

実績報告

事業完了日から3か月後の末日又は令和9年3月5日（金）のいずれか早い日までに実績報告書類をあいち電子申請または窓口にて提出してください。

事業完了日とは、下記①、②、③の中で最も遅い日のことです。

- ① 領収書に記載された入金日（入金日の記載がない場合は領収書作成日）
- ② 保証書に記載された保証開始日
- ③ 系統連系・受給開始日（一体的導入のみ）

必要書類	注意事項	✓
実績報告書（様式第4）	<ul style="list-style-type: none"> • 実績報告書に押印する場合、シャチハタ印は不可です。また、様式の記載内容を訂正するには訂正印が必要です。 • 記入日、申請者氏名、申請システム名の訂正は不可のため、訂正がある場合はすべて書き直しとなります。 • 交付決定年月日と受付番号は、交付決定通知書をご確認ください。交付決定年月日は交付決定通知書の右上に記載しています。 	
補助金等交付請求書	<ul style="list-style-type: none"> • 補助金の受取人の口座名義は、申請者本人である必要があります。 • 金額の訂正はできません。 	
振込先が確認できる通帳等の写し	<ul style="list-style-type: none"> • 金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義が確認できるものを添付してください。 	
領収書等の写し	<ul style="list-style-type: none"> • 申請者名義の領収書等の写しを添付してください。 • お客様控と区別がある場合はお客様控が必要です。 	
申請システムごとの補助対象経費が確認できる明細書等の写し	<ul style="list-style-type: none"> • 領収書等に申請システムごとの補助対象経費が記載されていない場合は、明細書を添付してください。 例：一体的導入（太陽光＋蓄電池＋HEMS）の場合 太陽光、蓄電池、HEMSそれぞれの補助対象経費を確認します。 	
申請システムごとに必要な書類	<ul style="list-style-type: none"> • 次ページ以降に記載の内容をご確認ください。 例：申請システムが蓄電池、HEMSの場合 10、11ページをご確認ください。 	

その他注意事項

- 申請方法は2種類ありますが、どちらか1つの方法で申請してください。
- 実績報告書の提出時に、住民票及び滞納状況の確認を行います。
- 提出日前1週間以内に市税を納付（口座振替含む）された場合は、納付が確認できるもの（領収書・通帳）を添付してください。
- 安城市に転入される方や住所変更がある方は、実績報告時までに住民票を変更し、様式の住所を新住所でご提出ください。
- 必要に応じて、追加書類等を求めることがあります。

〈電子申請〉

- 市公式ウェブサイト（右記QRコード）から申請してください。
- 様式第4はPDF形式で提出してください。



一体的導入（太陽光＋蓄電池＋HEMS）

	必要書類	注意事項	✓
太陽光	余剰売電または全量自家消費が確認できる書類の写し	<p>【余剰売電の方】</p> <ul style="list-style-type: none"> 電気事業者が発行した系統連系日が確認できる書類（「発電設備の連系に関するお知らせ」）の写し 発電設備の設置者名、設置場所、系統連系・受給開始日を確認します。 発電設備の設置者名は申請者名と一致している必要があります。 <p>【全量自家消費の方】</p> <ul style="list-style-type: none"> 全量自家消費であることが確認できる書類の写し 	
	カラー写真2種類	<p>① システム設置住宅等の全景</p> <ul style="list-style-type: none"> 住宅と太陽電池モジュール（パネル）が写るようになっています。 <p>② 全太陽電池モジュール（パネル）</p> <ul style="list-style-type: none"> 全てのパネルが写るようになっています。 パネルの枚数が写真で確認できない場合は、パネル割付図を添付してください。 	
	出力対比表の写し ①、②のいずれかひとつ	<p>① 製造者作成の出力対比表の写し</p> <p>② 設置業者作成の出力対比表の表紙とバーコード表の写し</p> <ul style="list-style-type: none"> 申請者名、作成者、製造者名、太陽電池モジュールの型式、公称最大出力値、枚数、公称最大出力値の合計、太陽電池モジュールの測定出力値・測定出力の合計値を確認します。 	
蓄電池	システムの保証書（お客様控）の写し	<ul style="list-style-type: none"> 発行事業者名、パッケージ型番、製造番号、保証開始日、氏名、住所を確認します。 パッケージ型番等が記載されていない場合は、出荷証明書を添付してください。 	
	カラー写真2種類	<p>① 蓄電池本体（ユニット）</p> <p>② ①に貼付されている全ての型式及び製造番号が確認できるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> 保証書に記載されている型式と製造番号が一致しているかを確認します。 	
HEMS	システムの保証書（お客様控）の写し	<ul style="list-style-type: none"> 発行事業者名、型式、製造番号、保証開始日、氏名、住所を確認します。 	
	カラー写真2種類	<p>① モニターが起動している状態が確認できるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> モニターがない場合は、各電力量がわかるものを添付してください。 <p>② システムに貼付されている型式及び製造番号が確認できるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> 保証書に記載されている型式と製造番号が一致しているかを確認します。 	

