**○○○○**年　**〇〇**月　**〇〇**日

**記　入　例**

安城市交通安全リーダー申込書兼推薦書

内容を確認してチェックしてください

特定の日や時間のみ希望する場合は、その旨をご記入ください

安　　城　　市　　長

申込者の方がご記入ください

私は、安城市交通安全リーダーに申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 | 安城市　　　　　　**○○町　○○番地〇〇** |
| ふりがな氏　名 | 　 |
| 生年月日 | 昭和**○○****○○****○○**年　　　　　　月　　　　　　日平成 |
| 電話番号 | （　　**〇〇〇**　　）　**〇〇〇〇**　　－　　**〇〇〇〇** |
| 主な活動内容 | ☑ 交通安全立哨活動　 |
| 活動日 | □ ゼロの日(１０・２０・３０日)※１　　**☑その他(10日のみ活動)** |
| 活動時間 | □ 小学校の登下校時間帯（３０分程度）**☑その他(登校時のみ活動)** |
| 冬用ジャンパーサイズ※２ | Ｓ　・　Ｍ　・　Ｌ　・　ＬＬ　・　３Ｌ　・　４Ｌ　・　５Ｌ |
| 名簿提供への同意　※３ | 同意します　　　　・　　　　同意しません |

※１　ゼロの日が土曜日、日曜日または祝日の場合は、その直前の平日が活動日になります。

※２　夏用ベストはフリーサイズです。

※３　市主催の行事については、担当課が市民安全課から同意された方の名簿の提供を受けたうえで交通安全リーダーへ直接協力依頼を行います。

希望のサイズを〇で囲んでください

名簿提供に同意するかどうか選択してください

（ここから下は町内会用の記入欄です。）

上の申込者について、地区の交通安全リーダーとして推薦します。

町内会の方がご記入ください。

**○○○　町内会**

町内会名

**安城市　○○町　○○○○**

住　所

申込者と相談して決定してください

**○○　○○**

町内会長氏名

【市決裁欄】

**立番予定場所**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※町内会の方へのお願い※　①立番予定場所は、申込者と協議のうえ決定してください。

②申込書兼推薦書の原本を市民安全課へご提出ください。

**○○○○　交差点**