（参考様式９）

○○○○運営規程　新旧対照表

|  |  |
| --- | --- |
| 新　　 | 旧 |
|  |  |

（記載例）

○×通所介護事業所　運営規程の新旧対照表

|  |  |
| --- | --- |
| 新　　 | 旧 |
| （事業所の名称と所在地）第３条　事業所の名称及び所在地は下記のとおりとする。　愛知県安城市西町３－○××通所介護事業所（職員の職種、員数及び職務の内容）第5条　事業所に勤務する職種、員数及び職務の内容は、次のとおりとする。（１）～（３）略（４）看護職員４名（常勤専従２名、常勤兼務１名（機能訓練指導員と兼務）、非常勤専従１名）（５）機能訓練指導員１名（常勤兼務、看護職員と兼務）（６）介護職員３４名（常勤２８名、非常勤６名）（７）～（９）略 | （事業所の名称と所在地）第３条　事業所の名称及び所在地は下記のとおりとする。　愛知県安城市西町３－△　デイサービスセンター××（職員の職種、員数及び職務の内容）第5条　事業所に勤務する職種、員数及び職務の内容は、次のとおりとする。（１）～（３）略（４）看護職員５名（常勤専従３名、常勤兼務２名（機能訓練指導員と兼務））（５）機能訓練指導員２名（常勤兼務、看護職員と兼務）（６）介護職員３６名（常勤３０名、非常勤６名）（７）～（９）略 |

（新旧対照表の作り方）

運営規程のサンプルは、次のようなスタイルで書いてあります。

|  |
| --- |
| 第○条　・・・・・・・。　←　「条」といいます。２　・・・・・・。　　　　←　「項」といいます。　（１）　・・・・　　　　←　「号」といいます。　（２）　・・・・３　・・・・・・。 |

　この場合、次のルールで、新旧対照表を作ってください。

①　変更のある条単位で引用する。（変更のない条は記載しない。）

②　変更のない項、号については、略とする。

③　新旧を比較し、変更されている箇所のみ、下線を引く。