一体的導入（太陽光＋充給電＋HEMS）

	必要書類	注意事項	✓
太陽光	余剰売電または全量自家消費が確認できる書類の写し	<p>【余剰売電の方】</p> <ul style="list-style-type: none"> 電気事業者が発行した系統連系日が確認できる書類（「発電設備の連系に関するお知らせ」）の写し 発電設備の設置者名、設置場所、系統連系・受給開始日を確認します。 発電設備の設置者名は申請者名と一致している必要があります。 <p>【全量自家消費の方】</p> <ul style="list-style-type: none"> 全量自家消費であることが確認できる書類の写し 	
	カラー写真2種類	<p>① システム設置住宅等の全景</p> <ul style="list-style-type: none"> 住宅と太陽電池モジュール（パネル）が写るようになっています。 <p>② 全太陽電池モジュール（パネル）</p> <ul style="list-style-type: none"> 全てのパネルが写るようにしてください。 パネルの枚数が写真で確認できない場合は、パネル割付図を添付してください。 	
	出力対比表の写し ①、②のいずれかひとつ	<p>① 製造者作成の出力対比表の写し</p> <p>② 設置業者作成の出力対比表の表紙とバーコード表の写し</p> <ul style="list-style-type: none"> 申請者名、作成者、製造者名、太陽電池モジュールの型式、公称最大出力値、枚数、公称最大出力値の合計、太陽電池モジュールの測定出力値・測定出力の合計値を確認します。 	
充給電	システムの保証書（お客様控）の写し	<ul style="list-style-type: none"> 発行事業者名、型式、製造番号、保証開始日、氏名、住所を確認します。 	
	カラー写真2種類	<p>① システム本体</p> <p>② ①に貼付されている型式及び製造番号が確認できるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> 保証書に記載されている型式と製造番号が一致しているかを確認します。 	
HEMS	システムの保証書（お客様控）の写し	<ul style="list-style-type: none"> 発行事業者名、型式、製造番号、保証開始日、氏名、住所を確認します。 	
	カラー写真2種類	<p>① モニターが起動している状態が確認できるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> モニターがない場合は、各電力量がわかるものを添付してください。 <p>② システムに貼付されている型式及び製造番号が確認できるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> 保証書に記載されている型式と製造番号が一致しているかを確認します。 	

家庭用燃料電池システム

必要書類	注意事項	✓
システムの保証書（お客様控）の写し	<ul style="list-style-type: none"> 東邦ガスの場合は「エネファーム安心サポート証」 発行事業者名、型式、製造番号、保証開始日、氏名、住所を確認します。 	
カラー写真2種類	<p>① 燃料電池ユニット本体及び貯湯ユニット本体</p> <p>② ①の各本体に貼付されている型式及び製造番号が確認できるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> 保証書に記載されている型式と製造番号が一致しているかを確認します。 	
くらしカーボンニュートラルクラブ入会申込書	<ul style="list-style-type: none"> 「くらしカーボンニュートラルクラブ」入会の方のみ提出 	

家庭用リチウムイオン蓄電池システム

必要書類	注意事項	✓
システムの保証書（お客様控）の写し	<ul style="list-style-type: none"> 発行事業者名、パッケージ型番、製造番号、保証開始日、氏名、住所を確認します。 パッケージ型番等が記載されていない場合は、出荷証明書を添付してください。 	
カラー写真2種類	<p>① 蓄電池本体（ユニット）</p> <p>② ①に貼付されている全ての型式及び製造番号が確認できるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> 保証書に記載されている型式と製造番号が一致しているかを確認します。 	
（別表）太陽光発電システムまたは家庭用燃料電池システムが設置されていることが分かるもの	<ul style="list-style-type: none"> 必要書類は11ページの別表をご確認ください。 書類の氏名は原則、申請者または同一世帯員である必要があります。 	

