事務事業調書

平成27年度

事業No	616	課	水道業務課	係	料金係	起案者	鈴木貴博
						決裁者	大見千里
事務事業名	水道開閉栓事務			事業種別	定型事務		

1 事業概要

総合計画体系	1 安全で循環型社会を築く環境づくり 3 水循環 1 上水給水 1 水の安定供給 2 良質な水の供給	予算科目(会計)		
		予算科目(款・項・目)		
		総合計画以外の計画		
		関連する総合計画の施策		
		性質区分	市の内部事務事業	
根拠法令	有	給水条例、給水条例施行規程		
法定受託事務	無			
公約・議会答弁	無			
陳情・市民要望	無			
実施方法	直営	委託先		
実施期間	開 始	平成元年度	経 過	26年目
	終 了		期 間	
求める成果(目的)	誰(受益者)が		～になる	
事務事業の内容	水道使用の申込みに基づき、適切な開閉栓作業を行います。			
改善・対策の履歴	作業効率を向上させるため、市ウェブサイトにて水道開閉栓の申込みを３営業日前までにしてもらうようＰＲしました。			

2 事業費(千円)、人員推移(人)

項 目		平成24年度 (実績)	平成25年度 (実績)	平成26年度 (予算)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (予算)
総事業費		32,073	31,975	32,507	32,139	30,166
財源計		3,093	2,995	3,527	3,159	3,832
財源の内訳	国庫支出金	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0
	市債	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0
	一般財源	3,093	2,995	3,527	3,159	3,832
受益者負担金		0	0	0	0	0
職員人件費 (従事職員数)		28,980 (4.60)	28,980 (4.60)	28,980 (4.60)	28,980 (4.60)	26,334 (4.18)
人事課予算分人件費		0	0	0	0	0

３ 各活動にかかるコスト

			年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
活動１	活動名（活動内容）	水道開閉栓事務	見込	13,500.00	13,500.00	14,000.00	14,000.00
			実績	13,306.00	14,097.00	13,734.00	
	指標名（単位）	作業件数(件)	活動の総事業費（千円）	28,980	28,980	28,980	
			活動にかかるコスト（千円）	2.18	2.06	2.11	
活動２	活動名（活動内容）		見込				
			実績				
	指標名（単位）		活動の総事業費（千円）				
			活動にかかるコスト（千円）				
活動３	活動名（活動内容）		見込				
			実績				
	指標名（単位）		活動の総事業費（千円）				
			活動にかかるコスト（千円）				

４ 成果指標と実績の推移

	指標名(単位)				年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
成果１					目標				
					実績				
	目標達成年度		目標成果指標値		達成状況				
成果２					目標				
					実績				
	目標達成年度		目標成果指標値		達成状況				

５ 成果１、２以外の成果

成果	

６ 各活動にかかるコストと成果の分析

	内部の取組や外部要因が与えた影響、課題等
活動コスト	人口増加に伴い、開閉栓作業数は年々増加してきていますが、H26年度は、昨年度と比較すると、開栓及び名義変更の作業数が減少したため、総作業数も減少しています。また、繁忙期（3月）の作業数は同程度となっています。
成果	

７ 所属長の改善案

コスト・成果について、事業の分析を踏まえた具体的な改善案
繁忙期に効率よく作業できるよう方法を検討します。

８ 方向性

必要性、効率性、有効性を踏まえた事業の方向性	
維持・継続	今後も引き続き、作業ミスの無いように適切な開閉栓作業を行っていきます。

事務事業調書

平成27年度

事業No	618	課	水道業務課	係	料金係	起案者	角山大起
						決裁者	大見千里
事務事業名	水道料金収納管理事務			事業種別	定型事務		

1 事業概要

総合計画体系	1 安全で循環型社会を築く環境づくり 3 水循環 1 上水給水 1 水の安定供給 2 良質な水の供給	予算科目(会計)	
		予算科目(款・項・目)	
		総合計画以外の計画	
		関連する総合計画の施策	
		性質区分	市の内部事務事業

根拠法令	有	給水条例、給水条例施行規程、要綱
法定受託事務	無	
公約・議会答弁	無	
陳情・市民要望	無	

実施方法	直営	委託先					
実施期間	開 始	平成元年度	経 過	26年目	終 了		期 間

求める成果(目的)	誰(受益者)が		～になる	

事務事業の内容	収納及び滞納整理業務・・・安全な水道水を安定して届けるために水道料金を収納します。 口座振替管理業務・・・便利でコストの安い口座振替を推進していきます。 料金の還付業務・・・重複納付・漏水減免による料金を還付します。 コンビニ収納業務・・・コンビニ代行業者を介して収納業務を行います。
改善・対策の履歴	平成20年1月18日　コンビニ納付開始しました。 平成26年4月1日　口座振替データの伝送化を開始しました。

