

**記載例 4 給与支払報告書提出後の退職**…令和5年分の給与支払報告書を提出した人で令和6年1月以降に退職等した場合

◎異動のあった月の翌月の10日までに提出してください。

<b>市提出用</b> <b>令和6年度課税用</b>		<b>給与支払報告書</b> <b>特別徴収に係る給与所得者異動届出書</b>		特別徴収義務者 指定番号 <b>600109</b> 宛名番号 <b>005</b>	
宛先	〒 446-8501	所在地又は住所	〇〇市××町18番	部署	経理課 給与係
<b>安城市長</b>		名称又は氏名	(株) 西三河	担当者	鈴木 花子
令和6年4月3日提出		法人番号又は個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4	電話	0566-76-1111
給与所得者(異動者)		徴収済税額	未徴収税額	異動年月日	異動事由
フリガナ	ミカワ シロウ	令和6年3月31日	令和6年3月31日	令和6年3月31日	1 退職
氏名	三河 四郎	記入しない	記入しない		2 転勤
生年月日	H5.1.10				3 休職
受給者番号	008-1234				4 長期欠勤
個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 (ア)				5 死亡
異動後の住所(現住所)	知立市広見3丁目150番地				6 税額が給与額より大きい
電話	090 - 1234 - 5678				7 給与の支払が不定期
					8 会社解散

未徴収税額(ウ)の徴収方法を A B C から選択し該当記号を○印で囲み、必要事項を記入してください。

**A 転勤・特別徴収継続**      新たな特別徴収義務者が給与から徴収する場合

所在地又は住所	〒
フリガナ	
名称又は氏名	
法人番号	
連絡先	部署 担当者
電話	
月割額	円を 月分から納入します。
新特別徴収義務者指定番号	新受給者番号
特別徴収税額の納入方法	納入書使用
	納入書不使用 (金融機関の納入サービス利用)

**B 一括徴収**      退職時の特別徴収義務者が給与から徴収する場合

一括徴収した税額は	月分とあわせて納入します。
一括徴収の理由	1 異動が12月31日以前で、申出があったため
	2 異動が1月1日以降で、特別徴収継続の希望がないため
一括徴収税額((ウ)の金額)	円

**C 普通徴収**      個人で納付する場合

一括徴収しない場合は、次のいずれかを○印で囲んでください。

- 異動が12月31日以前で、一括徴収の申出がないため
- 5月31日までに支払うべき給与又は退職手当の額が未徴収税額以下のため
- 死亡による退職のため

市処理欄