住宅用次世代自動車充給電システム

必要書類	注意事項	✓
システムの保証書（お客様控）の写し	<ul style="list-style-type: none"> 発行事業者名、型式、製造番号、保証開始日、氏名、住所を確認します。 	
カラー写真2種類	<p>① システム本体</p> <p>② ①に貼付されている型式及び製造番号が確認できるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> 保証書に記載されている型式と製造番号が一致しているかを確認します。 	
（別表）太陽光発電システムまたは家庭用燃料電池システムが設置されていることが分かるもの	<ul style="list-style-type: none"> 必要書類は11ページの別表をご確認ください。 書類の氏名は原則、申請者または同一世帯員である必要があります。 	

必要書類	注意事項	✓
システムの保証書（お客様控）の写し	<ul style="list-style-type: none"> 発行事業者名、型式、製造番号、保証開始日、氏名、住所を確認します。 	
カラー写真2種類	<p>① モニターが起動している状態が確認できるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> モニターがない場合は、各電力量がわかるものを添付してください。 <p>② システムに貼付されている型式及び製造番号が確認できるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> 保証書に記載されている型式と製造番号が一致しているかを確認します。 	
（別表）太陽光発電システムまたは家庭用燃料電池システムが設置されていることが分かるもの	<ul style="list-style-type: none"> 必要書類は下記の別表をご確認ください。 書類の氏名は原則、申請者または同一世帯員である必要があります。 	

別表 太陽光発電システムまたは家庭用燃料電池システムが設置されていることが分かるもの（余剰売電の場合）

	同時設置の場合	既設の場合
太陽光	<p>①～③のいずれかひとつ</p> <ul style="list-style-type: none"> 氏名、発電設備の設置場所（住所）を確認します。 <p>① 電気事業者が発行した系統連系日が確認できる書類（「発電設備の連系に関するお知らせ」）の写し</p> <p>② JPEA発行の認定証明書の写し</p> <p>③ 太陽光モジュールの保証書（お客様控）の写しと、太陽光発電システムの系統連系に伴う電力会社との契約締結後の書類（「系統連系に係る契約のご案内」）の写し</p>	<p>①、②のいずれかひとつ</p> <p>① 直近3か月以内の売電明細（「再生可能エネルギー受給電力量のお知らせ」等）の写し</p> <ul style="list-style-type: none"> 氏名、住所、受給電力量（売電量）を確認します。 <p>② JPEA発行の認定証明書の写し（直近3か月以内に発行したもの）</p> <ul style="list-style-type: none"> 氏名、発電設備の区分、発電設備の設置場所（住所）を確認します。
燃料電池	システムの保証書（お客様控）の写し	直近3か月以内の「ガス使用量のお知らせ」等の写しと、燃料電池の型式の分かるもの（保証書等）の写し

※太陽光発電システムをリースしている方や発電した電力を全量自家消費している方は提出書類が異なりますので、実績報告前に環境都市推進課へお問い合わせください。

補助金交付

審査後、指定口座に振込みをします。（1か月程度）
 ※振込みに際して市から申請者に通知はありません。

補助金受給までの手続き

1 交付申請

令和8年4月1日(水)～令和9年2月18日(木)にあいち電子申請または窓口にて提出してください

補助対象システムに係る設置工事に着手する予定日又は補助対象システム付建売住宅の引渡し予定日の15日以上前までに申請
※交付決定前に補助対象事業に着手した場合は、補助対象外です。

申請者へ交付決定通知が送付される
(受付後から2週間程度)

2 交付決定

3 設置工事・引き渡し

- ・決定通知書が手元に届いてから着工してください。
- ・申請内容に変更があった場合は、速やかに環境都市推進課へご連絡ください。

4 実績報告

事業完了日から3か月後の末日または令和9年3月5日(金)のいずれか早い日までにあいち電子申請または窓口にて提出してください

指定口座に振込み
(受付後から1か月程度)

5 補助金交付

申請者

安城市 環境都市推進課（北庁舎2階）

- ・各種様式のデータは市公式ウェブサイトに掲載しています。
(ホーム>生活・サービス>お得な制度>スマートハウス普及促進補助金制度)
- ・書類作成にあたっては、記入例をご確認ください。
- ・書類に不備があり、補正されない場合は、補助金を交付することができません。