様式第２（第３条関係）

保有個人情報開示請求書

安城市長

年　　月　　日

（開示請求者）郵便番号

住所又は居所

電話番号

※代理人が請求する場合は、代理人について記入してください。

　個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）第７６条の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

|  |
| --- |
|  |

２　求める開示の実施方法等（この欄の記入は、任意です。）

希望する実施方法の□にレ印を付し、実施希望日を記入してください。ただし、希望に沿えない場合があります。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施方法 | □閲覧　　□聴取　　□視聴  □写しの交付　　□写しの送付（郵送） |
| 実施希望日 | 年　　月　　日  ※写しの送付（郵送）を選択した場合は、記入不要です。 |

３　本人確認等

該当するもの又は添付したものの□にレ印を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求者 | □本人　　□法定代理人　　□任意代理人 |
| 開示請求者の本人確認書類 | □運転免許証　　□個人番号カード  □健康保険被保険者証（住所の記載があるものに限る。）  □その他（　　　　 　）  □郵送により請求する場合は、加えて住民票の写し等（請求日前３０日以内に作成されたものに限る。） |

以下は、代理人が請求する場合にのみ記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本人の状況等 | 状況 | □未成年者（　　　　年　　月　　日生）  □成年被後見人　　□任意代理人の委任者 |
| 住所又は居所 |  |
|  |  |
| 電話番号 |  |
| 法定代理人の請求資格確認書類 | 次のいずれかの書類の提示又は提出をしてください。  □戸籍謄本　□登記事項証明書　□その他（　　 　　　　） | |
| 任意代理人の請求資格確認書類 | 次のいずれかの書類の提示又は提出をしてください。  □委任状　□その他（　　　　 　） | |

注１　請求の際には、この請求書に記載の住所又は居所及び氏名と原則同一の記載がある本人確認書類の提示又は提出が必要です。

なお、郵送により請求する場合は、前記の本人確認書類を複写したものに加えて請求日前３０日以内に作成された住民票の写し等（原本に限ります。）を提出してください。

２　「２　求める開示の実施方法等」欄の記載は、任意です。開示決定後「保有個人情報の開示の実施方法等申出書」により、別途申し出ることもできます。

３　代理人の請求資格確認書類として、戸籍謄本、登記事項証明書又は委任状を提示し、又は提出する場合は、請求日前３０日以内に作成されたものに限ります。

なお、これらの複写物による提示又は提出は、認められません。

４　委任状を作成する際は、次のいずれかの措置をしてください。

（１）委任者の実印を押印した上で、印鑑登録証明書（開示請求をする日前３０日以内に作成されたものに限ります。）を添付すること。

（２）委任者の署名（委任者が手書きしない場合は、記名押印（認印可））をした上で、委任者の運転免許証、個人番号カード等本人に対し一に限り発行される書類（個人番号通知カードは、不可）の写しを添付すること。