

市営住宅承継承認申請書

安城市長

注意 該当する項目には、○印を付けてください。

申請日

年 月 日

申請者	氏名				入居者との関係				電話 () —				
	勤務先名称				勤務先電話 () —								
住宅番号	市営				住宅				棟 第 号				
入居者	氏名												
申請理由	死亡・離婚等による退去・その他 ()												
承継前の世帯員					承継後の世帯員								
氏名	続柄	年齢	職業	年収	氏名	続柄	年齢	職業	年収				
入居者の入居年月日					年 月 日		申請者の同居承認年月日					年 月 日	
連帯保証人 ・ 保証業者													
住所 (所在地)													
氏名 (名称)					※申請者との関係 ()								
※勤務先名称					※自宅電話 () —								
※印は、連帯保証人の場合に限る。													
添付書類													
1 世帯全員の住民票の写し等承継の原因を証明する書類													
2 世帯全員の収入を証明する書類													
3 世帯全員の納税証明書 (市区町村が発行したもの)													
4 次のいずれかの書類													
(1) 連帯保証人の所得証明書及び納税証明書 (市区町村が発行したもの)													
(2) 保証業者との家賃に関する保証委託契約を締結することができることを証する書面													
5 その他市長が必要と認める書類													