

## 小規模企業等振興資金融資制度申込チェックシート

申 込 書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 信用保証委託申込書 *実印</li> <li>・ 申込人（企業）概要</li> <li>・ 信用保証依頼書（金融機関受付の場合、金融機関にて作成）</li> <li>・ 信用保証委託契約書 *実印</li> <li>・ 個人情報の取扱いに関する同意書 *実印</li> </ul>
印鑑証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 印鑑証明書（申込人及び保証人について各 1 通必要）*原本 平成 21 年度以降、保証協会へ初回の申込時は必要、2 回目以降は変更がなければ省略可。 ※省略する → <input type="checkbox"/> 平成 21 年度以降の保証協会利用月 平成 ____ 年 ____ 月</li> </ul>
納税の証明 (非課税の場合不要)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 国税の納税証明書の写し</li> <li>・ 県税の納税証明書の写し</li> <li>・ 市税の納税証明書（完納証明）の写し</li> </ul> <p>国税・県税は金融機関において納付が確認できれば省略可。※省略する → <input type="checkbox"/></p>
確定申告書 (個人の場合)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 確定申告書の写し（<u>直近 2 年分</u>） （必要頁：第 1 表・2 表 損益計算書 貸借対照表 その他） 前回までの利用時に保証協会へ提出済みの場合は省略可。 ※省略する → 直近<input type="checkbox"/> 前年<input type="checkbox"/></li> </ul>
決算書 (法人の場合)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 決算書の写し（<u>直近 2 期分</u>） （必要頁：借入金明細 役員報酬明細 貸付金明細 雑収入明細） 前回までの利用時に保証協会へ提出済みの場合は省略可。 ※省略する → 直近<input type="checkbox"/> 前期<input type="checkbox"/></li> </ul>
残高試算表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 残高試算表 決算期から 6 か月以上経過している場合必要。作成していない場合は不要。 ※作成していない → <input type="checkbox"/></li> </ul>
登記簿謄本 (法人の場合)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登記事項全部証明書の写し（直近 3 か月以内に発行したもの。） 保証協会へ 2 回目以降の申込みで変更がない場合は省略可。※省略する → <input type="checkbox"/></li> </ul>
設備資金の場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 見積書（発行者の印鑑のあるもの）</li> <li>・ 店舗改装承諾書（建物改装で、所有者が申込者でない場合）</li> <li>・ 賃貸借契約書（新規事業所の開設で、賃貸借契約を結ぶ場合）</li> <li>・ その他必要な書類（建築確認申請等）</li> </ul>
許認可事業の場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 営業許可・認可・登録・届出・免許等の写し</li> </ul>
酒類を提供する 飲食店の場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 宣誓書（深夜酒類の販売を行う場合には「深夜における酒類提供飲食店営業営業開始届出書」）</li> </ul>
<p>以上の書類につきまして、すべて整いましたので、同申込書類を愛知県信用保証協会に送付していただきますようお願いいたします。</p> <p>平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 融資申込者 _____</p> <p>取扱金融機関 _____ 担当者 _____</p>	

\* ご不明な点は安城市役所商工課工業労政係（電話 0566-71-2235）へお問合せください。