2 事業費(千円)、人員推移(人)

項　目		平成24年度	平成25年度	平成26年度		平成27年度
		(実績)	(実績)	(予算)	(実績)	(予算)
総事業費		28,156	28,348	29,666	29,719	23,807
財源計		5,476	5,668	6,986	7,039	7,427
財源の内訳	国庫支出金	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0
	市債	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0
	一般財源	5,476	5,668	6,986	7,039	7,427
受益者負担金		0	0	0	0	0
職員人件費 (従事職員数)		22,680 (3.60)	22,680 (3.60)	22,680 (3.60)	22,680 (3.60)	16,380 (2.60)
人事課予算分 人件費		0	0	0	0	0

３ 各活動にかかるコスト

			年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
活動１	活動名（活動内容）	収納及び滞納整理業務	見込	500.00	600.00	600.00	730.00
			実績	594.00	639.00	725.00	
	指標名（単位）	現地訪問徴収件数(件)	活動の総事業費 (千円)	10,710	10,710	10,710	
			活動にかかるコスト (千円)	18.03	16.76	14.77	
活動２	活動名（活動内容）	口座振替管理業務	見込	83.00	83.00	83.00	83.00
			実績	84.00	83.00	83.00	
	指標名（単位）	口座振替普及率(%)	活動の総事業費 (千円)	1,890	1,890	1,890	
			活動にかかるコスト (千円)	22.56	22.67	22.72	
活動３	活動名（活動内容）	料金の還付業務	見込	250.00	260.00	280.00	300.00
			実績	262.00	288.00	306.00	
	指標名（単位）	還付件数(件)	活動の総事業費 (千円)	10,080	10,080	10,080	
			活動にかかるコスト (千円)	38.47	35.00	32.94	

４ 成果指標と実績の推移

	指標名(単位)				年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
成果１					目標				
					実績				
	目標達成年度		目標成果指標値		達成状況				
成果２					目標				
					実績				
	目標達成年度		目標成果指標値		達成状況				

５ 成果１、２以外の成果

成果	

６ 各活動にかかるコストと成果の分析

	内部の取組や外部要因が与えた影響、課題等
活動コスト	・滞納整理の訪問件数を増加し、料金徴収に努めました。 ・口座振替率は、新規開栓者に口座申込書を郵送するなど加入推進を行っていますが、H20年1月から始めたコンビに収納により、年々減少しています。 ・料金の還付件数306件のうち、242件は漏水減免による還付となります。異常水量の使用者に対し、漏水チェックの電話をするなど、制度の周知にも努めています。
成果	

７ 所属長の改善案

コスト・成果について、事業の分析を踏まえた具体的な改善案
水道中止した時の清算分料金の未納について、早期に請求を行っていきます。

８ 方向性

必要性、効率性、有効性を踏まえた事業の方向性	
維持・継続	料金収納方法について、口座振替は、コスト面からも有利であるため、今後も加入推進していきます。

事務事業調書

平成27年度

事業No	619	課	水道業務課	係	料金係	起案者	小笠原順丸
						決裁者	大見千里
事務事業名	水道料金賦課事務			事業種別	定型事務		

1 事業概要

総合計画体系	1 安全で循環型社会を築く環境づくり 3 水循環 1 上水給水 1 水の安定供給 2 良質な水の供給	予算科目(会計)	
		予算科目(款・項・目)	
		総合計画以外の計画	
		関連する総合計画の施策	
		性質区分	市の内部事務事業

根拠法令	有	給水条例、給水条例施行規程、要綱
法定受託事務	無	
公約・議会答弁	無	
陳情・市民要望	無	

実施方法	直営	委託先					
実施期間	開 始	平成02年度	経 過	25年目	終 了		期 間

求める成果(目的)	誰(受益者)が		～になる	

事務事業の内容	料金の調定業務・・・検針データをコンピュータに入力し水道料金を算定します。 集合住宅取扱業務・・・一般住宅と同じ各戸検針の実施します。 検針業務・・・2か月に一度、検針を行い、水道料金のお知らせをします。
改善・対策の履歴	検針員の異動の際に、件数の多い一部の地区を分割し、適切な件数に見直しました。 H27年2月に検針員研修を開催しました。また、検針員全員に係る注意事項について文書での周知も行いました。

