④

所得（非）課税・納税証明書交付申請書

安城市長　　令和　　年　　月　　日

※その他注意事項は裏面を参照

窓口に来た人（身分証明書等本人確認できるものを提示してください。）	住　所		
	ふりがな		大・昭・平・西暦　年　月　日生
	氏　名		
必要な方との関係	□ 本人又は同じ世帯		電話番号
	□ その他（委任状等が必要です。裏面参照）		

どなたのものが必要ですか。

住所（所在地）	□ 「窓口に来た人」の住所に同じ。　□ 委任状のとおり		
個人	□ 「窓口に来た人」本人。　□ 委任状のとおり		
	ふりがな		大・昭・平・西暦　年　月　日生
	氏　名		
法人名又は個人事業主名			代表者印

どの証明が必要ですか。

所得（非）課税証明	最新年度（令和4年1月～12月の所得）		通
	令和・平成　　年度（　　年1月～12月の所得）		通
完納証明	市税に滞納のないことの証明です。		通
納税証明	□市県民税	□最新年度　□　　年度	通
	□固定資産税・都市計画税	□最新年度　□　　年度	通
	□国民健康保険税	□最新年度　□　　年度	通
	□軽自動車税（車検用以外）	□最新年度　□　　年度	通
	□法人市民税	年　月　日～　年　月　日	通

※納税・完納証明書が必要な方で、税金の支払いを２週間以内にされた場合は、支払いが分かる領収書や通帳等をご持参ください。

使いみち

□借入　□保証人　□年金　□健康保険　□ビザ　□保育園・幼稚園　□住宅　□勤務先

□児童・母子手当　□特定疾患医療　□特定不妊治療　□就学支援金　□奨学金申請

□奨学金返還　□補助金申請　□下水道　□浄化槽　□その他（　　）

職員記入欄	免・パ・個・住・在・その他（　　）						受		作		レ	
	手		課		完		納		手数料		円	

請求に当たっての注意事項

1．本人または同一世帯員以外の方からの請求には委任状もしくは代理権限を確認できる資料、または正当な請求理由を確認できる資料の提出が必要です。

2．偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けた者は罰せられることがあります。

委　任　状

※委任する人が<u>すべて</u>記入してください。

令和　　年　　月　　日

私は、次の者を代理人と定め、代理人に下記証明書の申請を委任します。

委任者	住　所		TEL
	氏　名	（※） （※）自署でない場合は、押印が必要です。	大・昭・平・西暦 年　　月　　日生
代理人	住　所		
	氏　名		
必要な人	住　所	□　委任者と同じ	
	氏　名	□　委任者と同じ	
証明書の種類と通数	所得（非）課税証明書	最新年度（令和4年1月～12月の所得）	通
		令和・平成　　年度（　　年1月～12月の所得）	通
	□収入の申告について委任します。（※）下記参照		
	完納証明	市税に滞納のないことの証明です。	通
	納税証明	□市県民税　□最新年度　□　　年度	通
		□固定資産税・都市計画税　□最新年度　□　　年度	通
		□国民健康保険税　□最新年度　□　　年度	通
		□軽自動車税（車検用以外）　□最新年度　□　　年度	通
		□法人市民税　　年　月　日～　年　月　日	通
用途		（※）申告書の記入には、委任者の印鑑（シャチハタ、ゴム印不可）が必要です。	