるまで、収骨室でお待ちいただきます。
- ・収骨が済みましたら、火葬担当職員が初七日または帰宅のご案内をいたします。火葬許可証 を事務室でお受け取りください。なお、<u>火葬許可証は、納骨や墓地の関係等で必要となりま</u> すので、大切に保管してください。

(遺族控室について)

- ・湯沸室には、湯のみ・コップ・お茶の葉・菓子器等が用意してありますので、ご自由に利用 してください。使用後は必ず洗って所定の位置にお返しください。
- ·飲食物等の持ち込みは自由ですが、弁当のパック等のゴミは、各自責任をもって、お持ち帰りください。なお、自販機は和式場の横にあります。
- ・洋式場と和式場の間の中央通路奥には、葬儀関係者(僧侶)控室、湯沸室、トイレ、宿直室 があります。
- ・通夜利用される方は、寝具および洗面用具は各自で用意してください。給湯につきましては、 湯沸室とシャワー室が連動しています。シャワー室利用の際は、優先スイッチを押して利用 し、使用後は電源を切ってください。なお、お湯が出るまで多少時間がかかります。
- ・すべての片付けが終了しましたら、事務室までご連絡ください。忘れ物等の確認にお伺いします。チェックが済むまで、今しばらくお待ちいただきます。利用受付の際にお渡ししました利用案内箱および金庫の鍵を、その際お返しいただきます。
- ◎施設のご案内は、裏面にも記載してあります。 (施設について)をお読みください。
- ◎待合室のご利用は、当日空いていれば利用できます。その際は、裏面**《待合室を利用される方へ》**をお読みください。

総 合 斎 苑 利 用 案 内

火葬のみの利用の場合



(利用手順)

- ・霊きゅう車で到着されましたら、火葬担当職員がお迎えしますので、火葬許可証と斎苑利用 許可書をお渡しください。
- 告別室で最後のお別れをし、炉前ホールへと進んでいただきます。
- ・炉前ホールで火葬炉に棺を納めた後、火葬炉の鍵をお渡ししますので、喪主の方が保管してください。
- ・収骨までには、1時間30分程かかります。
- ・収骨準備が整い次第ご案内しますので、それまで待合ロビーまたは待合室(要予約)でお待ちください。一時帰宅される場合は、15分前には総合斎苑にお越しください。その際、<u>火</u> <u>葬炉の鍵を忘れないようにお願いします。</u>
- ・案内がありましたら収骨される方は収骨室までお越しいただきます。喪主の方は、火葬炉の 開錠をしていただきますので、鍵をお持ちください。その他の方は、準備ができるまで、収 骨室でお待ちいただきます。
- ・収骨が済みましたら、火葬担当職員が帰宅のご案内をいたします。火葬許可証を事務室でお受け取りください。なお、<u>火葬許可証は、納骨や墓地の関係等で必要となりますので、大切</u>に保管してください。

(施設について)

- ・待合棟1階には、事務室、待合ロビー、喫茶コーナー、2階には更衣室、授乳室があります のでご利用ください。なお、自販機は葬祭棟側にあります。
- ・施設内は、全面禁煙です。喫煙される方は、外に灰皿が設置してありますので、そちらでお 願いします。

《待合室を利用されるかたへ》

- ・湯沸室には、湯のみ・コップ・お茶の葉・菓子器等が用意してありますので、ご自由に利用してください。使用後は必ず洗って所定の位置にお返しください。
- ・飲食物等の持ち込みは自由ですが、弁当のパック等のゴミは、各自責任をもって、お持ち帰りください。
- ・すべての片付けが終了しましたら、事務室までご連絡ください。忘れ物等の確認にお伺いし ます。