2 事業費(千円)、人員推移(人)

項 目		平成24年度 (実績)	平成25年度 (実績)	平成26年度 (予算)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (予算)
総事業費		33,278	33,779	34,231	33,634	37,989
財源計		23,198	23,699	24,151	23,554	25,389
財源の内訳	国庫支出金	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0
	市債	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0
	一般財源	23,198	23,699	24,151	23,554	25,389
受益者負担金		0	0	0	0	0
職員人件費 (従事職員数)		10,080 (1.60)	10,080 (1.60)	10,080 (1.60)	10,080 (1.60)	12,600 (2.00)
人事課予算分人件費		0	0	0	0	0

３ 各活動にかかるコスト

			年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
活動１	活動名（活動内容）	料金の調定業務	見込	350,000.00	350,000.00	360,000.00	360,000.00
			実績	353,654.00	360,666.00	366,332.00	
	指標名（単位）	調定件数(件)	活動の総事業費（千円）	3,150	3,150	3,150	
			活動にかかるコスト（千円）	0.01	0.01	0.01	
活動２	活動名（活動内容）	集合住宅取扱業務	見込	20.00	20.00	20.00	20.00
			実績	25.00	17.00	18.00	
	指標名（単位）	申請件数(件)	活動の総事業費（千円）	1,890	1,890	1,890	
			活動にかかるコスト（千円）	75.60	111.18	105.00	
活動３	活動名（活動内容）	検針業務	見込	350,000.00	350,000.00	350,000.00	360,000.00
			実績	349,216.00	355,080.00	361,671.00	
	指標名（単位）	検針件数(件)	活動の総事業費（千円）	5,040	5,040	5,040	
			活動にかかるコスト（千円）	0.01	0.01	0.01	

４ 成果指標と実績の推移

	指標名(単位)				年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
成果１					目標				
					実績				
	目標達成年度		目標成果指標値		達成状況				
成果２					目標				
					実績				
	目標達成年度		目標成果指標値		達成状況				

５ 成果１、２以外の成果

成果	

６ 各活動にかかるコストと成果の分析

	内部の取組や外部要因が与えた影響、課題等
活動コスト	調定件数及び検針件数ともに年々増加している中、検針ミスを最小限に抑え、適正な料金調定を行うよう努めます。
成果	

７ 所属長の改善案

コスト・成果について、事業の分析を踏まえた具体的な改善案
検針件数の増加に伴い、検針員の１人当たりの適正な検針件数を検討し、検針員の配置数を検討します。

８ 方向性

必要性、効率性、有効性を踏まえた事業の方向性	
維持・継続	間違いのない調定事務に結びつけるため、検針員会議・研修会を適宜開催します。

事務事業調書

平成27年度

事業No	620	課	水道業務課	係	料金係	起案者	吉田清美
						決裁者	大見千里
事務事業名	量水器取替事業				事業種別	施設整備	

1 事業概要

総合計画体系	1 安全で循環型社会を築く環境づくり 3 水循環 1 上水給水 1 水の安定供給 3 計画的な施設の整備・更新		予算科目(会計)		
			予算科目(款・項・目)		
			総合計画以外の計画		
			関連する総合計画の施策		
			性質区分	法律などで実施が義務付けられているもの	
根拠法令	有	計量法第72条第2項、施行令第18条			
法定受託事務	無				
公約・議会答弁	無				
陳情・市民要望	無				
実施方法	直営	委託先			
実施期間	開 始	平成元年度	経 過	26年目	終 了		期 間	
求める成果(目的)	誰(受益者)が	水道使用者に対し	～になる	正確な指針により、使用水量が決定できる	
事務事業の内容	計量法に基づく有効期間内（8年）に水道メーターを取り替えます。 口径13㎜と20㎜のメーター取替えについては、水道業者へ業務委託しています。また、口径25㎜以上のメーターについては市の現業職員が作業を行います。				
改善・対策の履歴	取替予定のメーターが付いている水栓に水道開閉栓の申込みがあった場合は、開閉栓作業の中でメーター取替も行ってしまうこととし、委託業者への発注件数を減少させました。				

2 事業費(千円)、人員推移(人)

項 目		平成24年度	平成25年度	平成26年度		平成27年度
		(実績)	(実績)	(予算)	(実績)	(予算)
総事業費		17,089	13,762	18,627	17,926	18,594
財源計		12,049	8,722	13,587	12,886	14,688
財源の内訳	国庫支出金	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0
	市債	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0
	一般財源	12,049	8,722	13,587	12,886	14,688
受益者負担金		0	0	0	0	0
職員人件費 (従事職員数)		5,040 (0.80)	5,040 (0.80)	5,040 (0.80)	5,040 (0.80)	3,906 (0.62)
人事課予算分人件費		0	0	0	0	0

