

No	質問	回答
1	①「あんじょうSDGs共創パートナー等の出展ブース」の数は分かりますでしょうか？ ②「備品を手配すること。ただし、パイプ椅子、長机、テント一式については発注者が手配する。」とありますが、ご用意いただける数に限りはあるのでしょうか？ ③広告宣伝について、「チラシ：A4サイズ、両面カラー印刷、15,000枚程度、ポスター：B2サイズ、カラー印刷、200枚程度」とありますが、こちらの内容を安城市企画政策課さまにお渡しすれば良いのでしょうか？必要各所に配布するところまで受注者で実施する必要がありますでしょうか？ ④出展者交流ブースについて、「出展者同士及び出展者と参加者が交流できるブースを設ける。受注者はブース内の受付及び案内を行うこと。なお、コーディネーターは発注者が手配する。」とありますが、コーディネーターは、どのような立場の方でしょうか？具体的に分ければご教示いただきたいです。 ⑤アンケートの実施について、「本イベント参加者に対する事後アンケートを作成し、配付、回収すること。」とありますが、こちらの本イベント参加者とは、来場者様のことでしょうか？出展者さまのことでしょうか？ ⑥イベント保険ですが、自社で既に加入している保険で本イベントに対応できる場合、新たに本イベントのみ対応する保険に加入する必要はないという認識でよろしかったでしょうか？	①出展者募集後に確定するため、現時点では不明です。なお、前回開催時の出展ブース数は22でした。 ②可能な限りご用意しますが、限りはございます。前回開催時はパイプ椅子80脚、長机50本、テント12張(ウエイト含む)をご用意しました(会場に備え付けの備品は含まれておりません)。 ③安城市役所に納品をお願いします。 ④コーディネーターは、あんじょうSDGs共創パートナー制度運営業務を受託している業者を予定しています。 ⑤来場者のことを指しています。 ⑥ご認識のとおりです。