

令和5年度にあった主な指摘事項や留意事項等

項目	具体的な事例	留意事項
理由書	理由書に書いてある改修内容と図面や見積書にある改修内容が異なっていた。	理由書に沿っていない内容の改修工事は認めていません。
	「理由書」の作成者に記載されている者と異なる者が理由書を作成している。	本市では、居宅介護支援専門員（ケアマネジャー）又は包括支援センターの職員（以下「ケアマネジャー等」）が理由書を作成することとしています。理由書の作成権限がある方以外が、他人の名前を使用し理由書の作成を行うことはしないでください。
	理由書作成後に被保険者及び家族の希望により工事内容が変更になり、ケアマネジャー等が変更後の工事内容を把握していなかった。	安城市の介護保険住宅改修は、ケアマネジャー等の作成する「理由書」及び「ケアプラン」等（以下「理由書等」）に記載された内容に基づく工事を対象としています。工事内容が理由書作成時から変更になる場合は、理由書等を作成したケアマネジャー等に事前に確認してください。
見積書や内訳書	合計金額の間違いや計算間違い。	提出前に必ず検算するなど、金額を確認してから提出してください。
	支給申請書に添付した内訳書の明細の部材数より実際の施工において用いた部材数が少なかった。	不適切な対応として、支給後に返金を求める場合がありますので、工事内容等を必ず確認したうえで支給申請書類を提出してください。
	ユニットバスの工事で、手すりや浴槽など対象のみの見積書が提出されていて、浴室全体の工事内容が不明であった。	ユニットバス等住宅改修の対象部分だけでなく、一連の工事が完了しないと、改修箇所が使用できないような工事は、一連の工事すべての見積書や図面を提出してください。支給申請の際は、一連の工事の支払いが完了してから申請してください。
	すべて工事一式としてまとめられており、改修箇所や内容等がわからない状態だった。	工事箇所、内容及び規模を明記し、材料費、施工費、諸経費等を適切に区分してください。
	見積書の宛名が本人以外の氏名になっている。	見積書、内訳書、領収書等すべて本人宛で作成してください。

令和5年度にあった主な指摘事項や留意事項等

項目	具体的な事例	留意事項
完了前後の写真	写真のサイズが小さいため、改修箇所や日付が潰れてしまい、判別ができない状態となっていた。 また、写真が暗く、改修箇所や日付が不鮮明である。	写真は改修箇所や日付が鮮明にわかるような大きさ・明るさで提出してください。判別ができない場合は再提出となります。
	段差解消の工事において、メジャー等で当てて写真を撮っていなかった。または、メジャーの目盛が小さいため、潰れて判別ができない状態となっていた。	段差解消工事の場合、施工前の状態から段差が解消されたことが分かるように、必ず施工前と施工後の写真において、メジャー等をあてて段差が解消されたことがわかるようにしてください。メジャーの目盛が潰れて見えない場合は、全体写真と、目盛をアップにした写真の両方を添付してください。
	便座の高さ変更を目的とした「洋式便器への取替」工事に、床から便座の高さがわかる写真の添付がなかった。	便座の高さ変更を目的とした、洋式便器から洋式便器へ改修する「洋式便器への取替」工事の場合、工事前後の便座の高さの確認を行います。その為、便座をおろし、便器のふたをあげた状態で、床から便座までの高さをメジャーであてて計った写真を提出してください。
	「段差解消」を目的とした、浴槽交換や敷居撤去工事のメジャーをあてた写真が不足している。	安城市の介護保険住宅改修は、ケアマネジャー等の作成する「理由書」及び「ケアプラン」等（以下「理由書等」）に記載された内容に基づく工事を対象としています。工事内容が理由書作成時から変更になる場合は、理由書等を作成したケアマネジャー等に事前に確認してください。
	メジャーを当てた写真が斜めから撮影されており、寸法が不明瞭である。	地面に対して水平な板をメジャー横に添え、目盛がわかりやすいように撮影するなど工夫してください。メモリが判別できない場合は再提出となります。
	改修箇所の一部が枠からはみ出して撮影されていた。	改修箇所がフレームからはみ出したり、切れたりしないよう撮影してください。改修箇所が広い場合は、何枚かに分けて撮影するなど工夫してください。
	床材変更の工事において、絨毯等を敷いたまま写真を撮影していた。	変更前の床材が確認できるように、絨毯等を剥がした状態の写真を添付してください。
	理由書に「段差を乗り越えるための手すり設置」とされていたが、段差がなかった。	本市では理由書に沿った改修工事であることを確認するため、工事箇所の全面、及び改善される動作がわかる写真の提示を事前申請時に求めています。段差を超えるために手すりを設置する場合は、原因となった段差がわかる写真を添付してください。
領収証や金額関係	保険給付額を切り上げで計算していたため、領収金額等も間違っていた。	保険給付額は切り捨てで計算します。
	日付が抜けていた。	必ず代金の支払いを受けた日付を入れて、領収証を作成してください。