３ 各活動にかかるコスト

			年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
活動１	活動名（活動内容）	旧メーター指針確認	見込	7,211.00	7,118.00	7,400.00	8,000.00
			実績	6,750.00	4,886.00	7,018.00	
	指標名（単位）	取替個数(個)	活動の総事業費（千円）	17,089	13,762	17,926	
			活動にかかるコスト（千円）	2.53	2.82	2.55	
活動２	活動名（活動内容）		見込				
			実績				
	指標名（単位）		活動の総事業費（千円）				
			活動にかかるコスト（千円）				
活動３	活動名（活動内容）		見込				
			実績				
	指標名（単位）		活動の総事業費（千円）				
			活動にかかるコスト（千円）				

４ 成果指標と実績の推移

	指標名(単位)				年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
成果１	有効期間期限切れ個数(個)				目標	0.00	0.00	0.00	0.00
					実績	0.00	1.00	1.00	
	目標達成年度		目標成果指標値	0.00	達成状況	達成	未達成	未達成	
成果２	メーター取替の苦情件数(件)				目標	0.00	0.00	0.00	0.00
					実績	0.00	0.00	0.00	
	目標達成年度		目標成果指標値	0.00	達成状況	達成	達成	達成	

５ 成果１、２以外の成果

成果	集合住宅の集中検針盤の場合は、取替費用が所有者の負担となるが、直読メーターの場合は市所有のため、取替費用は所有者の負担とならない。

６ 各活動にかかるコストと成果の分析

	内部の取組や外部要因が与えた影響、課題等
活動コスト	口径25㎜以上のメーターについては、使用者が事業所の場合が多く、作業にあたっては相手方の都合などにより効率が上がらないことがあります。
成果	委託業者が取替え作業を行う場合も、対象者への通知は市から直接送ります。広報誌で委託業者が取替え作業を行うことの周知も行います。また、口径25㎜以上のメーターについては、相手方と日程を調整のうえ、作業を行うことで苦情にならないようにしています。

７ 所属長の改善案

コスト・成果について、事業の分析を踏まえた具体的な改善案
集合住宅の集中検針盤も所有者に期限内の取替えを依頼していきます。

８ 方向性

必要性、効率性、有効性を踏まえた事業の方向性	
維持・継続	検定満期内に確実な取替えを行っていきます。

事務事業調書

平成27年度

事業No	613	課	水道業務課	係	経営係	起案者	伊藤幹也
						決裁者	大見千里
事務事業名	節水PR事業			事業種別	市民サービス		

1 事業概要

総合計画体系	1 安全で循環型社会を築く環境づくり 3 水循環 1 上水給水 1 水の安定供給 4 節水意識	予算科目(会計)	
		予算科目(款・項・目)	
		総合計画以外の計画	
		関連する総合計画の施策	
		性質区分	特定の市民や団体を対象にしたもの

根拠法令	無	
法定受託事務	無	
公約・議会答弁	無	
陳情・市民要望	無	
実施方法	直営	委託先
実施期間	開 始	経 過 / 終 了 / 期 間

求める成果(目的)	誰(受益者)が	水道使用者が	～になる	渇水時に積極的に節水を心がけるようになる

事務事業の内容	渇水による給水制限時に節水に関する情報をＰＲを行い、給水制限等節水対策を実施します。
改善・対策の履歴	特になし

2 事業費(千円)、人員推移(人)

項 目		平成24年度 (実績)	平成25年度 (実績)	平成26年度 (予算)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (予算)
総事業費		0	0	315	315	315
財源計		0	0	0	0	0
財源の内訳	国庫支出金	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0
	市債	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0
	一般財源	0	0	0	0	0
受益者負担金		0	0	0	0	0
職員人件費 (従事職員数)		0 (0.00)	0 (0.00)	315 (0.05)	315 (0.05)	315 (0.05)
人事課予算分 人件費		0	0	0	0	0

３ 各活動にかかるコスト

			年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
活動１	活動名（活動内容）	ホームページの更新	見込	0.00	0.00	1.00	1.00
			実績	0.00	0.00	0.00	
	指標名（単位）	更新回数（回）	活動の総事業費（千円）	0	0	0	
			活動にかかるコスト（千円）	0.00	0.00	0.00	
活動２	活動名（活動内容）	町内回覧板依頼	見込	0.00	0.00	1.00	1.00
			実績	0.00	0.00	0.00	
	指標名（単位）	依頼件数（回）	活動の総事業費（千円）	0	0	0	
			活動にかかるコスト（千円）	0.00	0.00	0.00	
活動３	活動名（活動内容）		見込				
			実績				
	指標名（単位）		活動の総事業費（千円）				
			活動にかかるコスト（千円）				

