

市 営 住 宅 長 期 未 使 用 届

安城市長

- 注意 1 太枠の中のみ記入してください。
 2 該当する項目には、○を付けてください。
 3 連絡先が勤務先になる場合は、勤務先名称も記入してください。

		届出日	年	月	日
入居者	市営住宅棟第号 氏名	電話	—		
届出者	入居者本人の場合は書かない。 住所 氏名	勤務先名称 電話	—	入居者との関係 ()	
未使用となる理由	1 旅行 (旅行先) 2 出張 (出張先) 3 入院 (入院先)				
	4 その他				
未使用の期間	年 月 日から 年 月 日まで 住宅に戻った場合は直ちに建築課へ連絡してください。				
連絡先	届出者に同じ場合は書かない。 住所 氏名	勤務先名称 電話	—	入居者との関係 ()	

根拠規定	安城市市営住宅の管理に関する規則 様式第32 (第27条関係)	課長	補佐	係長	担当