

あんジョイプラン10策定業務提案書作成要領

提案書の作成にあたっては、以下の項目を満たすこと。

1 提案書の体裁

- (1) A4判とし、A3判による折込ページの挿入は可とする。文字ポイント数は12ポイント以上とする。ページ数その他書式については特に定めないものとする。
- (2) モノクロ・カラー印刷は問わないが、見やすさに配慮すること。
- (3) 提案書類は、左側2点の片綴じで、フラットファイルなどを用いて綴り、項目ごとのインデックス及び通しページ番号を付けるものとする。また、提案書表紙及び背表紙に業務名及び提案者名を記載すること。

2 記載内容

- (1) 会社概要、業務実施体制
- (2) 高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定実績及び当該計画に関わる基礎調査の過去10年間の実績
- (3) 高齢者福祉計画・介護保険事業計画及び当該計画に関わる基礎調査の基本的な考え方
- (4) アンケート調査についての提案
 - ア 日常生活圏域ニーズ把握手法を踏まえた調査方法、調査対象及び調査人数の提案
 - イ 調査票のサンプル（全ての種類の調査票）
 - ウ 調査報告書概要版のサンプル
 - エ 調査結果の計画への活用手法
 - オ アンケートweb回答について、実施する場合方式について
- (5) 計画策定手順スケジュール
- (6) 会議運営についての提案
- (7) 計画書の構成提案
- (8) 安城市の特性を踏まえた計画策定のポイント提案
 - ア 高齢者福祉計画の施策の体系について
 - イ 重点項目の提案
 - ウ 施策の評価を測るための指標について
 - エ 懇話会結果の反映方法について
- (9) 印刷物の字体、行間等体裁及びイメージ図、イラスト、図表等の高齢者向け対応について