パートタイム職員（障害者）募集要項

障害者の方を対象としたパートタイム職員（会計年度任用職員）の募集を行います。

職務内容　データ入力、封入封緘作業、文書整理、その他軽作業等。
　　※障害の状況により職務内容は調整します。
任用期間　令和５年１１月１日（水）から令和６年３月３１日（日）まで
　　※状況により令和６年４月１日以降の再度の任用の可能性あり。
試用期間　１か月
勤務場所　安城市教育センター
　　住所　安城市横山町下毛賀知１３番地１
勤務日時　原則として、月曜日から金曜日。午前９時から午後４時まで
　　※障害の状況により勤務日時は調整します。
報　　酬　時給１，０３０円
　　※期末手当有。通勤距離により通勤費用弁償有。
加入保険　健康保険、厚生年金保険、雇用保険、災害補償
対 象 者　身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた人
年齢制限　なし
申 込 み　令和５年９月４日（月）から９月１５日（金）（土、日、祝日を除く）まで
　　午前８時３０分から午後５時１５分までに、申込書・障害者手帳等を持って人事課人事係（安城市役所本庁舎２階）窓口へ
　　※申込書は安城市ＨＰからダウンロード、又は人事課窓口で配布します。
選　　考　書類選考のうえ、合格者に面接試験（１０月４日実施）後、採用者を決定。
採用人数　１人程度

問合せ先　安城市役所企画部人事課人事係
電話：0566-71-2203（直通）
メール：jinji@city.anjo.lg.jp