４ 成果指標と実績の推移

	指標名（単位）				年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
成果１					目標				
					実績				
	目標達成年度		目標成果指標値		達成状況				
成果２					目標				
					実績				
	目標達成年度		目標成果指標値		達成状況				

５ 成果１、２以外の成果

成果	平成２６年度中は渇水がありませんでした。

６ 各活動にかかるコストと成果の分析

	内部の取組や外部要因が与えた影響、課題等
活動コスト	特になし
成果	特になし

７ 所属長の改善案

コスト・成果について、事業の分析を踏まえた具体的な改善案
渇水時は最新情報をいち早くＰＲします。

８ 方向性

必要性、効率性、有効性を踏まえた事業の方向性	
維持・継続	最近は大規模な渇水による給水制限はありませんが、常に気象情報等に関心をもって速やかに対応する必要があります。

事務事業調書

平成27年度

事業No	610	課	水道業務課	係	経営係	起案者	伊藤幹也
						決裁者	大見千里
事務事業名	広報事業			事業種別	市民サービス		

1 事業概要

総合計画体系	1 安全で循環型社会を築く環境づくり 3 水循環 1 上水給水 9 上記施策以外の施策 9 上記施策以外の施策	予算科目(会計)	
		予算科目(款・項・目)	
		総合計画以外の計画	
		関連する総合計画の施策	
		性質区分	市の内部事務事業

根拠法令	無	
法定受託事務	無	
公約・議会答弁	無	
陳情・市民要望	無	
実施方法	直営	委託先
実施期間	開 始	経 過 / 終 了 / 期 間

求める成果(目的)	誰(受益者)が	水道使用者が	～になる	水道事業に理解を示すようになる

事務事業の内容	水道事業の内容を公開することにより、市民の理解を得ます。
改善・対策の履歴	ホームページの内容が常に最新情報になるよう随時更新をしています。

2 事業費(千円)、人員推移(人)

項 目		平成24年度 (実績)	平成25年度 (実績)	平成26年度 (予算)	平成26年度 (実績)	平成27年度 (予算)
総事業費		1,383	630	630	630	315
財源計		753	0	0	0	0
財源の内訳	国庫支出金	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0
	市債	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0
	一般財源	753	0	0	0	0
受益者負担金		0	0	0	0	0
職員人件費 (従事職員数)		630 (0.10)	630 (0.10)	630 (0.10)	630 (0.10)	315 (0.05)
人事課予算分 人件費		0	0	0	0	0

３ 各活動にかかるコスト

			年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
活動１	活動名（活動内容）	水道年報の作成	見込	70.00	50.00	50.00	50.00
			実績	50.00	50.00	50.00	
	指標名（単位）	印刷部数(部)	活動の総事業費（千円）	365	365	365	
			活動にかかるコスト（千円）	7.30	7.30	7.30	
活動２	活動名（活動内容）	広報あんじょうに掲載	見込	1.00	1.00	1.00	1.00
			実績	1.00	1.00	1.00	
	指標名（単位）	掲載回数(回)	活動の総事業費（千円）	316	316	316	
			活動にかかるコスト（千円）	316.00	316.00	316.00	
活動３	活動名（活動内容）		見込				
			実績				
	指標名（単位）		活動の総事業費（千円）				
			活動にかかるコスト（千円）				

４ 成果指標と実績の推移

	指標名(単位)				年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
成果１					目標				
					実績				
	目標達成年度		目標成果指標値		達成状況				
成果２					目標				
					実績				
	目標達成年度		目標成果指標値		達成状況				

５ 成果１、２以外の成果

成果	ホームページ上で申請書が取り出せますので、わざわざ来庁する必要が少なくなりました。

６ 各活動にかかるコストと成果の分析

	内部の取組や外部要因が与えた影響、課題等
活動コスト	変動なし
成果	ホームページ上で申請書様式が取り出せます。

７ 所属長の改善案

コスト・成果について、事業の分析を踏まえた具体的な改善案
広報あんじょうの掲載内容・方法を検討します。

８ 方向性

必要性、効率性、有効性を踏まえた事業の方向性	
維持・継続	水道事業に、より一層の理解を得てもらうためにも、広報内容を検討する必要があります。