

様式第 1 (第 2 条、第 1 1 条関係)

- 公 文 書 開 示 請 求 書
 公 文 書 任 意 公 開 申 出 書

年 月 日

(開示請求先)

(請求者又) 郵便番号
(は申出者) 住 所

氏 名

電話番号

(法人その他の団体にあつては、事務所又は
事業所の所在地、名称及び代表者の氏名)

安城市情報公開条例 第 5 条
第 2 4 条第 1 項 の規定により、次のとおり公文

書の 開示を請求します。
公開を申し出ます。

<p>請求 (申出) に係る公文書の名称又は内容</p>	
<p>開示 (公開) の方法 (希望する方法の□にレ印を記入してください。)</p>	<p><input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 郵送)</p>
<p>連 絡 者</p>	<p>電 話 番 号</p>
<p>処理欄 (記入しないでください。)</p>	<p>受付年月日 年 月 日 担 当 課 電 話 番 号 (内線)</p>

注 1 「請求 (申出) に係る公文書の名称又は内容」欄は、開示請求 (公開申出) をする公文書が特定できるよう具体的に記入してください。

2 「連絡者」欄は、請求者 (申出者) が法人その他の団体である場合には、団体の連絡先となる方の氏名及び電話番号を記入してください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 とする。