令和5年度にあった主な指摘事項や留意事項等

項目	具体的な事例	留意事項
受領委任払い同意書	受領委任払い同意書の申請者氏名を、被保険者本人以外の名前で記入されていた。	受領委任払いは給付分を本人ではなく、施工業者へ支払うこととなります。 このため受領委任払い同意書の申請者氏名は被保険者本人の名前となります。
	受領委任払いを選択しているにもかかわらず、受領委任払い同意書がなかった。	受領委任払いを希望する場合は、受領委任払い同意書が必要となります。 なお、介護保険と人にやさしい住宅リフォームを併用する場合は、それぞれ受領委任払い同意書が必要となります。
	受領委任払い同意書がないにもかかわらず、受領委任払い相当の支払いを受け、それに対する領収書が発行されているが、領収日以降に受領委任払い同意書が記載されていた。	住宅改修工事費用支払い時、被保険者が自己負担分のみ支払うのか、全額支払うのかは、施工業者及び被保険者が受領委任払いに同意しているかで判断される為、領収日より後に受領委任払い同意書が記載されることはあり得ません。
	施工業者の代表者の肩書（「代表取締役」等）が書かれておらず、氏名だけが書かれている。	支払い事務で必要となりますので、手書き等で補記してください。肩書がない場合は提出の際にお伝えください。
	記入日が未記入である。	同意書記入日に必ず記入してもらうようにしてください。
振込先	指定された振込先の名義人と受領委任払い同意書に記載された代表者名が一致しない	一致しないと振り込みできませんので、同一にしてください。
介護保険住宅改修・人にやさしい住宅リフォーム助成金申請取下書	住宅改修事前承認を受けたのち、工事を行う前に本人が死亡したにもかかわらず、連絡等がない上、取下書の提出もなかった。	住宅改修事前承認を受けたのち、何らかの理由で工事を行わないこととなった場合、「介護保険住宅改修・人にやさしい住宅リフォーム助成金申請取下書」の提出が必要です。
工事完了後の住宅改修費支給申請書類の提出	工事が完了したにもかかわらず、長期間にわたり住宅改修費支給申請書類の提出がなかった。	償還払いの場合は被保険者に対して長期間給付が行われない、受領委任払いの場合は施工業者に対して給付分が長期間振り込まれないなど不都合を生じます。工事完了後は、速やかに住宅改修支給申請書類一式を提出するよう努めてください。
	事前届出日が未記入である。	提出前に確認した上で記入してください。

令和5年度にあった主な指摘事項や留意事項等

項 目	具体的な事例	留意事項
	着工予定日について。	余裕をもった日にちで設定してください。（着工予定日までに許可が出ない場合もございますのでご了承ください）
	改修額の残高照会について。	施工業者に該当被保険者の住宅改修費の残高をお伝えすることができません。本人、同一世帯の家族、居宅サービス計画作成依頼届出書を提出しているケアマネジャー等のみに対してお伝えすることができます。
その他	事前申請で許可がおりたら施工業者に結果を教えてほしい。	施工業者に申請結果をお伝えすることはしていません。事前申請の結果は住宅改修承認（不承認）通知書に記載しておりますので、被保険者やご家族より確認してください。ただし、通知書の発送日についてお伝えすることは可能です。通知書は被保険者にのみ送付しております。被保険者の方が通知書の内容を確認することが難しい場合は、通知書発送日以降であれば、本人、同一世帯の家族、居宅サービス計画作成依頼届出書を提出しているケアマネジャー等のみに対して、内容をお伝えすることができます。
	介護保険被保険者証に記載された住所と異なる住宅を改修した。	介護保険の住宅改修は、現に居住する住宅を対象としており、住所地の住宅のみが対象となります。住民票の住所と介護保険被保険者証の住所が異なる場合は、一義的には介護保険被保険者証の住所が住所地とります。（住宅改修のために住民票を移すことは認めていません）。そのため、介護保険被保険者証に記載されていない住所地を工事した場合は、住宅改修費の支給はできません。
	一つの住宅について複数の被保険者で浴室内の段差解消に伴う浴槽変更と床材変更の申請書をそれぞれで提出された。	浴槽取替えを行う際に、床材も必然的に工事が必要であり、範囲の重複と判断されるため、複数の被保険者での申請はできません。なお、浴槽変更と手すりの設置については重複していないため、申請可能です。