

## 補助金受給の手続き

### 交付申請兼実績報告

必要書類を[あいち電子申請](#)または[窓口](#)にて提出してください。

|             | 必要書類                                     | 注意事項                                                                                                         | ✓ |
|-------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 共通          | 交付申請書兼実績報告書<br>(様式第1)                    | ・日付、申請者氏名、金額の訂正は不可のため、訂正がある場合はすべて作成し直しとなりますのでご注意ください。<br>・押印する場合、シャチハタ印は不可です。また、様式の記載内容を訂正するには訂正印が必要です。      |   |
|             | 補助対象車両の自動車<br>検査証記録事項の写し<br>※超小型EV申請者を除く | ・新規登録であり、記載されている使用者氏名が申請者氏名と一致するか確認します。<br>・申請をする前にナンバーが変更になった場合は、変更後の自動車検査証記録事項をご提出ください。                    |   |
|             | 誓約書(様式第3)                                | ・日付と申請者氏名の訂正は不可のため、訂正がある場合はすべて作成し直しとなりますのでご注意ください。                                                           |   |
|             | 補助金等交付請求書                                | ・指定口座は申請者名のもので。請求金額の訂正はできません。<br>・口座番号等に誤りがあると、振り込みに時間がかかります。<br>ご注意ください。                                    |   |
| 購入          | 領収書等の写し                                  | ・車両本体の購入経費の全額が確認できる領収書等の写し<br>・ローン契約で領収書が出ない場合は契約日、購入者名、車両本体価格、車台番号が確認できる契約書の写し<br>・お客様控と区別がある場合はお客様控えが必要です。 |   |
|             | 納品請求書等の写し                                | ・購入者名、車両本体価格、車台番号を確認します。<br>・領収書等に上記の内容が記載されている場合は提出不要です。                                                    |   |
| リース         | リース契約した事実が<br>確認できる書類の写し                 | ・契約日、契約者名、リース料、リース期間、車台番号、事業者名を確認します。<br>・お客様控と区別がある場合はお客様控えが必要です。                                           |   |
|             | リース車両明細書<br>(様式第2)                       | ・作成にあたっては、記入例をご確認ください。                                                                                       |   |
| 事業者<br>個人   | 収支内訳書                                    | ・直近年の確定申告で使用了もの                                                                                              |   |
| 超<br>小<br>型 | 標識交付証明書の写し                               | ・記載されている使用者氏名が申請者氏名と一致するか確認します。                                                                              |   |
|             | 保証登録証の写し                                 | ・二次保証の場合は、補助対象外となります。                                                                                        |   |

#### \* その他注意事項 \*

##### 〈共通〉

- ・申請方法は2種類ありますが、どちらか1つの方法で申請してください。
- ・申請時に、住民票及び滞納状況の確認を行います。
- ・提出日前1週間以内に市税を納付(口座振替含む)された場合は、納付が確認できるもの(領収書・通帳)を添付してください。

##### 〈電子申請〉

- ・市公式ウェブサイト(右記QRコード)から申請してください。
- ・データの確認に時間を要しますので、お急ぎの場合は開庁時間に環境都市推進課までご連絡ください。
- ・様式第1はPDF形式でご提出ください。



### 補助金交付

受付後、指定口座に振込みをします。(1か月程度)

※ 振込みに際して市から申請者に通知はありません。

# 補助金受給までの手続き

申請者

## 1 交付申請

令和7年4月1日(火)～令和8年3月31日(火)にあいち電子申請または窓口にて提出してください。

## 2 交付請求



申請者へ交付決定通知が送付される  
(交付申請から2週間程度)

## 3 交付決定



申請を取り下げる場合は取下げ届出書を持参



申請者へ取消通知書が送付される



指定口座に振込み  
(交付申請から1か月程度)

## 4 補助金交付



安城市  
環境都市推進課（北庁舎2階）

- 各種様式のデータは市公式ウェブサイトに掲載しています。  
(ホーム>生活・サービス>お得な制度>次世代自動車購入費等補助金制度)
- 書類作成にあたっては、記入例をご確認ください。
- 書類に不備があり、補正されない場合は、補助金を交付することができません。