様式５－１

配置予定技術者調書（管理技術者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　名 |  | 生年月日 | 年　月　日（　　歳） |
| 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 | 　　　年（内、廃棄物に係る実務経験年数：　　年） |
| 保有資格　※１ | 登録番号 | 取得日 |
|  |  | 年　月　日 |
|  |  | 年　月　日 |
|  |  | 年　月　日 |
| 業務実績の概要（最大５件）※２ |
| 業務名称（発注者名） | 担当業務内容 | 履行期間 | 立場 |
|  |  | 年　月　日～　年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日～　年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日～　年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日～　年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日～　年　月　日 |  |
| 現在担当している主な業務状況（令和５年４月７日現在の手持ち業務） |
| 業務名称（発注者名） | 担当業務内容 | 履行期間 | 立場 |
|  |  | 年　月　日～　年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日～　年　月　日 |  |

※１　資格者証の写しを添付すること。また、実施要領に記載された資格以外に保有する関連資格があれば、最大３件まで記載すること。

※２　過去１０年間（平成２５年度から令和４年度まで）に、地方公共団体等が発注する、同種業務の担当実績を最大５件まで記載すること。受託業務ごとに契約書の写し、業務内容を確認できる書面の写し及び担当実績が確認できる書面の写しを添付のうえ、提出すること。