

避難確保計画作成（変更）報告書

		令和	年	月	日
(あて先) 安城市長					
(会社の所在地)					
(会社名及び施設の名称)					
(役職及び氏名)					
※代表者又は施設の管理責任者を記載してください					
※本人が手書きしない場合は記名押印してください					
(施設の電話番号)					
()					
避難確保計画を別添のとおり作成（変更）しましたので資料提出します。					
施設の名称					
施設の所在地					
添付資料の内容		避難確保計画			
※受付欄		※備考欄			

備考 1 この用紙の大きさは、日本工業規格 A4 とすること

2 避難確保計画作成（変更）報告書及び避難確保計画は 2 部提出すること

3 ※欄は記入しないこと