

# 委 任 状

平成 年 月 日

安 城 市 長

住 所  
名 称  
代表者名

印

平成 年度に安城市が執行する工事(業務)の入札については、一切の権限を下記の代理人のいずれかに委任します。

## 記

受任者氏名

印

.....

印

.....

印

.....

印

.....

印

.....

印

.....

印

.....

印

.....

印

.....

印

.....

# 注意事項

安城市では、代理人が入札に参加する場合、委任状が必要です。(安城市競争入札心得書第7条第4項)

委任状は、提出のあった年度末まで有効です。

万一、委任状に記載した受任者が入札に参加できない場合には、新しい受任者のみを記載した委任状を提出してください。

代表者(支店長等)が変更になった場合は、変更になってから最初の入札時に新しい委任状を提出してください。

入札書を入れる封筒には、入札資格審査で届け出た使用印鑑を押印してください。入札書には、使用印鑑を押印し、その下に当日参加した受任者氏名を記入してこの委任状と同じ認印を押印してください。

## (入札書作成例)

入 札 書

年 月 日

安城市長

入札者 住所 愛知県安城市桜町▲8番23号  
 氏名 株式会社 安城組 中央支店  
 (名称及び 支店長 安城 建作 印  
 代表者氏名)  
 受任者 安城 次郎 印

安城市競争入札心得書承諾のうえ、下記のとおり入札します。

記

金	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		¥	1	0	0	0	0	0	0	0

ただし、下記工事の請負金

1 工事名 ..... 工事  
 2 路線等の名称 .....  
 3 工事場所 .....

入札参加資格審査で届け出た使用印鑑を押印してください。

委任状に記載した受任者のうち当日入札に参加した人の氏名を一名記入し、委任状と同じ認印を押印してください。(入札当日、代表者以外の方が参加される時のみ)

入札書作成時の注意

## (入札書封筒作成例)

安城市長  
 入札書(見積書)在中  
 工事(委託業務)名 工事  
 工事(委託)場所

表

入札者 住所  
 (見積者) 氏名  
 (名称及び  
 代表者氏名)

裏

封筒の裏...住所、氏名、名称及び代表者氏名を記入のうえ使用印鑑を押印してください。

(委任状作成例)

委 任 状

年 月 日

安城市長

住所 愛知県安城市桜町18番23号

氏名 株式会社 安城組 中央支店

代表者名 支店長 安城 建作 印

平成 年度に安城市が執行する工事(業務)の入札については、一切の権限を下記の代理人のいずれかに委任します。

記

受任者名

.....	安城 太郎	印
.....	安城 三郎	印
.....	安城 花子	印
.....	安城 次郎	印
.....		
.....		
.....		